

Análise dos Resultados da Avaliação Institucional UFPR 2020

Unidade

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN

Objetivo

A partir dos resultados da Avaliação Institucional de 2020 realizada junto aos servidores, disponibilizados pela Comissão Própria de Avaliação da UFPR, a PROPLAN efetuou a análise das respostas em relação à sua atuação como unidade administrativa visando a permanente sintonia com o Plano de Desenvolvimento Institucional e também como forma de estabelecer ações para a melhoria contínua de seus processos na busca de entregar valores progressivamente mais expressivos à comunidade universitária e, por extensão, à sociedade como um todo.

Metodologia

A Avaliação Institucional da UFPR é conduzida em eixos divididos em dimensões:

Eixo	Dimensões
Desenvolvimento Institucional	Responsabilidade Social Inclusão e Diversidade
Ensino Pesquisa e Extensão	Graduação Extensão Cultura Iniciação Científica Pos-Graduação Pesquisa Internacionalização Assistência Estudantil
Políticas de Gestão	Gestão Institucional Gestão de Pessoas
Infraestrutura	Infraestrutura

Os resultados foram analisados tendo como parâmetro a aplicabilidade dos mesmos às atividades desempenhadas pela Pró-Reitoria. Destes resultados foi extraído um perfil dos respondentes e feita a tabulação de valores percentuais daqueles quesitos classificados como de maior pertinência em relação aos quais foram estabelecidas ações com o objetivo de manter, aperfeiçoar ou corrigir eventuais distorções na ação institucional desta unidade administrativa.

Na apuração dos resultados não foi dada ênfase àqueles respondentes que apresentaram respostas negativas em todas as questões apresentadas.

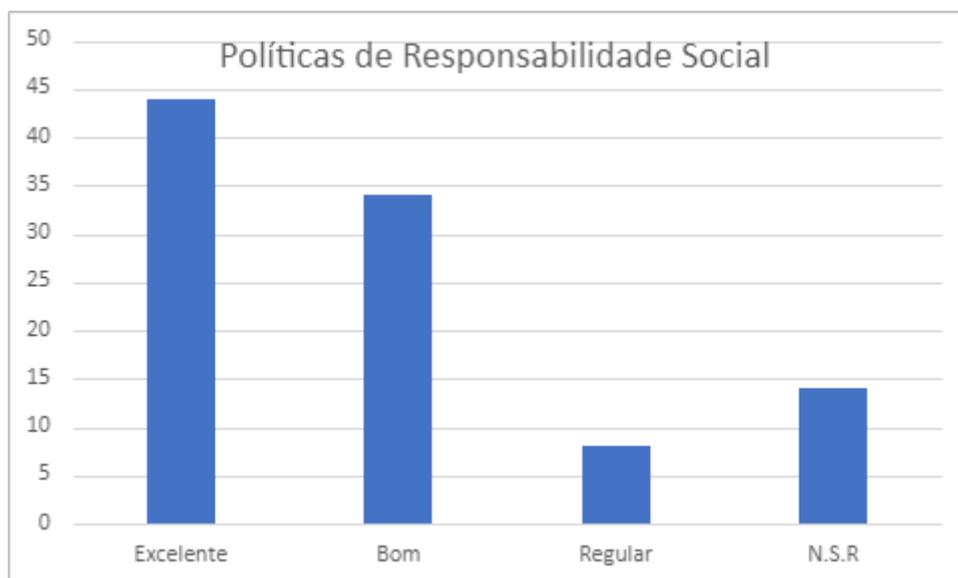
Resultados

Perfil dos respondentes

Item	Ação recomendada
Apurados 10 respondentes entre 56 servidores	<ul style="list-style-type: none">- Envolver as coordenações de unidades vinculadas à Pró-Reitoria na divulgação e estímulo ao processo de resposta à avaliação institucional
Envolvimento em atividades de extensão Participação em atividades artístico-cultural Conhecimento de programas de pós-graduação Utilização do Sistema de Bibliotecas Atuação em Inovação Tecnológicas	<ul style="list-style-type: none">- Divulgar no âmbito da unidade a importância do estender sua ação além do aspecto técnico e buscar sintonia com outros aspectos que envolvem a atuação como servidor e cidadão.- Estabelecer estratégia para apresentar o funcionamento do Sistema de Bibliotecas.- Diligenciar junto a PRPPG a divulgação dos programas de pós-graduação ofertados pela UFPR.

Avaliação das Políticas de Responsabilidade Social

Critério de Avaliação	Percentual apurado
Excelente	44
Bom	34
Regular	8
Não sabe responder (N.S.R.)	14
Total	100



Ação recomendada

- Manutenção das estratégias de divulgação no âmbito da PROPLAN das Políticas de Responsabilidade social

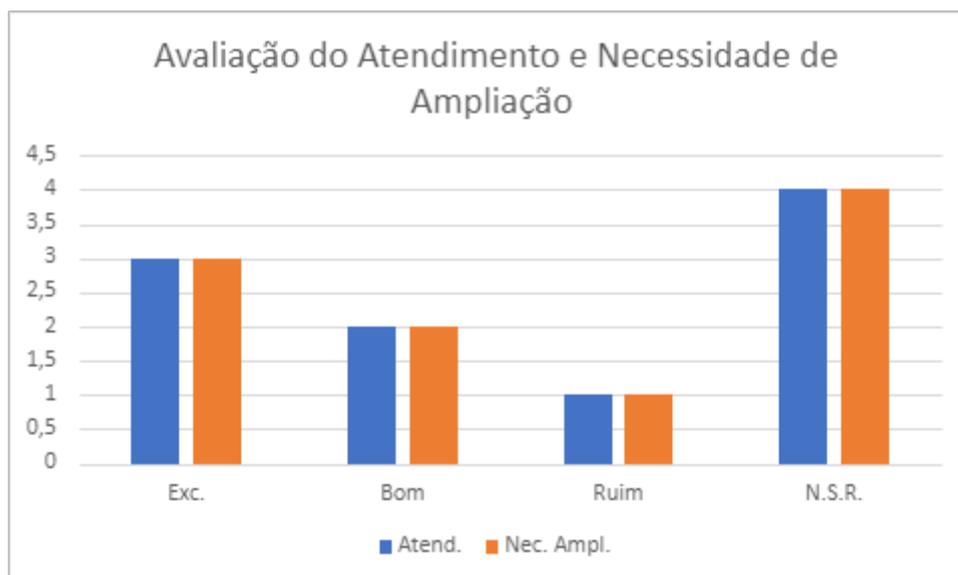
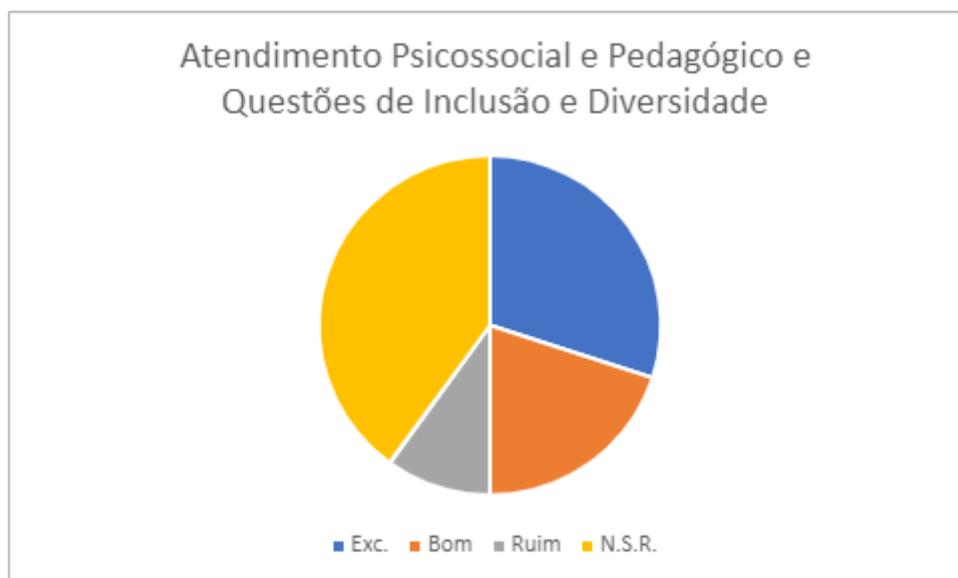
Atendimento psicossocial e pedagógico e às questões de inclusão e diversidade

A pesquisa procurou avaliar dos itens:

- Atendimento psicossocial e pedagógico e às questões de inclusão e diversidade
- Ampliação do quadro de servidores para atendimento das questões de inclusão e diversidade

Após apurados os dados revelaram o quadro:

Critério de Avaliação	Percentual apurado
Excelente	30
Bom	20
Ruim	10
Não sabe responder (N.S.R.)	40
Total	100



Os resultados apurados não permitem uma conclusão mais apurada dos itens avaliados contudo consideramos importante que as questões avaliadas sejam conhecidas pelos servidores tanto pelo aspecto de sua saúde como também pela afirmação como cidadão comprometido com as questões de diversidade e inclusão que têm sido levadas a efeito dentro da UFPR, para tanto adotamos como ação permanente a divulgação contínua do compromisso com as questões.

Ações recomendadas

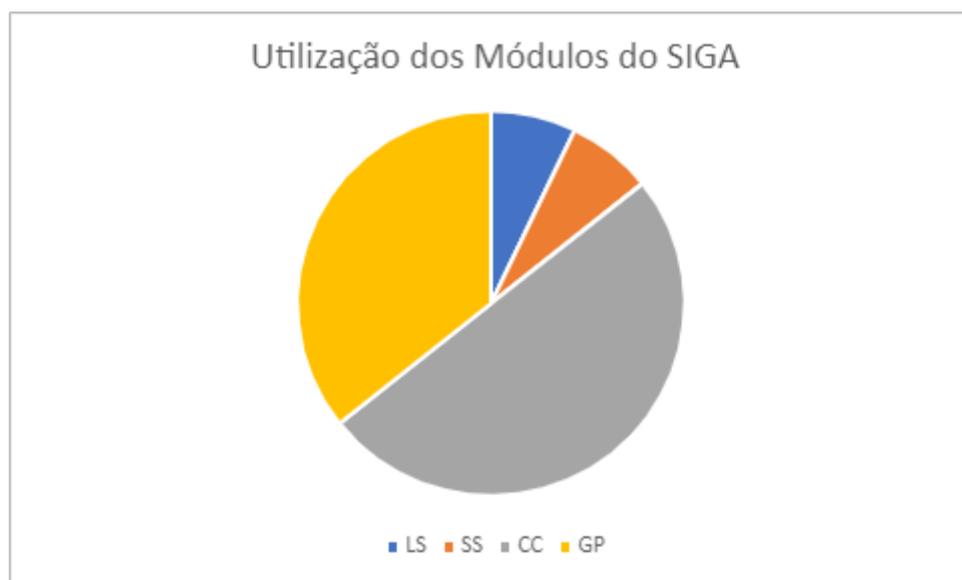
- Sugerir à CPA que insira questão avaliando a necessidade e periodicidade do serviço de atendimento psicossocial e pedagógico e questões de inclusão e diversidade.
- Divulgar continuamente no âmbito da PROPLAN as ações da SIPAD (Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade).

- Manter contínuo processo de comunicação para divulgar as ações de boas práticas de saúde, bem estar e cidadania.

Uso do SIGA

Utilização dos Módulos

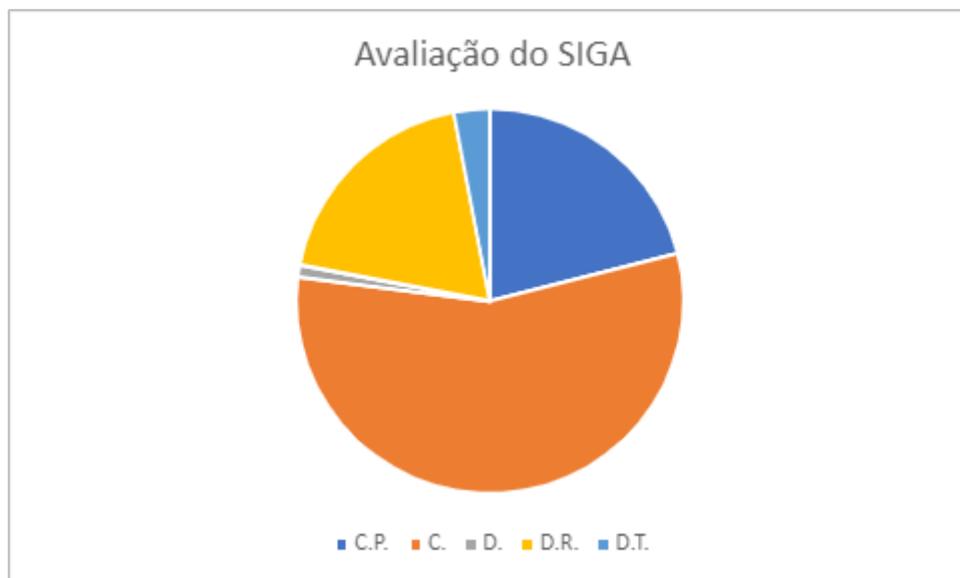
Módulo utilizado	Número de usuários
Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> - LS	1
Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> - SS	1
Contratos e Convênios - CC	7
Gestão de Pessoas - GP	5



Avaliação do SIGA

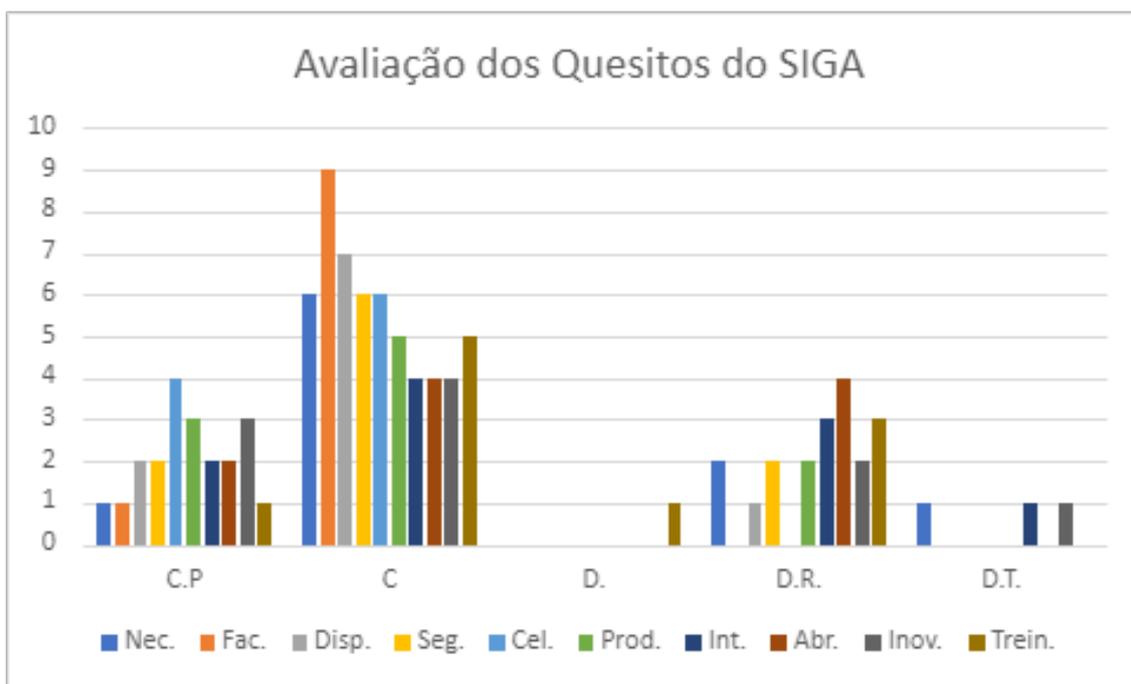
A avaliação do SIGA revelou um grau de 77% de satisfação estando entre os 23% considerados como avaliação negativa os aspectos relacionados à Segurança, Integração, Abrangência, Inovações e Treinamento.

Avaliação	Percentual Apurado
Concordo Plenamente – C.P.	21
Concordo – C.	56
Discordo – D.	1
Discordo Razoavelmente – D.R.	19
Discordo Totalmente – D.T.	3
Total	100



Quesitos Avaliados

Quesito	Sigla	C.P.	C.	D.	D.R.	D.T.
Atendimento às necessidades da atividade	Nec.	1	6	0	2	1
Facilidade de Operar	Fac.	1	9	0	0	0
Disponibilidade	Disp.	2	7	0	1	0
Segurança ao usar	Seg.	2	6	0	2	0
Celeridade Administrativa	Cel.	4	6	0	0	0
Contribuição para a produtividade	Prod.	3	5	0	2	0
Integração com outros sistemas	Int.	2	4	0	3	1
Abrangência nas unidades da UFPR	Abr.	2	4	0	4	0
Atendimento às inovações demandadas	Inov.	3	4	0	2	1
Oferta de treinamentos	Trei.	1	5	1	3	0



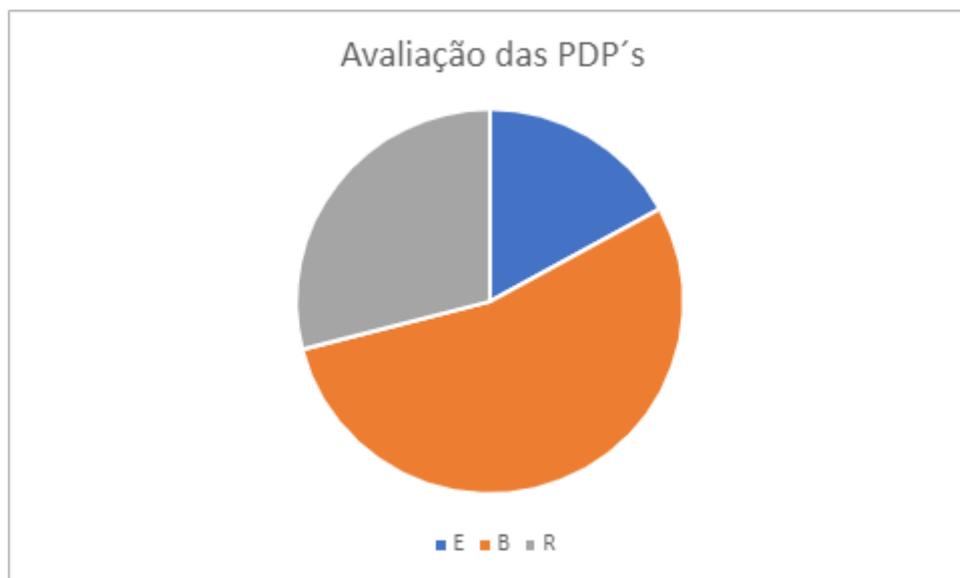
Ações recomendadas

- Levar ao conhecimento da Coordenação de Desenvolvimento e Manutenção do SIGA as percepções dos usuários do sistema na PROPLAN
- Atuar junto à Coordenação do SIGA
- Indicar à PROGEPE a necessidade de oferta de treinamento na ferramenta.

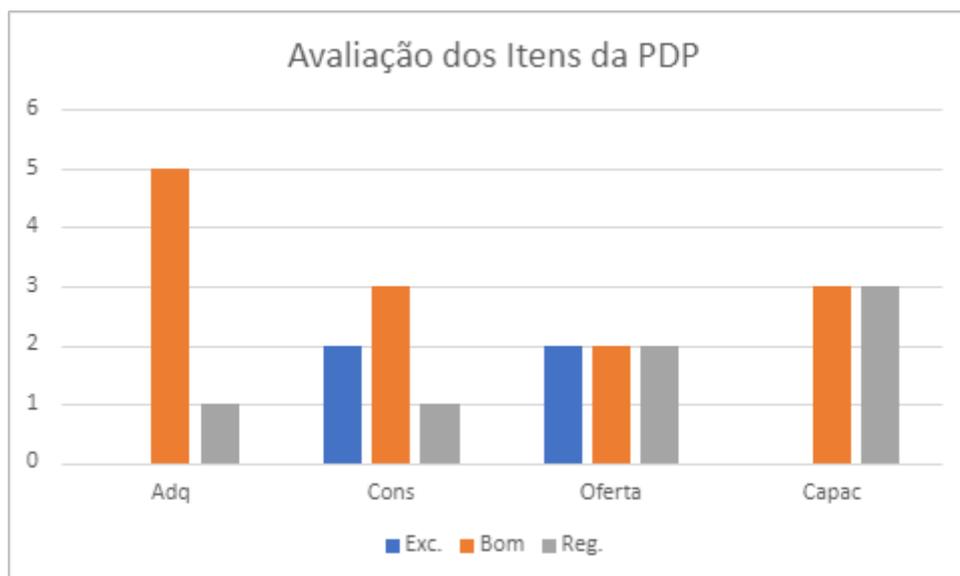
Avaliação da Política de Desenvolvimento de Pessoas - PDP

No universo de 10 respondentes 6 avaliaram as PDP's com o seguinte resultado:

Avaliação	Percentual Apurado
Excelente - E	17
Bom - B	54
Regular – R	29
Total	100



Avaliação das PDP's	Excelente Exc	Bom	Regular Reg
Adequação do PDP às necessidades da unidade - Adq	0	5	1
Consulta ao servidor na elaboração da PDP - Cons	2	3	1
Oferta pela UFPR, ENAP ou escolas de governo de aços para desenvolv. do PDP - Oferta	2	2	2
Capacitação para gestão de documentos - Capac	0	3	3
Total	4	13	7

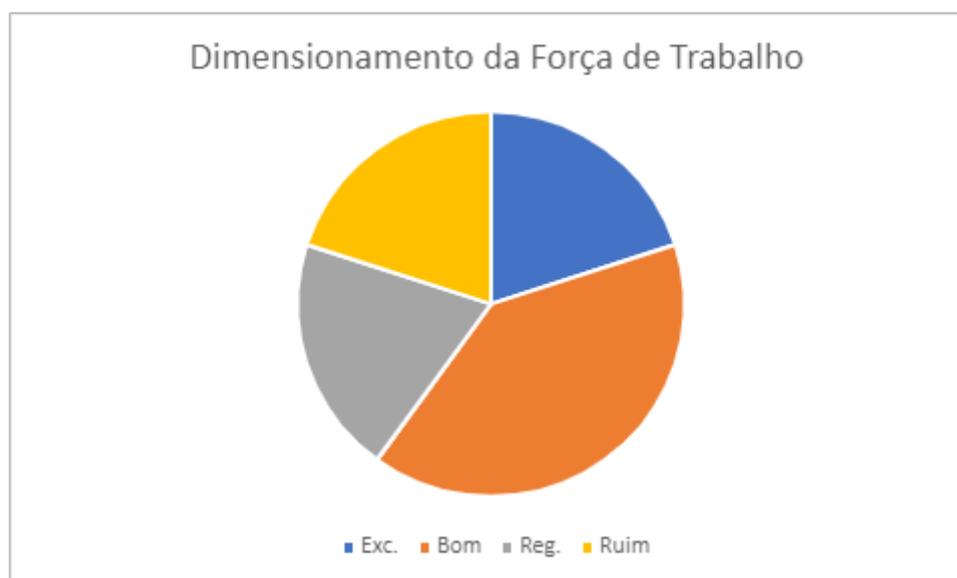


Ações recomendadas

- Levar os resultados apurados ao conhecimento da PROGEPE.
- Efetuar levantamento interno das principais necessidades de treinamento dos servidores.
- Diligenciar junto às unidades promotoras de ações de treinamento as necessidades levantadas.
- Alocar recurso interno para promover ações de treinamento mais específicas à PROPLAN

Dimensionamento da Força de Trabalho

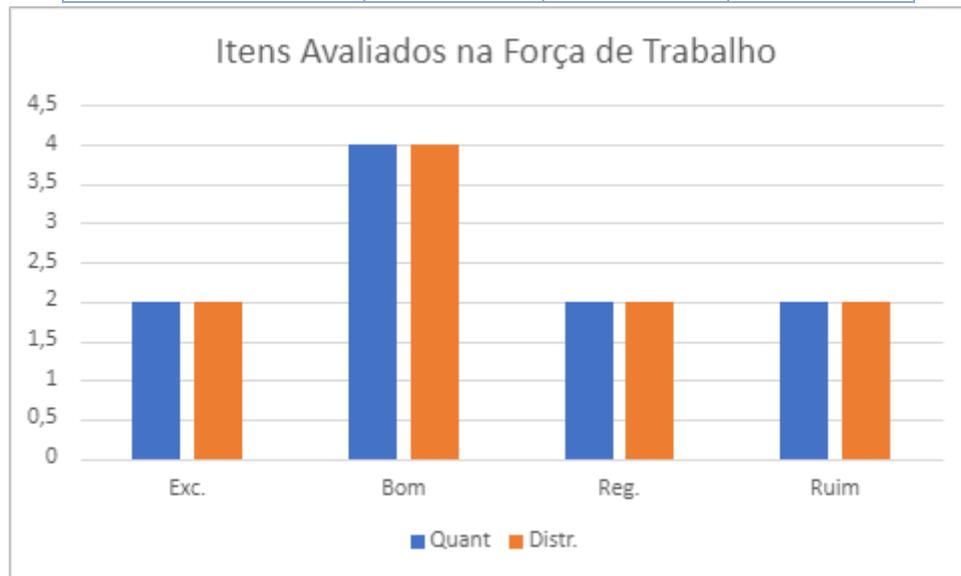
A Força de Trabalho foi avaliada segundo a quantidade e distribuição de pessoal. A avaliação dos dois itens resultou num quadro positivo que apontou 60% das avaliações, Excelente (20%) e Bom (40%), a existência de 40% de avaliações Regular e Ruim revela a necessidade de ações conforme adiante, as quais já são práticas da gestão da pró-reitoria.



Avaliação	Percentual Apurado
Excelente – Exc.	20
Bom	40
Regular – Reg	20
Ruim	20
Total	100

Resultados da Avaliação da Força de Trabalho Segundo os Itens

Itens da Força de Trabalho	Quantidade Quant	Distribuição Distr	Total
Excelente - Exc.	2	2	4
Bom	4	4	8
Regular - Reg.	2	2	4
Ruim	2	2	4



Ações recomendadas

- Verificar a distribuição de atividades realizadas pela PROPLAN quantificando a carga de trabalho de cada unidade componente.
- Desenvolver métodos e procedimentos que facilitem a realização das atividades de forma a propiciar melhor produtividade aos servidores.
- Quantificar a necessidade de acréscimo de força de trabalho e verificar a forma de suprimento se por servidor estatutário ou terceirizado.
- Solicitar à PROGEPE a disponibilização de servidores para a PROPLAN
- Celebrar eventual contrato com servidor terceirizado.

Saúde e Segurança do Trabalho

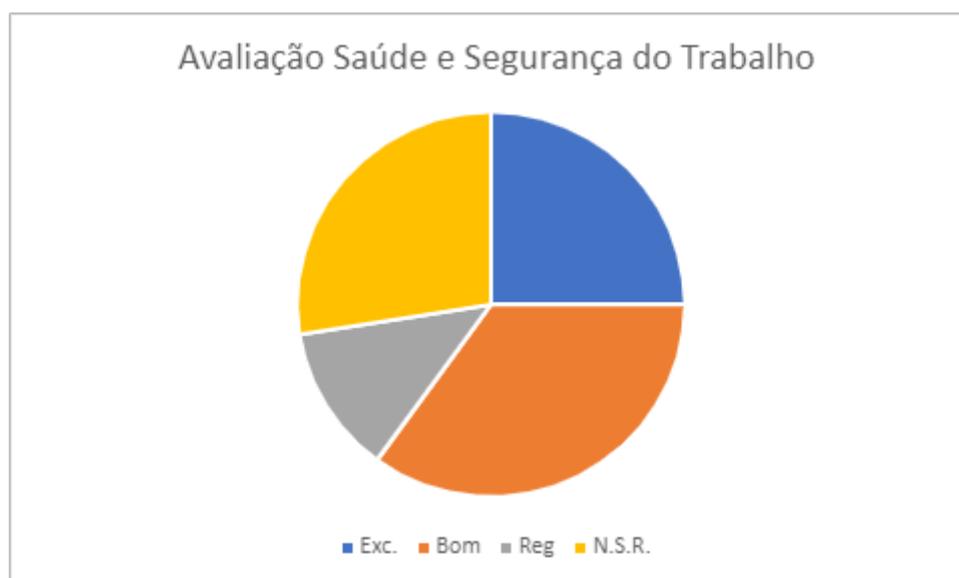
Neste tópico foram avaliados os itens:

- Ações que visam à prevenção e promoção da Saúde no trabalho
- Ações que promovem a qualidade de vida
- Ações de orientação para a aposentadoria
- Apoio psicológico durante a pandemia do Covid-19

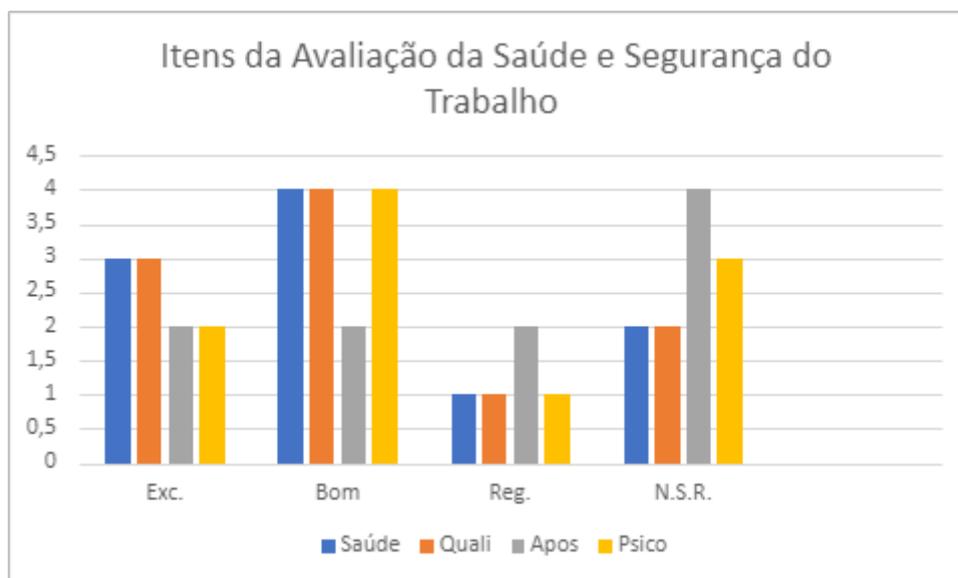
A pesquisa teve um índice expressivo (27,5%) da resposta ‘Não sei responder (N.S.R.)’ com frequência absoluta maior para os itens relativos à aposentadoria e apoio psicológico durante a pandemia.

Resultados Avaliação Saúde e Segurança do Trabalho

Itens da Força de Trabalho	Percentual Apurado
Excelente - Exc.	25
Bom	35
Regular - Reg.	12,5
Não sei responder – N.S.R.	27,5
Total	100



Por item	Exc.	Bom	Reg.	N.S.R.
Promoção da Saúde - Saúde	3	4	1	2
Promoção da Qualidade de Vida - Quali	3	4	1	2
Orientação para Aposentadoria - Apos	2	2	2	4
Apoio psicológico durante a pandemia do Covid -19 - Psico	2	4	1	3



Ações recomendadas

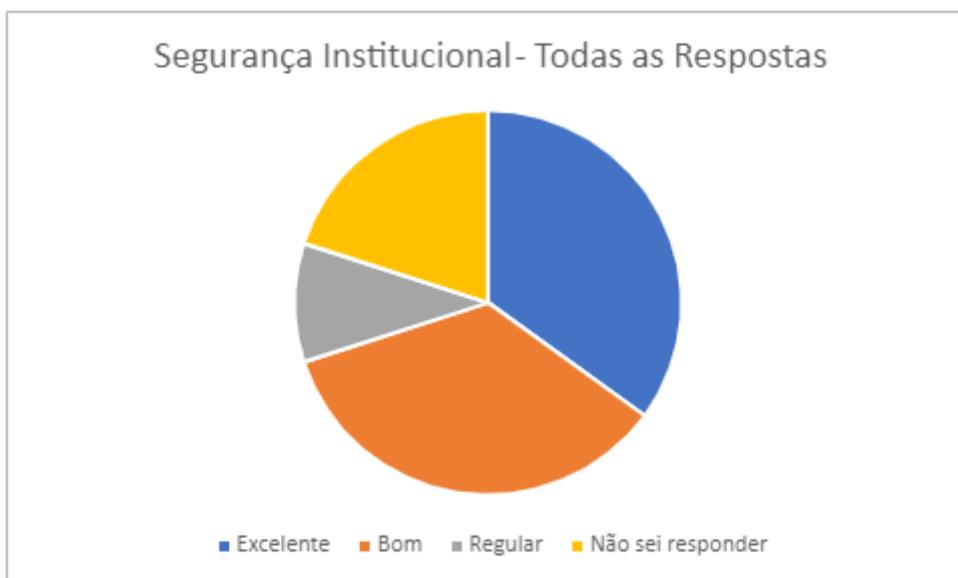
- Informar à PROGEPE a necessidade de intensificarem as ações de comunicação em do Apoio Psicológico e Orientações Para a Aposentadoria.

Segurança Institucional

O item foi avaliado em relação à proteção e segurança do patrimônio público como também das pessoas. O índice de ‘Não sei responder’ em 20 % fez com que fossem mensurados apenas as respostas Excelente, Bom e Regular. Resultando, entre aqueles que se manifestaram acerca do item, em um 87,5% de avaliações como Bom e Excelente, percentual dividido igualmente entre as duas avaliações (43,75% para cada uma).

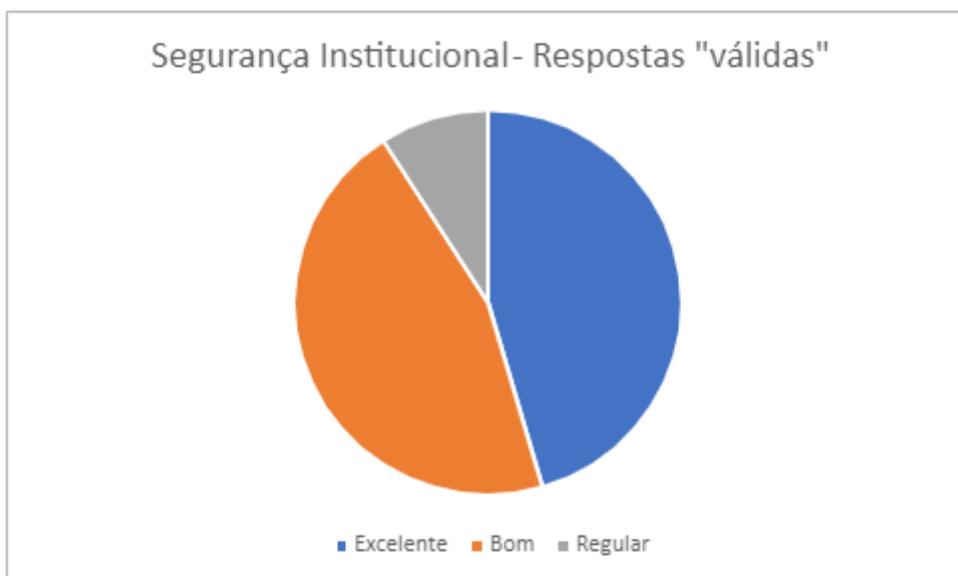
Avaliação de Todas as Respostas

Segurança Institucional	Percentual Apurado
Excelente - Exc.	35
Bom	35
Regular - Reg.	10
Não sei responder – N.S.R.	20
Total	100



Avaliação das Respostas 'Válidas'

Segurança Institucional	Percentual Apurado
Excelente - Exc.	43,75
Bom	43,75
Regular - Reg.	8,75
Total	100



Ação recomendada

- Informar a PRA dos resultados apurados

Governança Institucional

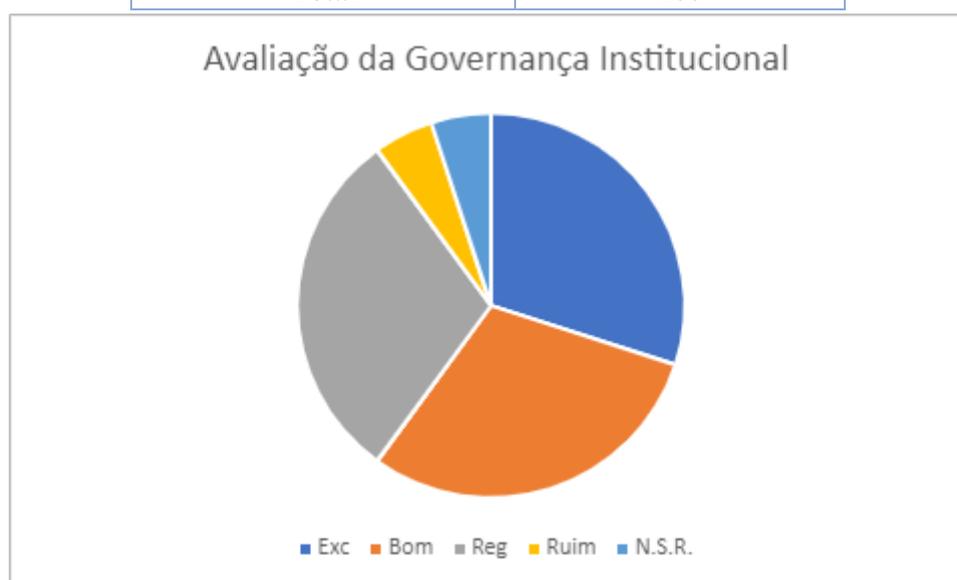
A organização e as ações de governança institucional foram avaliadas por 50% dos respondentes (5 questionários respondidos). O item foi avaliado dentro da dimensão de Planejamento com os seguintes tópicos:

- Publicação e divulgação de indicadores de desempenho da instituição
- Políticas de mapeamento de processos
- Revisão do organograma
- Divulgação e orientação sobre as Políticas de Governança

De forma global a Governança Institucional teve 60% de avaliações positivas (excelente e bom) todavia face a importância que o tema vem assumindo progressivamente junto à gestão pública faz-se necessário uma análise detida dos fatores com avaliação menos positiva. Segue os resultados:

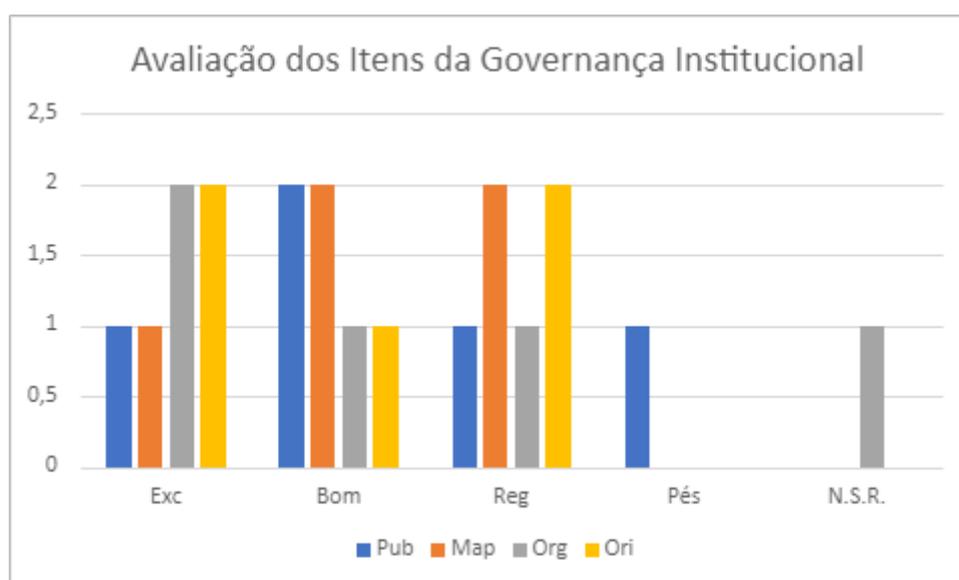
Avaliação da Governança Institucional

Segurança Institucional	Percentual Apurado
Excelente - Exc.	30
Bom	30
Regular - Reg.	30
Péssimo	5
Não sei responder – N.S.R.	5
Total	100



Entre os quesitos avaliados a presença de fraquezas foi verificada na Publicação e divulgação de indicadores de desempenho da instituição e nas Políticas de mapeamento de processos. Os resultados estão na tabela a seguir.

Item Avaliado na Governança Institucional	Exce- lente (Exc)	Bom	Regular (Reg)	Pes- simo (Pes)	N.S.R
Publicação e divulgação de indicadores de desempenho da instituição - Pub	1	2	1	1	0
Políticas de mapeamento de processos - Map	1	2	2	0	0
Revisão do organograma - Org	2	1	1	0	1
Divulgação e orientação sobre as Políticas de Governança - Ori	2	1	2	0	0
Total	6	6	6	1	1



Ações recomendadas

- Indicar à CGR que intensifique a divulgação dos resultados dos indicadores de desempenho da instituição.
- Divulgar aos servidores da PROPLAN o acesso ao Portal de Indicadores.

Planejamento e a qualidade dos serviços terceirizados

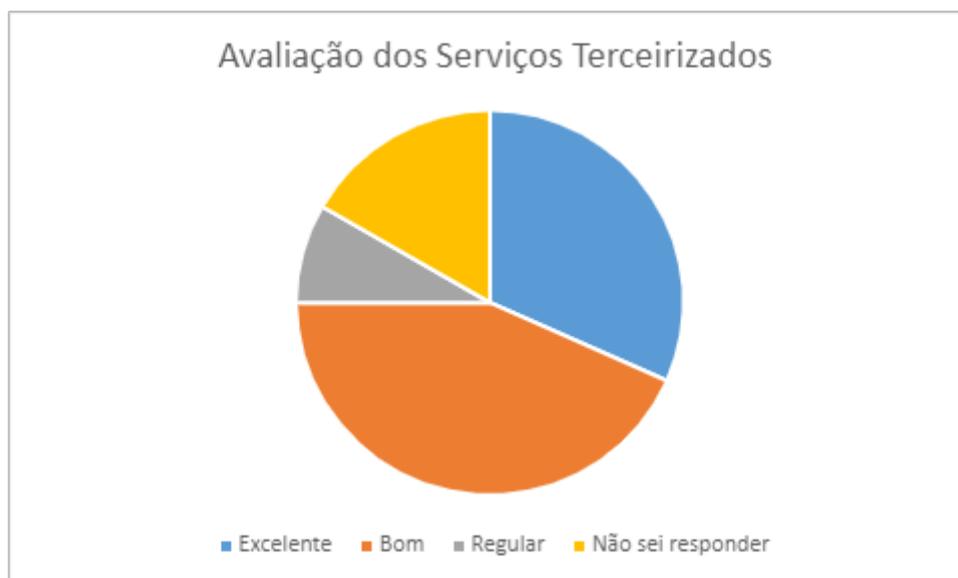
Os postos de trabalho ocupados por trabalhadores terceirizados são fundamentais para o funcionamento da UFPR. Para esses cargos não existe provimento pelo regime estatutário. A avaliação foi conduzida através do levantamento dos seguintes tópicos:

- Planejamento da força de trabalho terceirizada
- Transparência na gestão e no planejamento da força de trabalho terceirizada
- Recepção ou Portaria
- Segurança

- Limpeza e conservação
- Manutenção

Foram apurados os seguintes resultados:

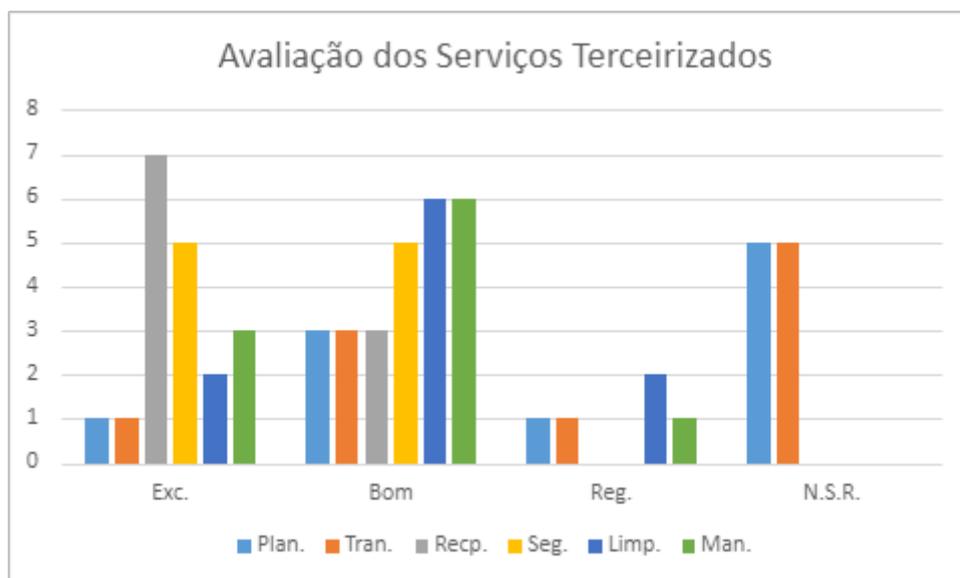
Segurança Institucional	Percentual Apurado
Excelente - Exc.	32
Bom	43
Regular - Reg.	8
Não sei responder – N.S.R.	17
Total	100



A análise de cada item componente do tópico revelou a necessidade de atenção ao Planejamento da força de trabalho terceirizada e à Transparência na gestão e no planejamento da força de trabalho terceirizada.

Resultados da Avaliação de Cada Item dos Serviços Terceirizados

	Planeja-mento (Plan)	Transpa-rência (Tran.)	Recep-ção/Por-taria (Recp.)	Segu-rança (Seg.)	Lim-peza (Limp.)	Manu-tenção (Man).
Excelente - Exc.	0	0	0	0	0	0
Bom	3	3	3	5	6	6
Regular - Reg.	0	0	0	0	0	0
Não sei responder - N.S.R.	0	0	0	0	0	0



Ações recomendadas

- Publicizar os critérios adotados visando a contratação de mão de obra terceirizada.
- Verificar a quantidade de terceirizados contratados e a possibilidade de remanejamento visando otimização de resultados.
- Contatar a SUINFRA e verificar os eventuais gargalos existentes na atividade de manutenção.