



COMPILADO DAS AÇÕES PLANEJADAS E/OU EXECUTADAS PELAS UNIDADES

com base na análise dos resultados das
pesquisas de Autoavaliação Institucional

UFPR 2023



CURITIBA/PR
MARÇO
2024



SUMÁRIO

- 4 APRESENTAÇÃO**
- 7 AUDITORIA INTERNA (AUDIN)**
- 7 DIRETORIA DISCIPLINAR (DD)**
- 7 PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)**
- 8 SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AG)**
- 8 SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (BL)**
- 8 SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS (ET)**
- 8 SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SEPT)**
- 9 SETOR DE TECNOLOGIA (TC)**
- 9 SETOR PALOTINA (SP)**
- 10 SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SIBI)**
- 10 SUPERINTENDÊNCIA DE PARCERIAS E INOVAÇÃO (SPIN)**

APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) apresenta o resumo das ações planejadas e/ou executadas pelas unidades administrativo-acadêmicas da UFPR, que colaboraram com o processo de autoavaliação por meio da análise dos resultados da pesquisa de Autoavaliação Institucional, aplicada aos servidores docentes e técnicos administrativos em educação em 2023.

O principal objetivo da avaliação interna é o autoconhecimento, visando à manutenção e ao aprimoramento do planejamento institucional, de forma a refletir na melhoria da qualidade das atividades administrativas e acadêmicas (ensino, pesquisa, extensão e gestão).

A CPA é responsável pela coordenação da política de autoavaliação da Universidade Federal do Paraná (UFPR). O gerenciamento, a organização e o conteúdo das pesquisas aplicadas ao público interno são pautados nas diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), do Ministério da Educação (MEC); no Plano de Autoavaliação Institucional da CPA; no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPR; e nos instrumentos de Avaliação Externa.

Os resultados das pesquisas aplicadas pela CPA são os principais subsídios para os processos de Avaliação Externa, portanto, refletem diretamente na regulação universitária a que as instituições de ensino superior estão submetidas, as quais são coordenadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) do Ministério da Educação.

Da mesma forma que solicita aos getores a leitura e a análise crítica dos resultados das pesquisas, a CPA também realiza o mesmo procedimento. Com o apoio da Secretaria Executiva de Avaliação Institucional, elabora o planejamento interno de suas atividades e estabelece ações que contribuem para o aprimoramento de todo o processo de Autoavaliação Institucional. Dentre as ações executadas pela CPA no ano de 2023, destacam-se:

- ▶ Reformulação dos indicadores de qualidade dos serviços institucionais: o eixo das pesquisas que é utilizado para gerar as notas de Avaliação Institucional (AI) e de Avaliação Setorial (AS), que compõem a nota final do servidor técnico-administrativo da UFPR na Avaliação de Desempenho anual, foi reformulado, passando a avaliar não o desempenho do servidor, mas se a unidade cumpriu os propósitos a que se destina, refletindo o olhar dos usuários finais, que para a grande maioria das unidades são os estudantes, com exceção das unidades que realizam atividades-meio, em que o usuário é o servidor docente e/ou técnico.
- ▶ Adaptação do calendário de pesquisas: o período de aplicação das pesquisas de Avaliação de Cursos e Disciplinas para o Curso de Medicina (Curitiba e Toledo) foi alterado para adequação ao seu calendário diferenciado de 20 semanas.
- ▶ Implantação de pesquisas específicas para a avaliação dos cursos de educação a distância: um grupo de trabalho foi formado entre representantes da CPA e da Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância (Cipead), da Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional (Prograd), para discutir os instrumentos e os procedimentos das pesquisas específicas para o público discente de cursos de educação a distância (EaD). Igualmente, foram revisados os instrumentos de pesquisa dos cursos presenciais, mas que podem ofertar disciplinas com carga horária em formato híbrido.

- ▶ Implantação do Projeto CPA de divulgação da avaliação institucional: com o apoio do Gabinete da Reitoria, algumas ações foram implementadas na UFPR para disseminar a cultura da autoavaliação, como: inclusão do ícone “Avaliação Institucional” nos menus principais de todos os sites institucionais; inclusão de um capítulo sobre a Avaliação Institucional no Manual para Estudantes da UFPR 2024; participação da CPA nos eventos de recepção de calouros, nas feiras de cursos e profissões e, anualmente, na reunião de abril do Conselho Universitário; e divulgação às diversas instâncias acadêmicas e administrativas da importância de inserirem em seu planejamento interno ações que visem a melhoria de atividades e processos, conforme necessidades detectadas nos resultados das pesquisas de avaliação interna.
- ▶ Reforço na parceria com a PRPPG: visando à melhoria nos instrumentos de pesquisa e à adequação do período de aplicação desses instrumentos aos estudantes e servidores, a CPA buscou dialogar com a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PRPPG) para revisar as pesquisas que vinham sendo aplicadas desde 2018. Isso culminou na reformulação dos instrumentos que avaliam as políticas de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico, os programas de pós-graduação *stricto sensu* e as políticas de Iniciação Científica e Tecnológica (ICT). A adequação do período de aplicação das pesquisas favoreceu principalmente os estudantes dos programas de ICT, pois o prazo para participação nas pesquisas ficou adequado ao calendário previsto em edital.

AUDITORIA INTERNA (AUDIN)

- ▶ Planejar ações internas para que as atividades da Audin sejam melhor conhecidas pela comunidade acadêmica, não se restringindo apenas à gestão e alta gestão ou a unidades que costumeiramente são auditadas.
- ▶ Aprimorar o site da Audin para atender ao anseio da comunidade acadêmica em termos de divulgação das suas atividades básicas.

DIRETORIA DISCIPLINAR (DD)

- ▶ Aprimorar a divulgação da Diretoria Disciplinar como unidade correicional centralizada da UFPR, nos seus procedimentos padrão de recepção e acompanhamento de denúncias e representações.
- ▶ Ser mais célere na condução dos procedimentos administrativos disciplinares, condicionado ao atendimento da Administração Central ao pedido de expansão de pessoal e capacitação.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEPE)

- ▶ Criação, em 2021, do Grupo de Trabalho (GT) de dimensionamento da força de trabalho, com a participação efetiva da Progepe no Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas (Forgepe).
- ▶ Passar a utilizar o Sistema de Dimensionamento de Pessoas (Sisdip) do governo federal, após análise e aprovação da Gestão, para apoiar a gestão, registrar dados, armazenar informações e executar os cálculos dos dimensionamentos por meio de entregas.
- ▶ Composição da equipe nos moldes propostos pelo GT para a adequada implantação do dimensionamento da força de trabalho na UFPR, inclusive com a contratação de estatístico.

- ▶ Analisar a utilização do Dimef, sistema que promove a análise do dimensionamento de equipe de enfermagem, a fim de verificar se poderá atender à realidade institucional, visto que o sistema pertence ao portfólio da Superintendência de Parcerias e Inovações (Spin) e que já há Termo de Autorização por parte do Gabinete da Reitoria.
- ▶ Aprimorar os formulários de alocação e reposição de vagas de servidores, bem como, fluxos, informações e rotinas das redistribuições, admissões dos recém-ingressos e movimentações, com o intuito de lembrar a necessidade de cumprir o disposto na legislação e nas recomendações do Ministério da Educação.
- ▶ Criar um programa específico para servidores que assumirão funções de gestão no ano de 2024, conforme previsto no Plano de Gestão 2022-2026 da Progepe.
- ▶ Implementar projeto que visa publicizar as planilhas com as listas de servidores que solicitam movimentação interna, de forma a dar mais transparência ao processo, condicionado ao alinhamento com a área de TI para alimentação das informações em tempo real.
- ▶ Criar mecanismo de avaliação pós-movimentação, por meio de formulário específico para aplicação aos servidores após exercício na nova unidade.
- ▶ Revisão constante das rotinas de mobilidade de pessoal (movimentação, redistribuição, colaboração técnica, cessão e requisição, e exercício provisório), visando à otimização dos procedimentos e à atualização, quando ocorrem mudanças normativas.
- ▶ Implementar o projeto elaborado em 2023 pela chefia da Unidade de Recrutamento de Pessoal, intitulado "Servidores recém-ingressos da Universidade Federal do Paraná – Acolhimento e Integração".
- ▶ Elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) de Toledo, Maripá e Palotina, em 2023, *in loco*.
- ▶ Estender o PGR aos campi de Matinhos e Pontal do Paraná.

- ▶ Avaliações de solicitações de adicionais ocupacionais em Toledo, Maripá, Palotina e Litoral, em 2023.
- ▶ Realização, em 2023, de perícias técnicas de forma administrativa e emissão de um total de 78 laudos e pareceres técnicos para servidores dos campi fora da sede, referentes à insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e trabalhos com raios-x ou substância radioativas, de forma que não há demanda reprimida.
- ▶ Elaboração, em 2022 e 2023, de 21 documentos de Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) para servidores dos campi fora da sede.
- ▶ Elaborar, em 2024, um manual de orientação para os servidores sobre as exigências legais e os procedimentos técnicos para análise dos processos de aposentadoria especial.
- ▶ Recebimento, em 2023, de dois médicos assistentes para a equipe da Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor, que estão exercendo suas funções no Setor Litoral.

SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AG)

- ▶ Aumentar a participação da comunidade setorial por meio do recurso administrativo “Ordem de Serviço”, para convidar e estimular todos os servidores a participarem dos processos avaliativos futuros.
- ▶ Aumentar a divulgação dos cursos de pós-graduação *lato sensu*, bem como seus processos e procedimentos, para a comunidade setorial.
- ▶ Indicar um servidor atuante dentro da secretaria da Direção para centralizar e realizar o assessoramento de todos os processos futuros de avaliações institucionais.

SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (BL)

- ▶ Buscar formas de otimizar o preenchimento do instrumento e a sensibilização da comunidade, por meio de estratégias permanentes de divulgação do que é a Avaliação Institucional e de sua importância, bem como maior divulgação de informações que possam desconstruir a atual impressão sobre o instrumento, o que pode de forma continuada aumentar o engajamento.

SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS (ET)

- ▶ Simplificar procedimentos e promover uniformidade, especialmente nas secretarias do setor.
- ▶ Incentivar internamente o desenvolvimento de novos projetos e estimular a interdisciplinaridade na pesquisa.
- ▶ Apoiar práticas que promovam reconhecimento do trabalho em equipe e criar um ambiente inclusivo.
- ▶ Melhorar a comunicação interna, atualizando o site institucional e ampliando os canais de comunicação.

SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SEPT)

- ▶ Implementar estratégias de comunicação para envolver os docentes na pós-graduação, especialmente aqueles não diretamente ligados aos programas existentes.
- ▶ Explorar oportunidades para ampliar a oferta de programas de pós-graduação.

- ▶ Fortalecer o Comitê Setorial de Pesquisa e intensificar as atividades de divulgação.
- ▶ Estimular a realização de pesquisas com a comunidade do Sept.
- ▶ Aumentar a divulgação dos editais de iniciação científica e abrir espaço para divulgação direta da PRPPG.
- ▶ Explorar formas de ampliar a representação do Sept na internacionalização, em colaboração com a AUI, além de dar continuidade à política de portas abertas para divulgação de ações internacionais.
- ▶ Reformular o regimento interno para adequação às demandas atuais.
- ▶ Incentivar a participação dos docentes em órgãos e comissões do Sept.
- ▶ Criar documentos públicos para divulgação dos resultados das pesquisas e avaliações.
- ▶ Promover espaços de integração e permanência para docentes e técnicos.
- ▶ Intensificar a divulgação das informações financeiras do Sept, tanto internamente quanto externamente.
- ▶ Realizar eventos específicos para esclarecimento sobre o orçamento e fontes de financiamento.
- ▶ Manter as práticas positivas e identificadas e buscar continuamente por melhorias na gestão administrativa.
- ▶ Explorar novas formas de incentivo para aumentar a participação dos servidores na pesquisa de avaliação.
- ▶ Rever o processo de avaliação para garantir representatividade nas respostas.

SETOR DE TECNOLOGIA (TC)

- ▶ Aprimorar a divulgação e oferta de programas de iniciação científica e tecnológica, visando aumentar a participação e o engajamento dos estudantes nesses projetos.

- ▶ Implementar a revisão nas políticas de internacionalização, com o objetivo de promover maior visibilidade e eficácia das atividades.
- ▶ Desenvolver programas de capacitação e treinamento para servidores, visando proporcionar um ambiente de trabalho mais ético, humanizado e capacitado.
- ▶ Promover uma maior transparência e clareza nas informações sobre vagas e processos de movimentação de servidores.

SETOR PALOTINA (SP)

- ▶ Realizar treinamentos.
- ▶ Implantar um polo de saúde que atenda especificamente às necessidades dos servidores do Setor.
- ▶ Realizar treinamentos anuais em segurança no trabalho.
- ▶ Disponibilizar instruções, palestras e cursos voltados a ações que ajudam a evitar ou que facilitem a identificação de atitudes que configuram assédio moral.
- ▶ Prosseguir com a pesquisa interna da necessidade de pessoal, em cada departamento, e dar maior transparência em relação às movimentações internas de servidores.
- ▶ Dar continuidade às ações de incentivo a parcerias ou à cultura empreendedora no Setor.
- ▶ Divulgação, por parte do Setor, das ações referentes à captação de recursos, visando maior transparência.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SIBI)

- ▶ Manter o incentivo à qualificação e capacitação dos servidores, ação sempre presente nos planejamentos estratégicos do SiBi.
- ▶ Dar prosseguimento à ação iniciada em 2022 de dimensionamento da força de trabalho do SiBi, cuja execução depende de uma análise multifatorial e de eventos externos (cargos extintos, dificuldade de criação de novos postos de trabalhos, novas demandas de trabalho, etc.).
- ▶ Reforçar o já iniciado trabalho de conscientização em que a chefia de unidade e equipes discutem o planejamento para a unidade antecipadamente, coadunando com o Planejamento Estratégico do SiBi.
- ▶ Tornar mais claro para o corpo técnico do SiBi as questões relacionadas à sustentabilidade financeira, complementando com explicações mais gerais sobre o funcionamento dos recursos e orçamentos da UFPR os relatórios financeiros que, semestralmente, a Unidade de Controle e Execução Orçamentária envia às chefias.
- ▶ Rever as ações de manutenção de recursos informacionais, considerando a especificidade e a importância das assinaturas das bases de dados.
- ▶ Ampliar internamente a divulgação das atribuições e ações das unidades da UFPR por meio dos canais oficiais da instituição, para conhecimento dos técnicos.
- ▶ Reforçar por meio de lista de e-mails, informes em reuniões mensais e publicação no site do SiBi sobre os prazos e a importância da pesquisa, para que assim seja possível ampliar o índice de participação nas avaliações institucionais.

SUPERINTENDÊNCIA DE PARCERIAS E INOVAÇÃO (SPIN)

- ▶ Criação da Mostra Portfólio UFPR, que tem por objetivo ser mais um canal de divulgação e promoção dos projetos desenvolvidos e elevar a transparência institucional, como forma de demonstrar as competências da SPIn e as possibilidades de parcerias.
- ▶ Realização de trilhas de capacitação, em parceria com o Sebrae, em diversas áreas e setores da instituição para a disseminação da cultura empreendedora.
- ▶ Realização de eventos institucionais para a disseminação da cultura da inovação e do empreendedorismo: Garage UFPR, em parceria com o Sebrae; Bom Negócio, em parceria com a Agência Curitiba de Inovação; HubTalks periódicos no Hub de Inovação, focados em inovação e empreendedorismo; Seminário "Desvendando o Marco Legal da Ciência, Tecnologia e Inovação" com a participação de Procuradores Federais referências no assunto; Novo Manual de PDI da Aneel e Desafio Cemig de PDI 2.0, em parceria com o Professor Aoki, para busca de financiamento através de Edital de apoio à inovação; e Semana do Empreendedorismo Feminino, a ser realizado anualmente em novembro, em atenção à Lei 14.667/2023.
- ▶ Ajustes constantes no site da SPIn de modo a divulgar os procedimentos para a formalização de parcerias, para dar suporte à comunidade interna nas demandas de proteção do conhecimento, transferência de tecnologia e negociação de propriedade intelectual, e para divulgação do Portfólio da UFPR, que permite demonstrar para a comunidade acadêmica e a sociedade as competências, os produtos desenvolvidos e os serviços prestados pela instituição que possam gerar futuras parcerias com agentes públicos e privados, que contribuirão para o desenvolvimento institucional e para uma maior interação com a sociedade.

- ▶ Realização, em colaboração com o Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF/Proplan), da simplificação dos procedimentos de Dispensa de Licitação para contratação das fundações de apoio, tendo em vista as atualizações da legislação e das instruções normativas nacionais e internas.
- ▶ Realização de credenciamento junto ao Estado do Paraná dos ambientes de inovação da UFPR: Agência de Inovação, Pré-incubadora e Incubadora da SPIn, Complexo Hospitalar de Clínicas EBSEH como Centro de Inovação, Espaço Nanomaker UFPR Jandaia do Sul, Núcleo de Inovação e Experimentação Agrícola UFPR Jandaia do Sul e a Idealize: Pré-incubadora de ideação e desenvolvimento de novos negócios da UFPR Jandaia do Sul.
- ▶ Participação em eventos externos de modo a levar o nome da instituição e as ações de inovação, empreendedorismo e inovação: Feira de Inovação da Rua XV, promovida pela Agência Curitiba de Inovação; Smart City Expo Curitiba, organizado pela iCities; Smartcity Expo World Congress e Fira Barcelona International; e Feira do Empreendedor, organizada pelo parceiro Sebrae.
- ▶ Criação de material próprio para divulgação entre discentes e docentes da UFPR do papel da SPIn, da Incubadora e da Pré-incubadora, de modo a reforçar e disseminar o suporte oferecido.
- ▶ Atuação constante junto à Progepe para composição da força de trabalho, com cargos-chaves para o desenvolvimento das ações de competência da unidade.
- ▶ Atuação junto à Sucom, de modo a levar aos discentes, docentes e técnicos administrativos o papel da SPIn dentro da instituição, bem como divulgar os ativos do Portfólio da UFPR, as parcerias e as ações de inovação e empreendedorismo, tendo em vista a necessidade de reconhecimento interno da unidade e do suporte que ela pode oferecer.
- ▶ Inclusão, dentro do Manual para Estudantes UFPR 2024, das ações e suportes oferecidos pela Pré-incubadora e Incubadora da SPIn para o desenvolvimento das ações de empreendedorismo dentro da instituição.
- ▶ Participação da SPIn, a partir de 2024, na Feira de Cursos e Profissões, de modo a disseminar a cultura do empreendedorismo e o suporte oferecido desde o início da jornada do estudante na instituição.
- ▶ Busca de financiamento através do Estado e de Agências de Fomento para a Agência de Inovação, Pré-incubadora e Incubadora, para fortalecimento das ações, suporte aos pesquisadores e incentivo à inovação.
- ▶ Divulgação junto aos docentes e discentes pesquisadores da interveniência da UFPR na implantação do Parque Tecnológico Senai Smart Mobility (Mobilidade Inteligente), que tem por objetivo reunir fisicamente Empresas Âncoras, Startups, Universidade, Instituto de Pesquisa e Governo para o desenvolvimento de projetos inovadores, sendo um importante local para o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação da instituição.
- ▶ Estruturação, desenvolvimento e implantação do novo sistema para registro dos planos de trabalho de acordos junto à equipe da Coordenadoria de Software e Gestão de Dados, de modo a automatizar, facilitar o trâmite e auxiliar no levantamento de informações para a transparência.
- ▶ Fortalecimento das relações estratégicas com as unidades de apoio dos diversos setores, de modo a agilizar e disseminar os procedimentos para a formalização de parcerias.
- ▶ Redação de proposta de resolução de parcerias que normatize as diretrizes e regras para a formalização e gestão dos acordos.

DESENVOLVIMENTO:
Secretaria Executiva de Avaliação Institucional

FONTE:

CPA UFPR – Relatório de Autoavaliação Institucional 2023





[@cpaufpr](#)



[@autoavaliacaoufpr](#)



[cpa.ufpr.br](#)



cpa@ufpr.br



41 3888-7751



**Rua Ubaldino do
Amaral, 321,
Curitiba/PR**

CONHECER PARA APRIMORAR

