



**PROCESSO Nº 23075.069569/2018-59**

**INTERESSADO: CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA UFPR**

O presente relatório trata-se de uma análise crítica dos resultados obtidos por meio da Avaliação Institucional 2020 aplicada no mês novembro de 2020 aos servidores docentes e técnico-administrativos e coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

A avaliação foi compreendida por 358 questões centradas na percepção do regime de trabalho remoto pela comunidade de servidores UFPR – Campus Toledo e também em itens específicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (conhecimento, aplicação, desdobramentos) tendo em vista a elaboração do novo PDI.

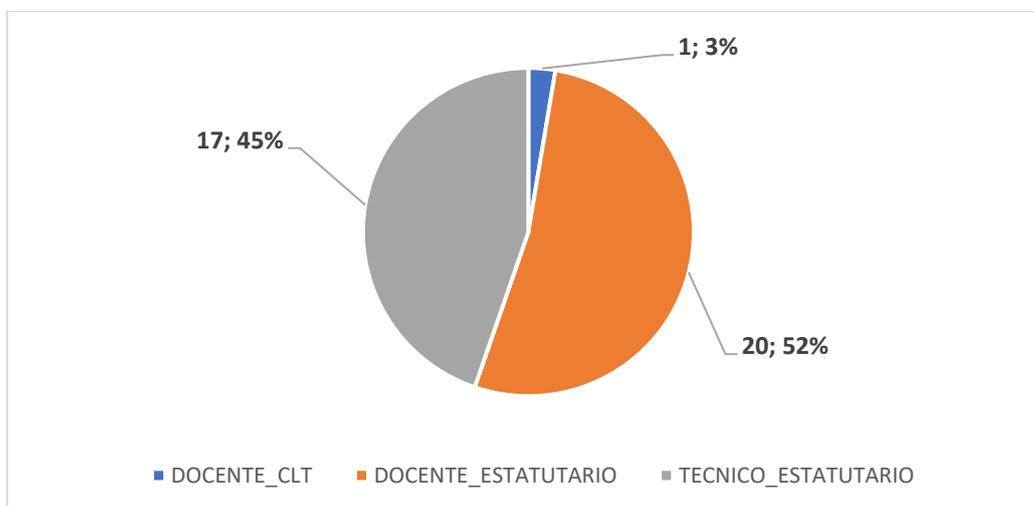
A pesquisa contou em média com 28 participantes de um total de 53 servidores (41 docentes e 12 técnicos administrativo) do Campus Toledo, sendo destes, 20 (49%) docentes e 8 (67%) técnicos-administrativos, mostrando uma boa representatividade do total de servidores do Campus Toledo.

A análise dos resultados foi dividida em 3 etapas:

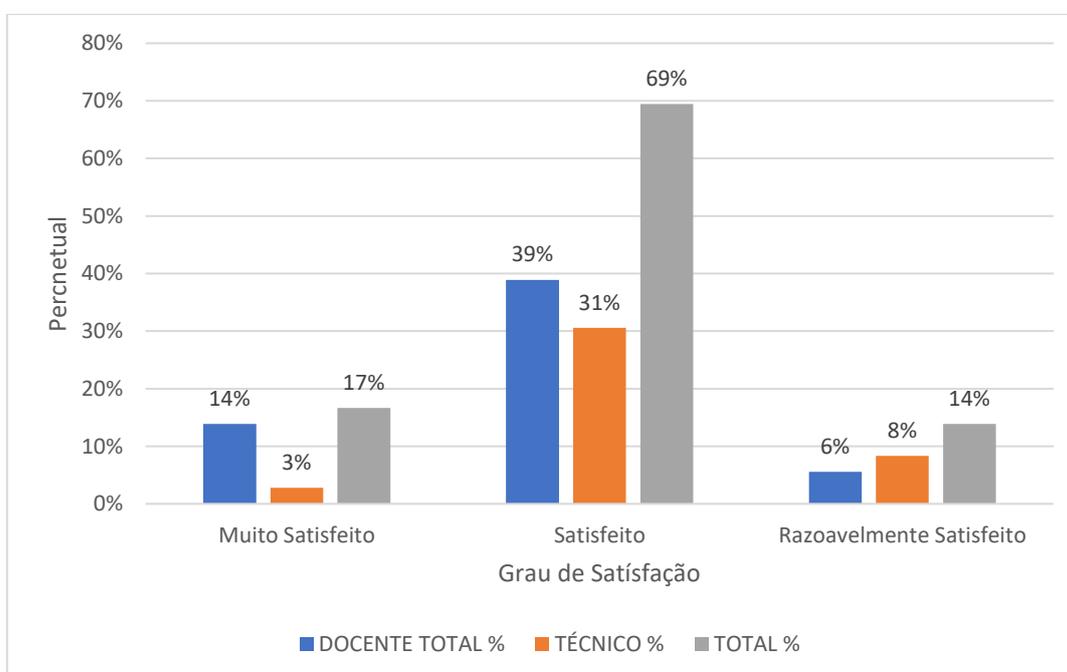
1. Pesquisa de satisfação dos servidores
2. Pesquisa sobre trabalho remoto
3. Pesquisa sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

## 1. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS SERVIDORES

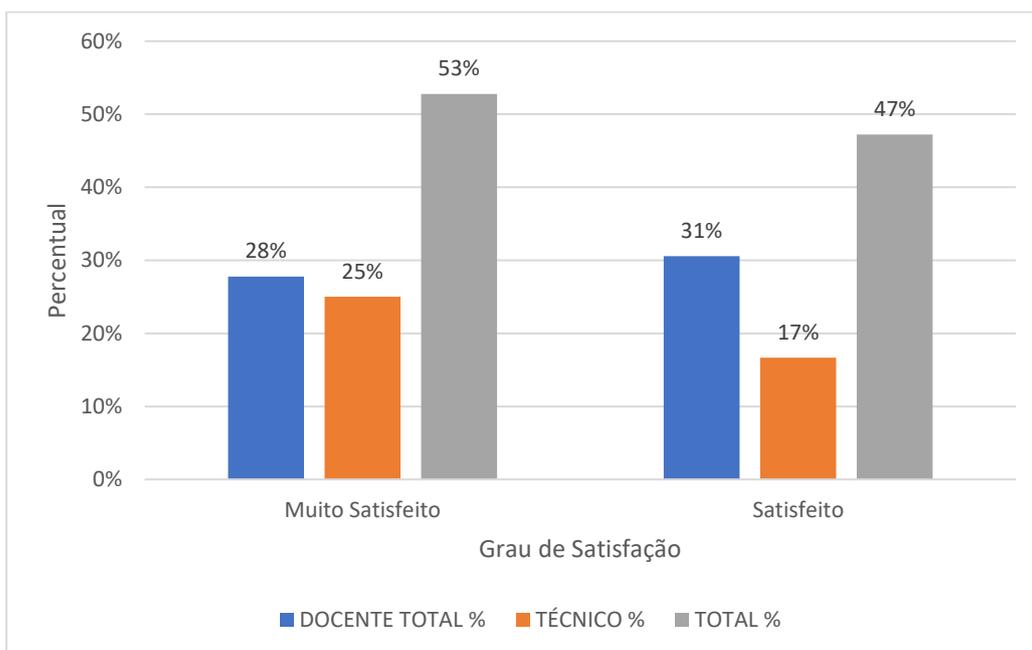
Ao total 38 servidores da UFPR utilizaram as unidades e/ou serviços do Campus Toledo no ano de 2020, sendo destes 55% (21) docentes e 45% (17) técnicos-administrativos. Ressalta-se que os servidores de outros setores da UFPR poderiam avaliar os serviços do Campus Toledo.



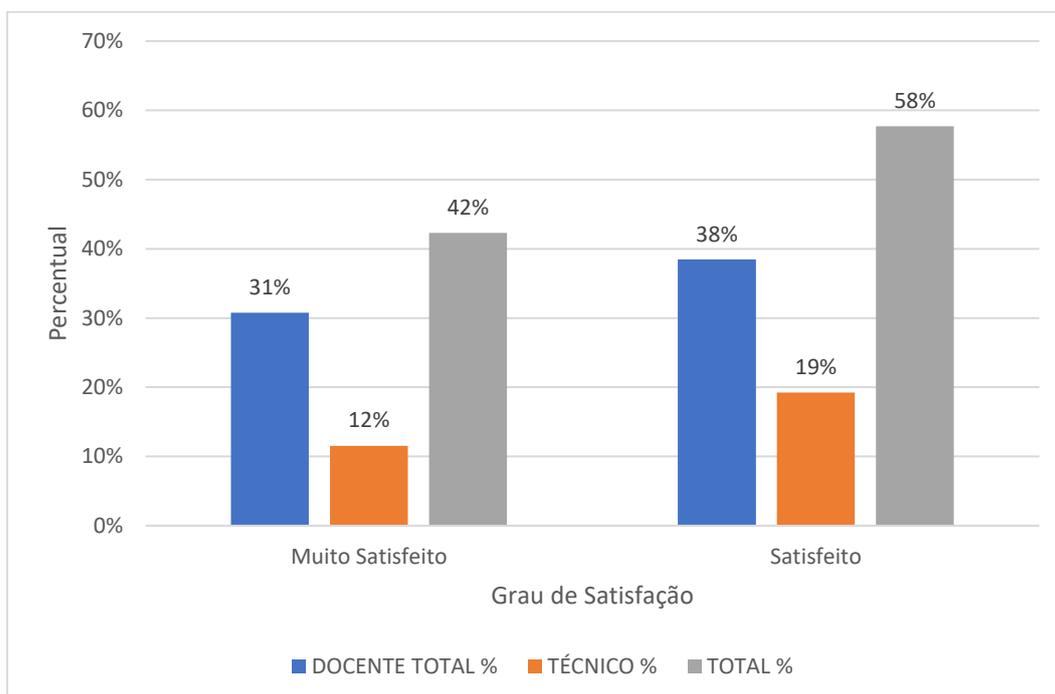
Foi perguntado aos servidores quanto ao grau de satisfação em relação as informações disponíveis no site do Campus Toledo. Para esta questão 36 servidores responderam a pesquisa. Verificou-se que 86% do total de servidores estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as informações disponíveis.



Quanto a avaliação dos serviços prestados pela Direção, Secretaria, Setor administrativo, dentre os 36 participantes, todos se mostraram satisfeitos ou muito satisfeitos com a prestação destes serviços.



Avaliou-se também os serviços de laboratórios do Campus, para este item, foram obtidas 26 respostas. Esta avaliação foi positiva pois o grau de satisfação para com este serviço foi elevado, todos no mínimo estão satisfeitos.



De forma geral, os serviços prestados pelo Campus Toledo foram bem avaliados, ficando uma lacuna para possíveis melhorias no que se diz respeito as informações disponíveis no site do Campus. Ademais, foi sugerida a atualização constante do site a fim da comunidade em geral ter acesso a tais informações atualizadas.

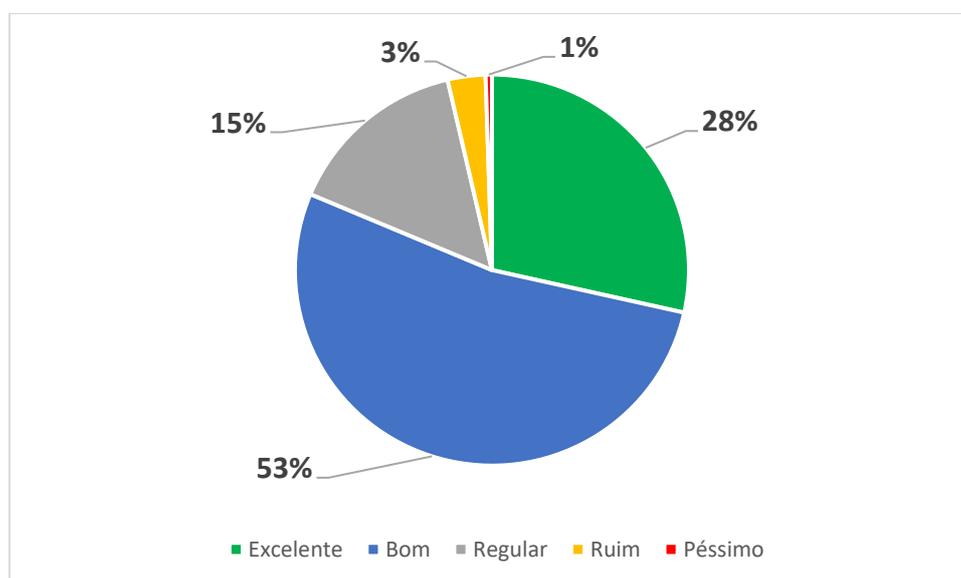
## 2. SERVIÇO DE TRABALHO REMOTO

A pesquisa do serviço de trabalho remoto foi dividida em oito (8) subitens, os quais são:

- I. Organização e planejamento da unidade durante o trabalho remoto
- II. Condições de funcionamento das ferramentas digitais
- III. Adaptação de estrutura para o desenvolvimento do meu trabalho durante o período remoto
- IV. Condições estruturais que disponho para a realização das atividades remotas
- V. Circunstâncias do ambiente no qual desempenho meu trabalho remoto
- VI. Horários em que desempenho minhas atividades remotamente
- VII. Impressões sobre o trabalho remoto
- VIII. Carga horária dedicação ao trabalho remoto

### I. Organização e planejamento da unidade durante o trabalho remoto

Quanto a esta questão, houve a contribuição de 28 participantes (20 docentes e 8 técnico-administrativos) os quais avaliaram a organização e planejamento do Campus Toledo. Dos participantes, 81% avaliaram como sendo bom ou excelente.



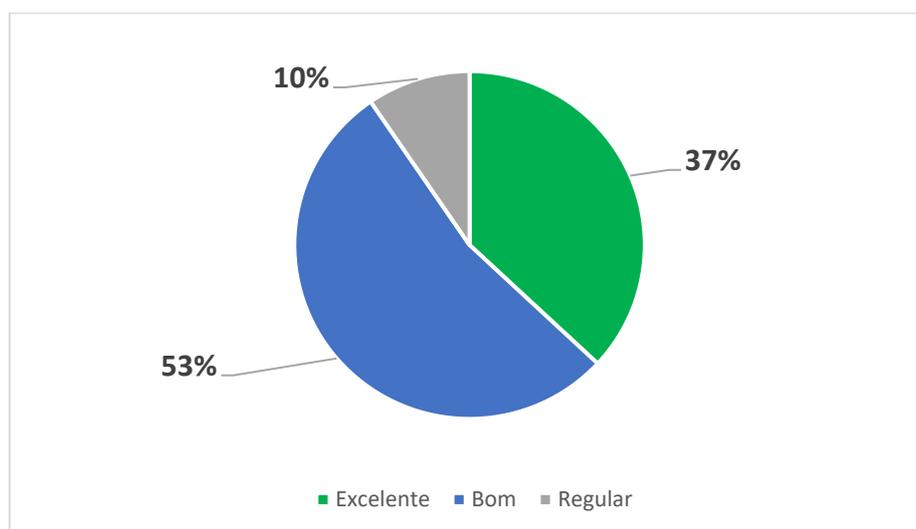
As questões abordadas neste subitem estão descritas abaixo com seus respectivos percentuais.

Destaca-se que 25% dos participantes afirmaram que a distribuição do trabalho entre os integrantes da equipe foi regular, 7% como ruim e 11% (3) como não se aplica. Um docente afirmou que foi péssimo. Em relação periodicidade de reuniões com a/s equipe/s de trabalho, 25% do total de participantes afirmaram ser regular.

Nº	Questão	Docente (n=20)				Técnico (n=8)				Total (n=28)			
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Excelente	Bom	Regular	Ruim
1	Distribuição uniforme do trabalho entre os/as integrantes da/s equipe/s	11%	18%	21%	7%	7%	18%	4%	0%	18%	36%	25%	7%
2	Estipulação prazos para a realização de tarefas	18%	46%	4%	4%	11%	18%	0%	0%	29%	64%	4%	4%
3	Periodicidade de reuniões com a/s equipe/s de trabalho	25%	36%	11%	0%	11%	4%	14%	0	36%	39%	25%	0%
4	Comunicação e interação entre os/as integrantes da/s equipe/s de trabalho	25%	36%	11%	0%	11%	18%	0%	0	36%	54%	11%	0%
5	Comunicação e interação com as comunidades interna e externa	14%	36%	14%	7%	7%	18%	4%	0%	21%	54%	18%	7%
6	Compreensão da/s equipe/s em relação às dificuldades de Adaptação dos/as servidores/as ao trabalho remoto	14%	46%	11%	0%	11%	18%	0%	0%	25%	64%	11%	0%
7	Agilidade na Comunicação das normativas da UFPR sobre o trabalho remoto	21%	39%	7%	4%	11%	14%	4%	0%	32%	54%	11%	4%

## II. Condições de funcionamento das ferramentas digitais

Por meio da resposta de 28 participantes (20 docentes e 8 técnicos), foram avaliadas as condições de funcionalidade das ferramentas digitais oferecidas pela UFPR. Quanto a avaliação geral deste quesito, 90% destes afirmam que as condições de funcionamento das ferramentas digitais são boas ou excelentes.

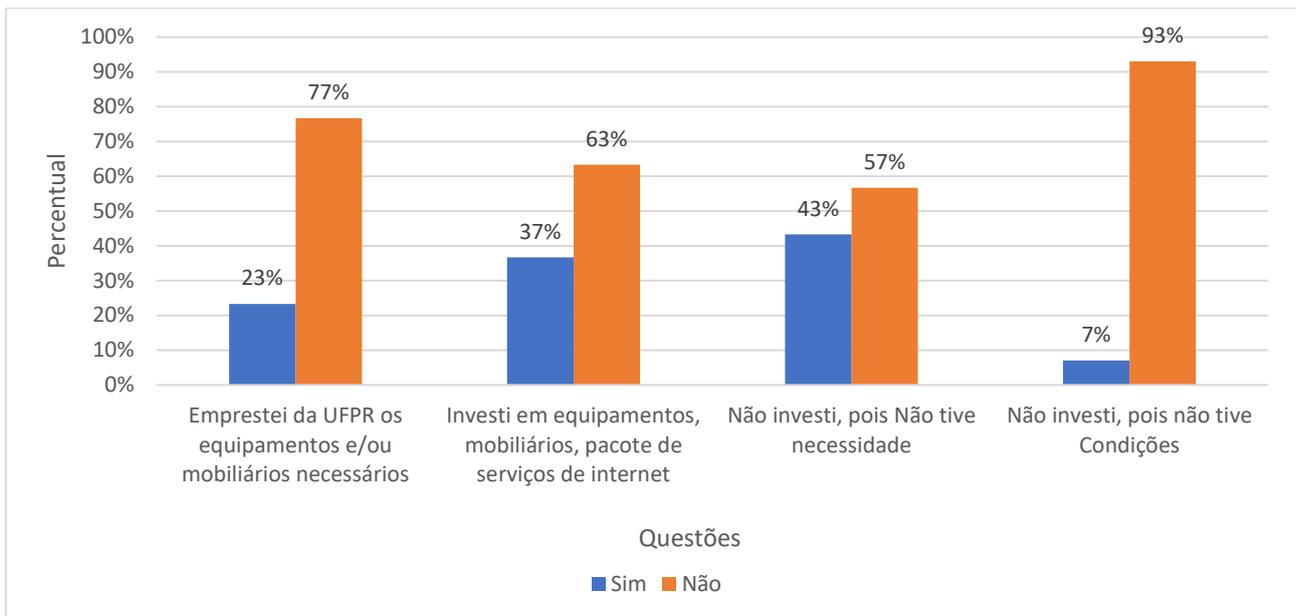


As questões individuais abordadas foram quanto a assuntos como Intranet, UFPR Virtual, SEI, Outlook, OneDrive e Teams. Destaca-se que 25% dos avaliadores responderam “não se aplica” ou “não sei responder” para a ferramenta digital OneDrive, mostrando o desconhecimento sobre esta ferramenta.

Nº	Item	Docente (n=20)			Técnico (n=8)			Total (n=28)		
		Excelente	Bom	Regular	Excelente	Bom	Regular	Excelente	Bom	Regular
1	Intranet	21%	46%	4%	4%	21%	4%	25%	68%	7%
2	UFPR Virtual	32%	32%	7%	4%	7%	4%	36%	39%	11%
3	SEI	25%	39%	7%	11%	14%	4%	36%	54%	11%
4	Outlook	32%	36%	4%	14%	11%	4%	46%	46%	7%
5	OneDrive*	14%	32%	4%	14%	7%	4%	29%	39%	7%
6	Teams	21%	39%	11%	14%	14%	0%	36%	54%	11%

### III. Adaptação de estrutura para o desenvolvimento do meu trabalho durante o período remoto

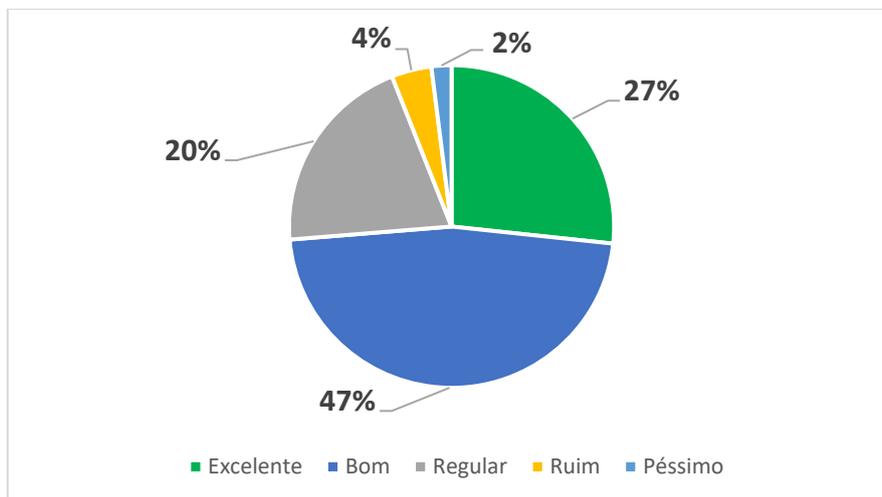
Foram avaliadas as condições quanto ao empréstimo de equipamentos e mobiliários para realização do trabalho remoto dos servidores do Campus Toledo, para esta questão obtiveram-se 30 respostas, sendo 22 docentes e 8 técnicos. Cerca de 23% dos participantes afirmaram que tiveram que emprestar equipamentos da UFPR e, 37% tiveram que fazer algum tipo de investimento, tais como internet, equipamentos e mobiliários. Destaca-se que 43% não tiveram necessidades de realizar investimentos em infraestrutura e que apenas 7% afirmaram que não realizaram os investimentos em equipamentos e mobiliários por não possuírem condições.



#### IV. Condições estruturais que disponho para a realização das atividades remotas

Em sequência da avaliação foi realizado um levantamento para averiguar quais são as condições de estrutura do servidor para realização do trabalho remoto, nos quais foram levantados os equipamentos, mobiliários, ergonomia, iluminação, ruído e espaço físico. Foi obtida a contribuição de 28 participantes para esta questão.

Em uma avaliação geral, 74% dos participantes afirmaram que as condições estruturais para realização das atividades remotas é excelente ou boa.

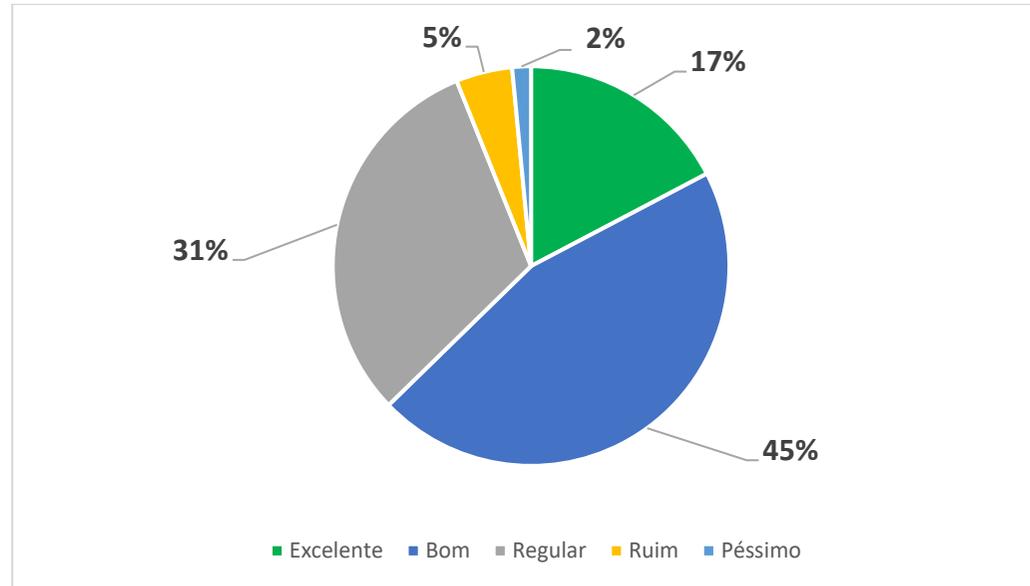


Quando detalhadas as questões, verificou-se que 85% dos avaliadores não dispõem de Tablet para suas atividades, o que corresponde a 22 participantes, 14% (4) afirmaram que não dispõem de câmera ou microfone e 7% (2) classificaram como ruim ou péssimo. No que se diz respeito ergonomia e mobiliário (mesa e cadeira) 11% (3) dos participantes afirmaram serem ruins ou péssimos. Por fim, 11% (3) declararam que as condições de ruído são ruins.

Nº	Item	Docente (n=20)					Técnico (n=8)					Total (n=28)				
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
1	Intranet	21%	46%	4%	0%	0%	11%	11%	7%	0%	0%	32%	57%	11%	0%	0%
2	Computador (notebook, desktop)	29%	36%	7%	0%	0%	7%	14%	4%	4%	0%	36%	50%	11%	4%	0%
3	Tablet	4%	7%	0%	0%	0%	4%	4%	0%	0%	0%	8%	11%	0%	0%	0%
4	Celular	21%	39%	4%	0%	0%	11%	11%	4%	0%	4%	32%	50%	7%	0%	4%
5	Câmera e microfone (com ou sem fones)	18%	32%	11%	0%	0%	7%	11%	0%	4%	4%	25%	43%	11%	4%	4%
6	Mobiliário (mesa, cadeira)	18%	36%	14%	4%	0%	7%	7%	7%	4%	4%	25%	43%	21%	7%	4%
7	Ergonomia	11%	14%	36%	4%	0%	4%	4%	14%	4%	4%	14%	18%	50%	7%	4%
8	Iluminação	14%	36%	21%	0%	0%	7%	7%	14%	0%	0%	21%	43%	36%	0%	0%
9	Ruído	11%	21%	29%	11%	0%	7%	7%	11%	0%	4%	18%	29%	39%	11%	4%
10	Espaço Físico	11%	43%	14%	4%	0%	7%	11%	11%	0%	0%	18%	54%	25%	4%	0%

## V. Circunstâncias do ambiente no qual desempenho meu trabalho remoto

Um outro ponto questionado aos docentes e técnicos administrativos na avaliação foi no que se diz respeito ao ambiente para realização das atividades na forma remota, dentre os quesitos avaliados estão: concentração, organização, motivação, saúde psicológica, saúde física, apoio da família e adaptação a modalidade de trabalho remoto. Em uma análise geral, levando-se em consideração todos os quesitos, verificou-se que 62% dos avaliadores classificaram o ambiente como excelente ou bom. Destaca-se que apenas 11% dos respondentes afirmaram ser ruim pontos quanto a concentração e saúde psicológica.



Nº	Item	Docente (n=20)					Técnico (n=8)					Total (n=28)				
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
1	Concentração	7%	32%	21%	11%	0%	7%	11%	11%	0%	0%	14%	43%	32%	11%	0%
2	Organização	11%	36%	21%	4%	0%	7%	14%	7%	0%	0%	18%	50%	29%	4%	0%
3	Motivação	11%	32%	25%	0%	4%	7%	11%	11%	0%	0%	18%	43%	36%	0%	4%
4	Saúde Psicológica	7%	29%	21%	11%	4%	11%	4%	14%	0%	0%	18%	32%	36%	11%	4%
5	Saúde Física	7%	46%	14%	4%	0%	11%	4%	14%	0%	0%	18%	50%	29%	4%	0%
6	Apoio Familiar	7%	39%	18%	4%	4%	14%	11%	4%	0%	0%	21%	50%	21%	4%	4%
7	Adaptação à modalidade de trabalho	7%	36%	29%	0%	0%	7%	14%	7%	0%	0%	14%	50%	36%	0%	0%

## VI. Horários em que desempenho minhas atividades remotamente

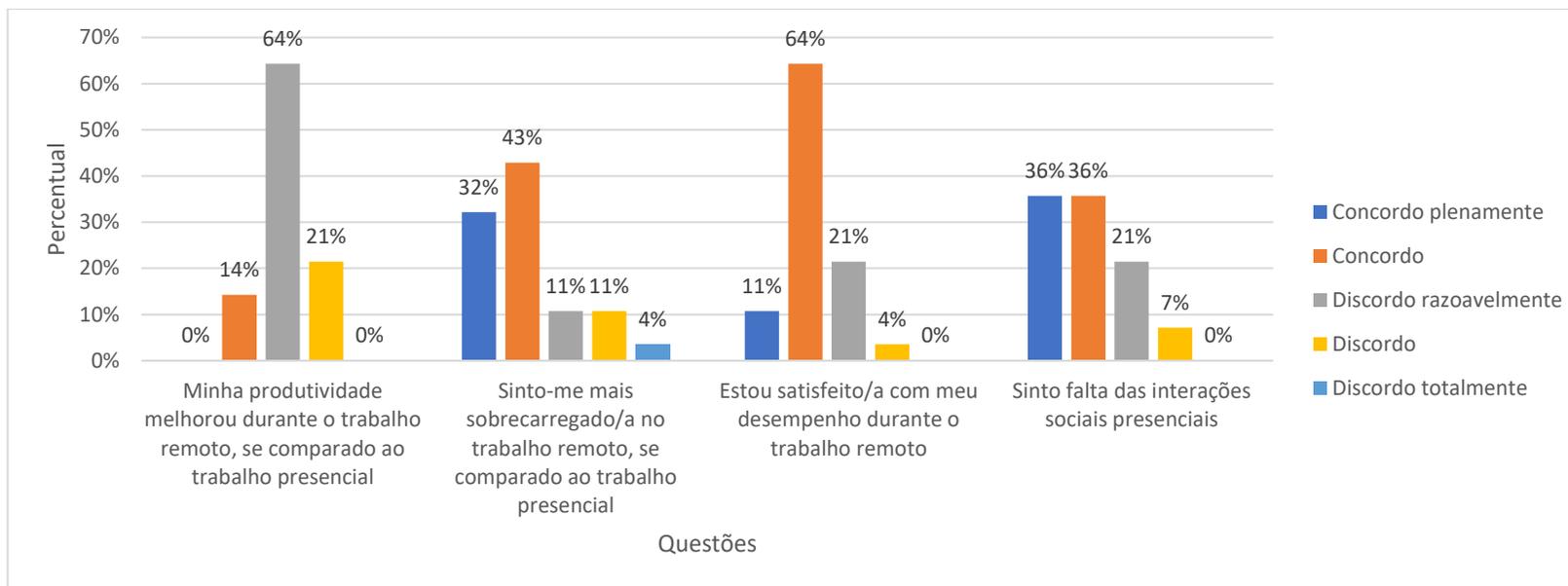
Os respondentes, foram indagados quanto aos horários em que realizam as atividades remotas, neste caso foram 30 participantes. Cerca de 35% destes afirmaram que os horários permaneceram os mesmos do que o trabalho na forma presencial. Aproximadamente 33% relataram que ocorreu mudança de horário em relação ao trabalho presencial.

Quanto a carga horária de trabalho, 37% afirmaram que tem trabalhado mais no período remoto, enquanto 25% disseram que trabalham a mesma quantidade de horas que no trabalho presencial. Por fim, 23% dos participantes expuseram que tem trabalhado mais dias da semana remotamente quando comparado ao trabalho na forma presencial.

Nº	Item	Docente (n=22)		Técnico (n=8)		Total (n=30)	
		Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não
1	Os horários de trabalho remoto permanecem os mesmos que o presencial	8%	36%	26%	30%	35%	65%
2	Houve mudança de horário em relação ao trabalho presencial	18%	26%	15%	40%	33%	67%
3	Consigo desempenhar meu trabalho utilizando a carga horária diária regular	5%	39%	22%	33%	28%	72%
4	Tenho trabalhado mais que a carga horária diária regular para desempenhar minhas atividades	28%	16%	10%	46%	37%	63%
5	Trabalho a mesma quantidade de dias que o trabalho presencial	5%	39%	20%	36%	25%	75%
6	Tenho trabalhado mais dias da semana que o trabalho presencial para desempenhar minhas atividades	19%	25%	3%	53%	23%	77%

## VII. Impressões sobre o trabalho remoto

Foram perguntados aos docentes e técnicos-administrativos quanto a impressão sobre o trabalho remoto, em relação a produtividade, sobrecarga, desempenho e interações sociais. No geral, observou-se que 64% discordaram parcialmente quando indagados sobre a produtividade ter melhorado durante o trabalho remoto. Em torno de 75% dos participantes concordam plenamente ou concordam que se sentem sobrecarregados no trabalho remoto quando comparados ao trabalho presencial e, os mesmos 75% dizem estar satisfeitos com seu desempenho durante o trabalho remoto. Por fim, 72% dos avaliadores afirmaram sentir falta das interações sociais presenciais.

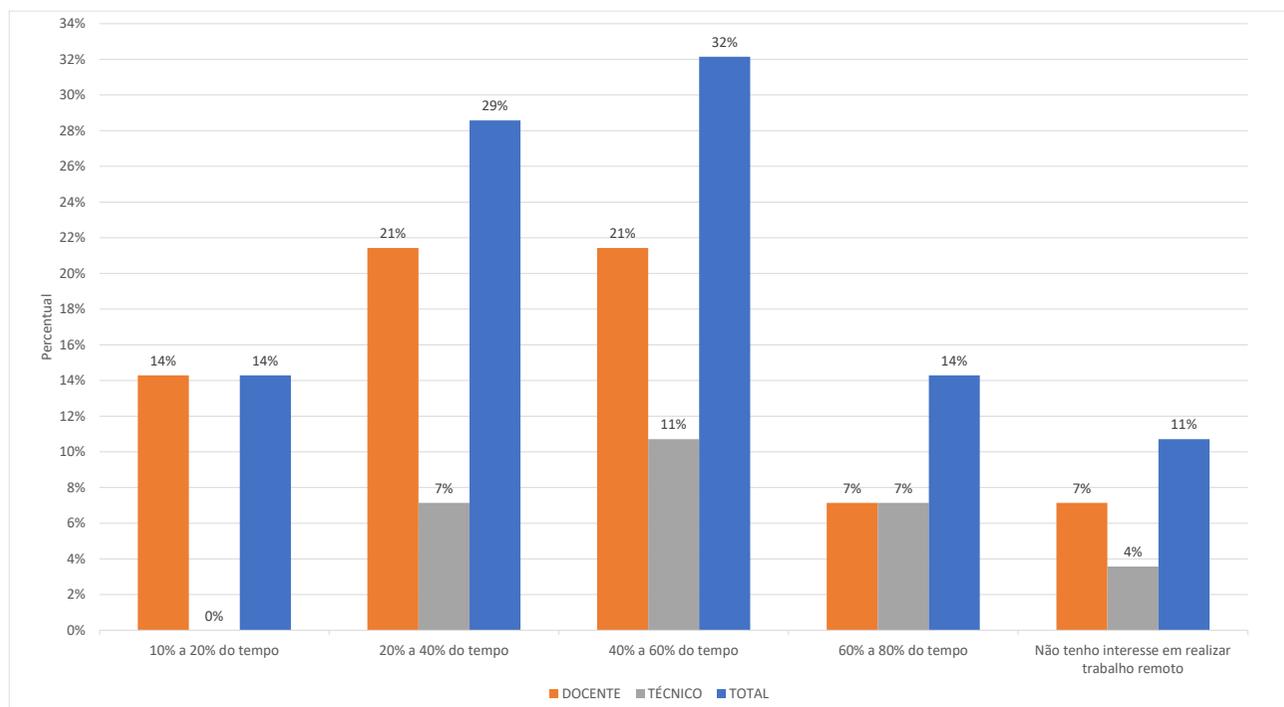


Nº	Item	Docente (n=20)					Técnico (n=8)				
		Concordo plenamente	Concordo	Discordo razoavelmente	Discordo	Discordo totalmente	Concordo plenamente	Concordo	Discordo razoavelmente	Discordo	Discordo totalmente
1	Minha produtividade melhorou durante o trabalho remoto, se comparado ao trabalho presencial	0%	4%	54%	14%	0%	0%	11%	11%	7%	0%
2	Sinto-me mais sobrecarregado/a no trabalho remoto, se comparado ao trabalho presencial	29%	36%	4%	4%	0%	4%	7%	7%	7%	4%
3	Estou satisfeito/a com meu desempenho durante o trabalho remoto	4%	46%	18%	4%	0%	7%	18%	4%	0%	0%
4	Sinto falta das interações sociais presenciais	25%	32%	7%	7%	0%	11%	4%	14%	0%	0%

## VIII. Avaliação geral

Foi perguntado aos docentes e técnicos-administrativos: “Considerando um possível retorno ao trabalho presencial e na possibilidade de flexibilização entre trabalho presencial e remoto, marque o quanto da sua carga horária você gostaria de dedicar ao trabalho remoto”, as respostas foram:

- ✓ 43% dos docentes gostariam de se dedicar ao trabalho remoto de 10 a 40% do seu tempo, enquanto os técnicos-administrativos 35%.
- ✓ 32% dos docentes gostariam de se dedicar ao trabalho remoto de 40 a 60% do seu tempo, enquanto os técnicos-administrativos 21%.
- ✓ 7% dos docentes não têm interesse em trabalhar remotamente, enquanto os técnicos-administrativos apenas 4%.



A avaliação no que se diz respeito ao trabalho remoto foi satisfatória, tendo em vista que em média 81% dos respondentes afirmam que a organização e o planejamento do Campus Toledo foi excelente ou bom.

Noventa por cento dos servidores do Campus afirmam que as condições de funcionamento das ferramentas digitais são excelentes ou boas, porém percebeu-se um certo desconhecimento sobre a ferramenta OneDrive por parte dos servidores.

Quanto a infraestrutura para realização do trabalho remoto, a avaliação também foi considerada satisfatória, mostrando que a administração do Campus disponibilizou o empréstimo de equipamentos para os servidores para realização do trabalho remoto, ressalta-se ainda que 74% dos participantes afirmaram que as condições estruturais para realização das atividades remotas é excelente ou boa.

No que se diz respeito aos horários do trabalho remoto 33% os servidores afirmam que ocorreram mudanças nos horários de trabalho e que 37% dos servidores afirmam que trabalham mais horas com o trabalho remoto em relação ao trabalho presencial. Acredita-se que todos os servidores passaram por um período de adaptação a nova modalidade de trabalho e que neste primeiro momento se fez necessário a estruturação de uma nova rotina e mudanças de hábitos, tanto dos servidores quanto da gestão do Campus.

Sugere-se desta forma a realização de reuniões virtuais formais periódicas, definidas por cronograma, com os servidores técnicos administrativos coordenadas pela Direção do Campus para discussão de atividades, necessidades e demandas necessárias.

### 3. PESQUISA SOBRE O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)

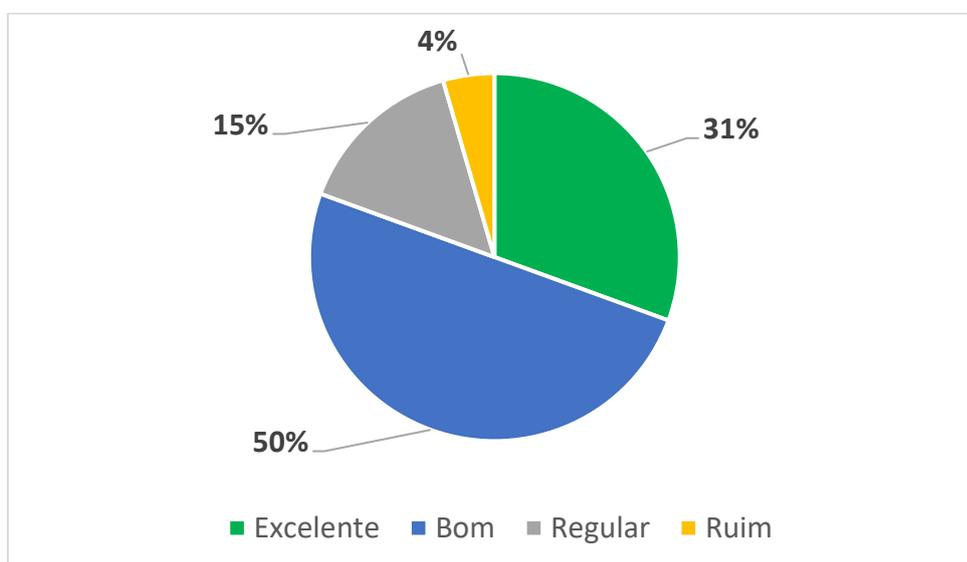
O instrumento de pesquisa foi organizado conforme: Desenvolvimento Institucional (dimensões: responsabilidade social, diversidade, graduação, extensão e cultura), Ensino, Pesquisa e Extensão (dimensões, iniciação científica, pós-graduação, pesquisa, pós-graduação *Lato Sensu*, internacionalização e assistência estudantil) e Políticas Acadêmicas (dimensões: gestão institucional e gestão de pessoas) além da Infraestrutura Física.

#### I. Ações e as políticas de responsabilidade social da UFPR

A avaliação deste item envolveram os seguintes quesitos:

- ✓ Políticas e ações de inclusão
- ✓ Políticas e ações de diversidade
- ✓ Eventos que visam à ampliação do conhecimento universitário sobre as questões de diversidade e inclusão
- ✓ Ações que promovem a proteção ambiental
- ✓ Ações que promovem o uso eficiente dos recursos naturais

Em geral, 81% dos participantes afirmaram que as ações e as políticas de responsabilidade social são excelentes ou boas, sendo apenas 4% avaliaram como ruins.



Abaixo, encontra-se o detalhamento de cada questão, divididas por docentes e técnicos. Para todas as questões, os percentuais de excelente e bom foram superiores a 71%.

Nº	Item	Docente (n=20)					Técnico (n=8)					Total (n=28)				
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
1	Políticas e ações de inclusão	25%	43%	4%	0%	0%	14%	7%	7%	0%	0%	39%	50%	11%	0%	0%
2	Políticas e ações de diversidade	21%	36%	11%	0%	0%	14%	7%	7%	0%	0%	36%	43%	18%	0%	0%
3	Eventos que visam à ampliação do conhecimento universitário sobre as questões de diversidade e inclusão	14%	39%	7%	4%	0%	14%	7%	7%	0%	0%	29%	46%	14%	4%	0%
4	Ações que promovem a proteção ambiental	11%	43%	7%	4%	0%	11%	7%	7%	4%	0%	21%	50%	14%	7%	0%
5	Ações que promovem o uso eficiente dos recursos naturais	11%	43%	7%	7%	0%	11%	7%	7%	4%	0%	21%	50%	14%	11%	0%

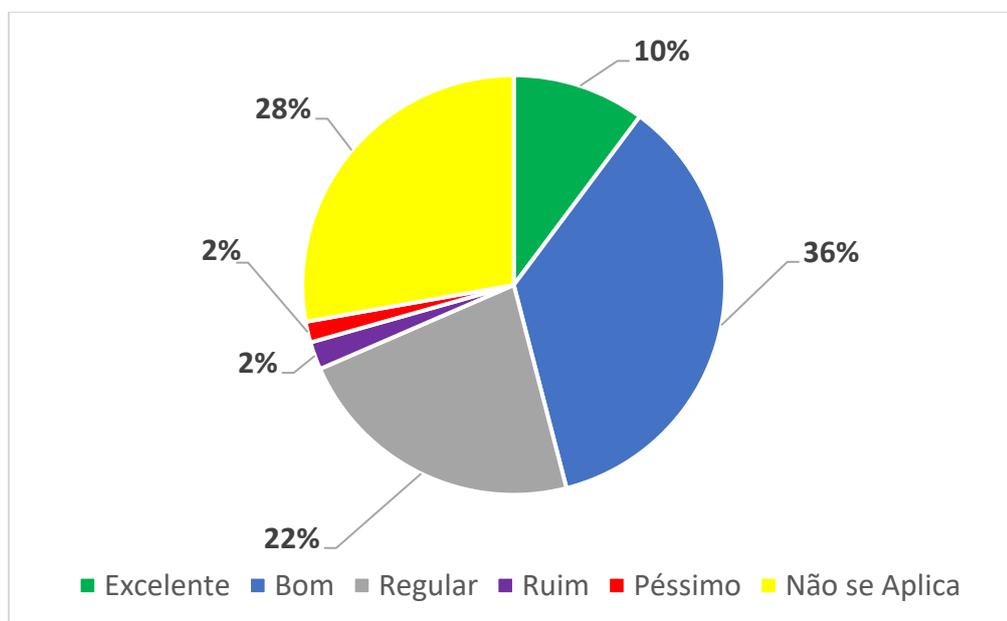
## II. Políticas e ações que envolvem o ensino de graduação

A avaliação deste item se deu pela composição de 11 questões descritas na tabela abaixo. Em geral, a avaliação foi considerada satisfatória, tendo em vista que o percentual de respondentes que responderam as questões como Excelente ou Bom foram de 46%.

Ressalta-se que para este quesito 28% dos participantes marcaram a opção não se aplica, com destaque as questões:

- ✓ A oferta de disciplinas de Pós-graduação a estudantes egressos da graduação (53%)
- ✓ A integração entre graduação e Pós-graduação (53%)
- ✓ Os programas para formação de professores da educação básica (59%)
- ✓ A articulação entre a Universidade e as instituições de ensino fundamental (41%)

Tendo em vista que o Campus Toledo possui apenas um curso de graduação (Medicina) e não possui cursos de pós-graduação, cursos de licenciatura, este percentual alto de respostas “não se aplica” já era esperado.

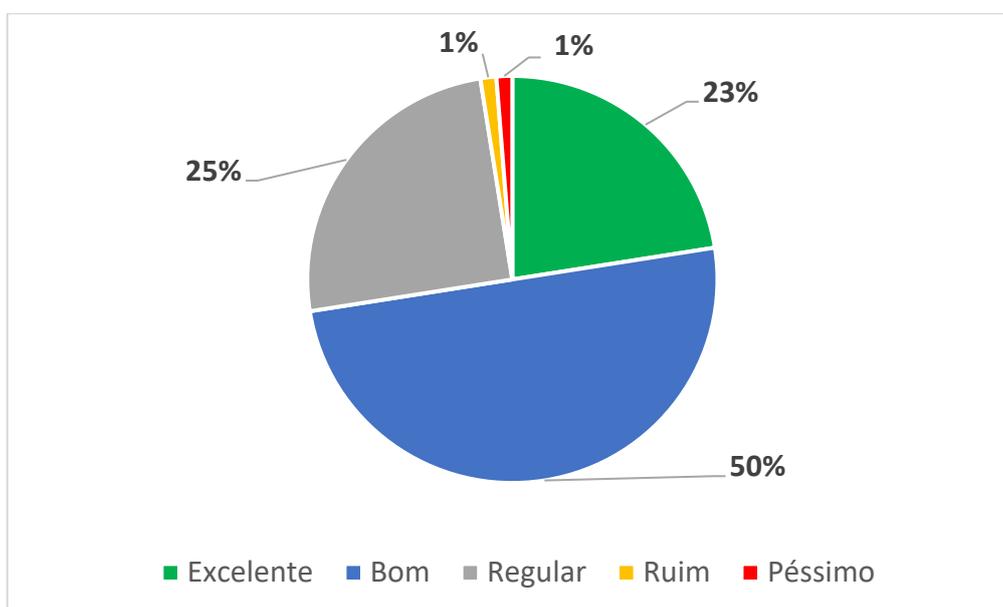


Nº	Item	Docente (n=12)						Técnico (n=5)						Total (n=17)					
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N. A.	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N. A.	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N. A.
1	As ações de orientação e de acompanhamento dos cursos que recebem avaliação in loco	6%	53%	12%	0%	0%	0%	12%	6%	6%	0%	0%	6%	18%	59%	18%	0%	0%	6%
2	A oferta de disciplinas de Pós-graduação a estudantes egressos da graduação	0%	6%	24%	0%	0%	41%	0%	12%	6%	0%	0%	12%	0%	18%	29%	0%	0%	53%
3	A integração entre graduação e Pós-graduação	0%	6%	24%	6%	6%	29%	0%	0%	6%	0%	0%	24%	0%	6%	29%	6%	6%	53%
4	O planejamento, a Organização e as orientações para a realização da Feira de Profissões	0%	41%	18%	0%	6%	6%	12%	12%	6%	0%	0%	0%	12%	53%	24%	0%	6%	6%
5	A Comunicação e a divulgação dos cursos na sede e fora de sede	0%	53%	6%	12%	0%	0%	29%	0%	0%	0%	0%	0%	29%	53%	6%	12%	0%	0%
6	As Políticas de orientação de revisão curricular para a implantação de disciplinas híbridas	0%	18%	41%	0%	0%	12%	6%	0%	6%	0%	0%	18%	6%	18%	47%	0%	0%	29%
7	As Políticas e ações que visam à redução da evasão nos cursos	6%	41%	18%	0%	0%	6%	6%	0%	6%	0%	0%	18%	12%	41%	24%	0%	0%	24%
8	Os programas de monitoria e tutoria com vistas a diminuir a retenção nos cursos	6%	59%	6%	0%	0%	0%	12%	0%	6%	0%	0%	12%	18%	59%	12%	0%	0%	12%
9	Os programas para formação de professores da educação básica	12%	18%	6%	0%	0%	35%	0%	0%	6%	0%	0%	24%	12%	18%	12%	0%	0%	59%
10	A orientação e os procedimentos para a formalização de Estágios	12%	29%	12%	6%	0%	12%	6%	6%	6%	0%	0%	12%	18%	35%	18%	6%	0%	24%
11	A articulação entre a Universidade e as instituições de ensino fundamental	6%	12%	18%	0%	6%	29%	6%	6%	6%	0%	0%	12%	12%	18%	24%	0%	6%	41%

### III. Políticas de extensão universitária

Para a avaliação desta dimensão foram perguntados aos docentes e técnicos-administrativos 10 questões referentes a: debate sobre a creditação da extensão, ações de orientação para revisão curricular, a resolução de extensão nº. 57/2019 - CEPE, tramitação dos projetos extensionistas, sistema SIGA Extensão, comunicação e divulgação das atividades extensionistas.

Quanto a avaliação das políticas de extensão universitária, em geral, foi considerada positiva, tendo em vista que 83% dos participantes avaliaram as ações e políticas como excelente ou bom.



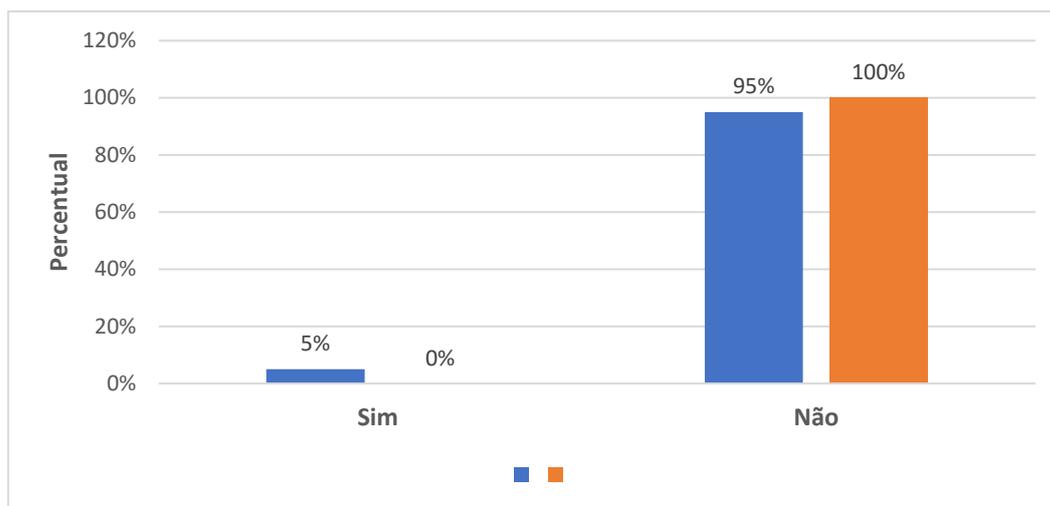
Um ponto negativo levantado foi quanto ao “SIGA Extensão para tramitação” e “submissão de propostas de atividades” em que 13% dos participantes avaliaram este item como ruim.

Nº	Item	Docente (n=14)						Técnico (n=2)						Total (n=16)					
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.
1	O processo de debate sobre a criação da resolução da creditação da extensão	6%	56%	25%	0%	0%	0%	6%	6%	0%	0%	0%	0%	13%	63%	25%	0%	0%	0%
2	As ações de orientação para revisão curricular visando implementar a creditação da extensão	6%	50%	31%	0%	0%	0%	6%	6%	0%	0%	0%	0%	13%	56%	31%	0%	0%	0%
3	A R.E. na 57/2019 - CEPE no que se refere à simplificação da tramitação das propostas e relatórios de atividades de extensão	19%	50%	19%	0%	0%	0%	6%	0%	6%	0%	0%	0%	25%	50%	25%	0%	0%	0%
4	A R.E. nº 57/2019 - CEPE no que se refere à possibilidade de participação de técnicos-administrativos nas atividades de extensão	25%	50%	13%	0%	0%	0%	6%	0%	6%	0%	0%	0%	31%	50%	19%	0%	0%	0%
5	O SIGA Extensão para a distribuição de bolsas	19%	44%	25%	0%	0%	0%	0%	6%	6%	0%	0%	0%	19%	50%	31%	0%	0%	0%
6	O SIGA Extensão para submissão e tramitação de propostas de atividades	25%	38%	13%	0%	13%	0%	0%	6%	6%	0%	0%	0%	25%	44%	19%	0%	13%	0%
7	O SIGA Extensão enquanto possibilidade de integrar a extensão com o ensino e a pesquisa	25%	31%	31%	0%	0%	0%	0%	6%	6%	0%	0%	0%	25%	38%	38%	0%	0%	0%
8	O SIGA Extensão enquanto possibilidade de certificação pelo e-mail de participantes de atividades de extensão	25%	31%	31%	0%	0%	0%	0%	6%	6%	0%	0%	0%	25%	38%	38%	0%	0%	0%
9	Os editais de fortalecimento da extensão: articulação de ações estratégicas da extensão e fortalecimento de atividades contínuas de extensão	19%	56%	6%	6%	0%	0%	6%	0%	6%	0%	0%	0%	25%	56%	13%	6%	0%	0%
10	A Comunicação e a divulgação das atividades de extensão	19%	56%	6%	6%	0%	0%	6%	0%	6%	0%	0%	0%	25%	56%	13%	6%	0%	0%

#### IV. Cultura

Questionou-se aos docentes e técnicos-administrativos se estes conheciam ou participaram de alguma atividade artístico-cultural na UFPR, neste caso, 95% dos docentes e 100% dos técnicos administrativos responderam que não.

Pelo motivo de ser um Campus fora de sede, não são promovidas atividades artísticas-culturais e este Campus sempre é desconsiderado para os circuitos culturais da universidade.



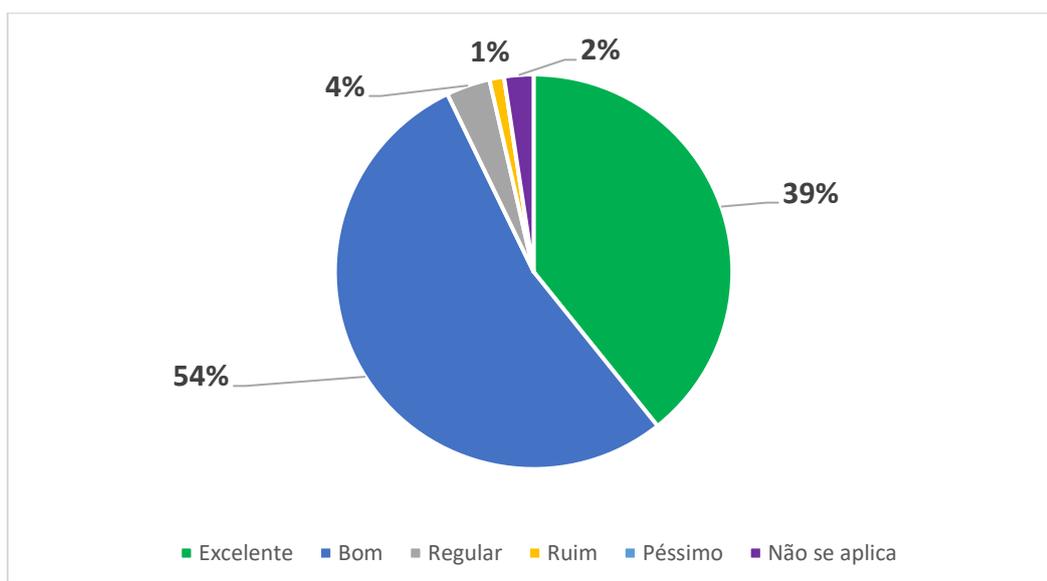
#### V. Políticas para os cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*

Com no Campus Toledo não é ofertado cursos de pós-graduação *Lato Sensu* todos os participantes da pesquisa responderam que não poderiam contribuir para o planejamento institucional de pós-graduação.

#### VI. Sistema de Bibliotecas

Neste item foi avaliado o sistema de bibliotecas por meio de seis (6) perguntas referentes a: manutenção e atualização do acervo, acesso ao acervo e políticas de ampliação de acervos.

Foi questionado aos participantes se estes poderiam contribuir para este quesito, contudo, apenas 14 servidores realizaram a avaliação. Na avaliação geral do sistema de bibliotecas, 93% dos docentes e técnicos-administrativos responderam que o serviço/sistema se encontrava como excelente ou bom.



Para os itens manutenção do acervo físico, manutenção do acervo digital, atualização dos acervos e acesso aos portais de pesquisa o percentual de classificação como excelente foram superiores a 36%. Quando avaliado o acesso remoto individualmente, verificou-se que 14% dos participantes classificaram como sendo regular ou ruim.

Nº	Item	Total (n=14)					
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não se aplica
1	Manutenção do acervo físico	36%	64%	0%	0%	0%	0%
2	Manutenção do acervo digital	50%	50%	0%	0%	0%	0%
3	Atualização dos acervos	43%	57%	0%	0%	0%	0%
4	Políticas e normativas para ampliação dos acervos	36%	64%	0%	0%	0%	0%
5	Acesso remoto	29%	50%	7%	7%	0%	7%
6	Acesso a portais de pesquisa	43%	36%	14%	0%	0%	7%

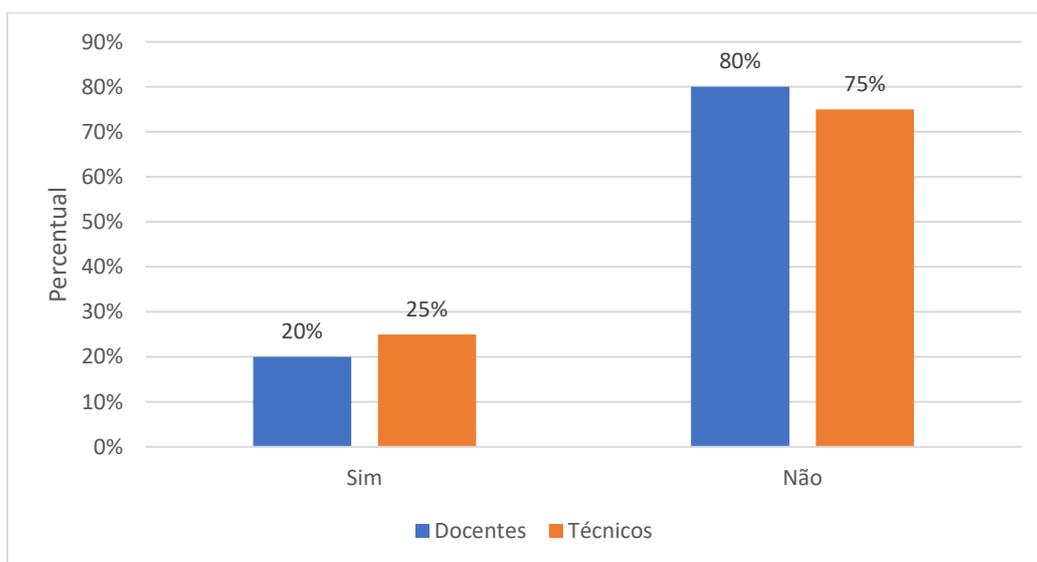
## VII. Assistência estudantil

O quesito assistência estudantil é avaliado por questões que englobam:

- ✓ Os espaços físicos para acolhimento psicossocial e pedagógico
- ✓ Os programas de permanência discente
- ✓ O fomento a novas ações de assistência de acordo com as transformações das Condições da vida acadêmica (por exemplo, os programas relativos à pandemia da COVID-19)
- ✓ Os espaços de diálogo e construção coletiva entre a PRAE e o movimento estudantil

- ✓ As ações de Comunicação e divulgação das informações relativas à assistência estudantil
- ✓ PROBEM (Programa de Benefícios Econômicos para Manutenção), PROMISAES e Bolsa MEC: Permanência; Moradia; Refeição; Creche; Promissões; PBP/MEC;
- ✓ Acolhimento psicossocial e pedagógico vinculados à assistência estudantil: Pedagogia; Psicologia; Serviços Social; Apoio à apresentação de trabalhos; discentes; Apoio à mobilidade acadêmica; Apoio pedagógico - tutoria entre pares; Apoio pedagógico - empréstimos de computadores; Apoio pedagógico emergencial - acesso à internet; Apoio pedagógico - aquisição de material de alto custo; Apoio à /ao Estudante Indígena - retorno à aldeia; Apoio a eventos estudantis.

Foi questionado aos participantes: “Se você considera que pode contribuir com o tema, escolha Sim”; apenas 6 pessoas responderam “Sim” correspondendo a 20% dos docentes e 25% dos técnicos-administrativos. Considerando o baixo índice de participantes, não foi realizada uma análise detalhada deste quesito.



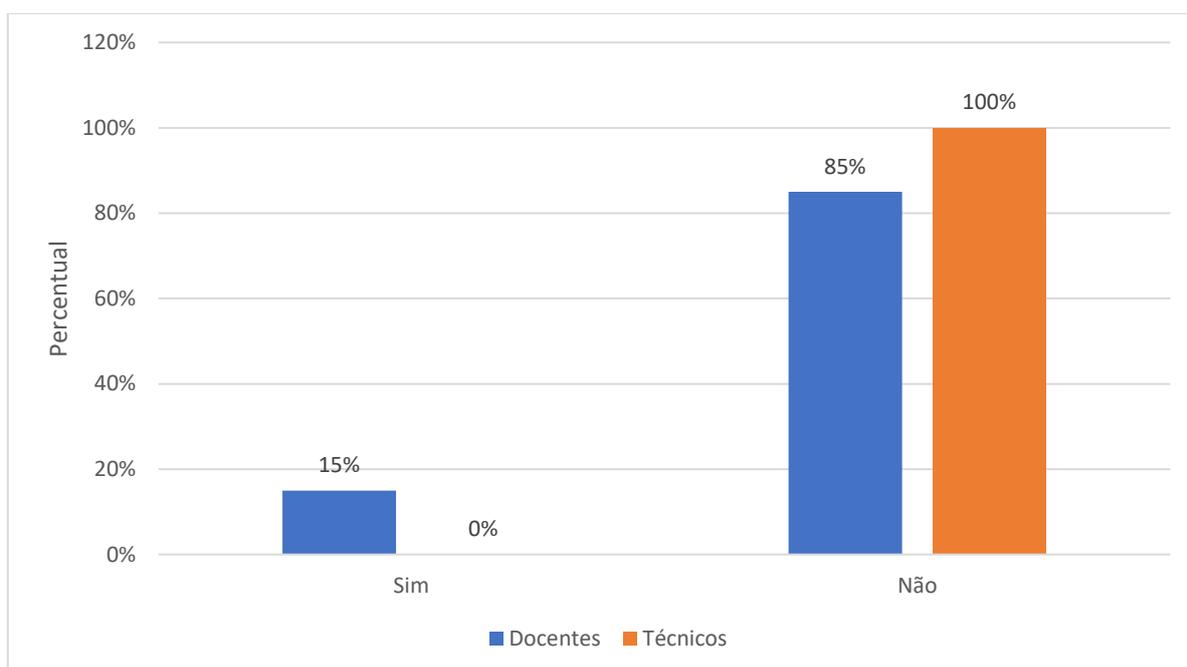
## VIII. Políticas de Internacionalização da UFPR

O item Políticas de Internacionalização é avaliado por questões que englobam:

- ✓ O Programa Institucional de Internacionalização da Universidade Federal do Paraná (Print-UFPR)
- ✓ A oferta de disciplinas em língua inglesa
- ✓ A capacitação dos docentes para participação de editais internacionais de cooperação internacional
- ✓ A oferta de cursos de capacitação para disciplinas em língua inglesa

- ✓ A oferta de avaliações de proficiência em língua estrangeira
- ✓ A oferta de cursos de língua portuguesa para estrangeiros
- ✓ O apoio à escrita de artigos científicos em língua inglesa
- ✓ O Centro de Assessoria de Publicação Acadêmica (CAPA)

Quando perguntados aos docentes e técnicos-administrativos se poderiam contribuir para a avaliação deste item, somente 3 docentes responderam “Sim”. Portanto, considerando o baixo índice de participação, não foi realizada uma análise detalhada do quesito.

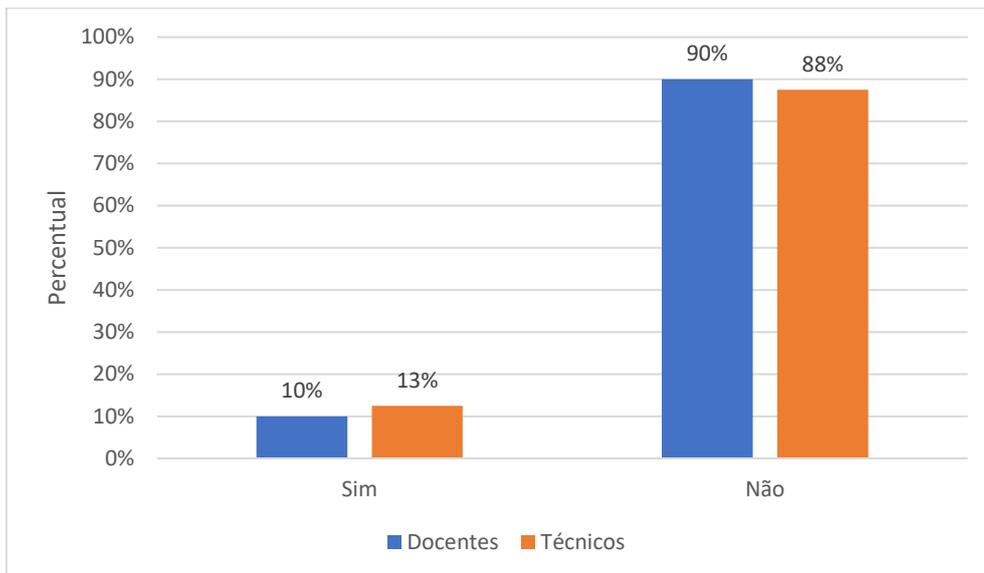


## IX. Objetivos e ações para Inovação Tecnológica

O item objetivos e ações para inovação tecnológica é avaliado por questões que englobam:

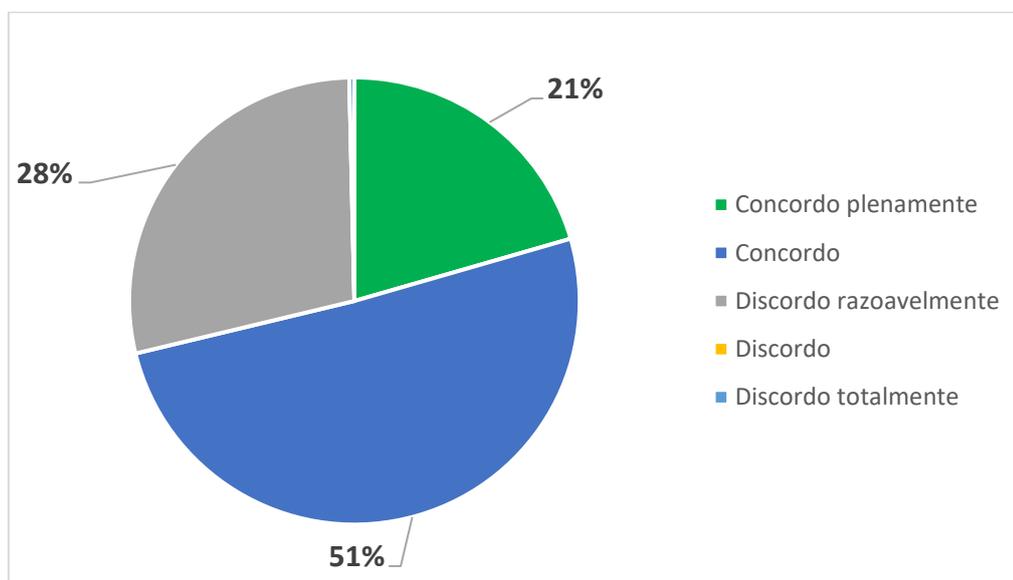
- ✓ Políticas de incentivo à inovação tecnológica
- ✓ Parcerias para promoção de inovação tecnológica
- ✓ Ampliação dos espaços destinados à inovação tecnológica

Quando perguntado aos docentes e técnicos-administrativos se estes poderiam contribuir para a avaliação do item, somente 2 docentes e um técnico-administrativo responderam “Sim”. Portanto, considerando o baixo índice de contribuições, não foi realizada uma análise detalhada do quesito.



### X. Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA)

Para a avaliação do item Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA), foram consideradas 10 perguntas, com as proposições: facilidade, funcionalidade, disponibilidade, segurança, integração e treinamentos. Em uma avaliação geral, considerando que todas as perguntas são afirmativas positivas quanto ao SIGA, 72% dos participantes afirmaram que concordam plenamente e concordam, mostrando assim uma avaliação geral positiva quanto ao sistema.

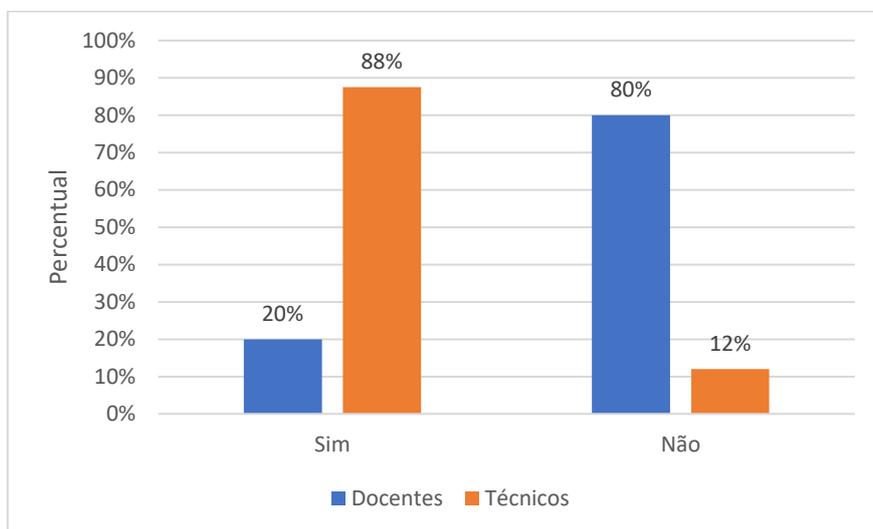


Abaixo estão compostos os percentuais de cada questão do item.

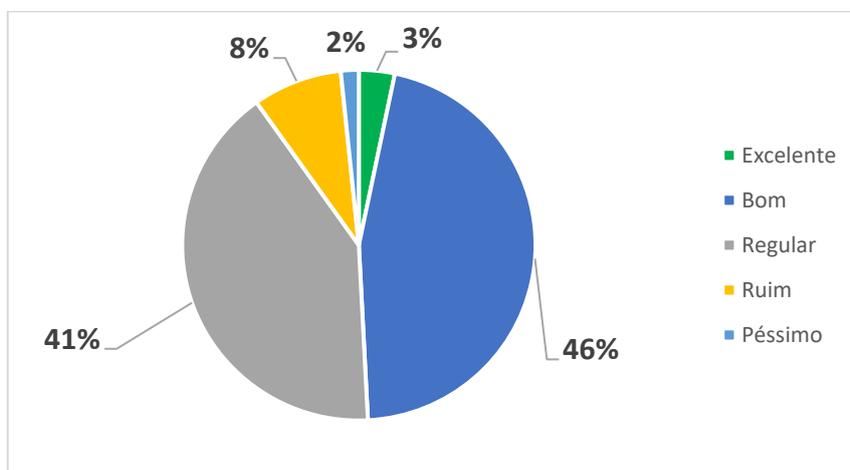
Nº	Item	Docente (n=20)					Técnico (n=8)					Total (n=28)				
		Conc. Plen.	Conc.	Disc. Raz.	Disc.	Disc. Tot.	Conc. Plen.	Conc.	Disc. Raz.	Disc.	Disc. Tot.	Conc. Plen.	Conc.	Disc. Raz.	Disc.	Disc. Tot.
1	As funcionalidades disponíveis atendem às necessidades das minhas atividades na universidade	18%	46%	7%	0%	0%	29%	0%	0%	0%	0%	46%	46%	7%	0%	0%
2	O sistema é fácil de usar, aprender e/ou operar	11%	30%	30%	0%	0%	7%	19%	4%	0%	0%	19%	48%	33%	0%	0%
3	O sistema está disponível quando eu preciso	18%	36%	18%	0%	0%	4%	21%	4%	0%	0%	21%	57%	21%	0%	0%
4	Sinto-me seguro/a ao utilizar o sistema	11%	39%	21%	0%	0%	7%	14%	7%	0%	0%	18%	54%	29%	0%	0%
5	O sistema oferece celeridade administrativa	15%	30%	26%	0%	0%	7%	19%	4%	0%	0%	22%	48%	30%	0%	0%
6	O sistema contribui para a melhoria da produtividade nas minhas funções da universidade	18%	29%	25%	0%	0%	7%	18%	4%	0%	0%	25%	46%	29%	0%	0%
7	O sistema está devidamente integrado/conversando com outros sistemas da universidade	18%	29%	25%	0%	0%	4%	18%	7%	0%	0%	21%	46%	32%	0%	0%
8	O sistema é abrangente o suficiente nas diferentes unidades da universidade (tamanho)	18%	32%	21%	0%	0%	4%	14%	11%	0%	0%	21%	46%	32%	0%	0%
9	O desenvolvimento de melhorias e novas funcionalidades atende às inovações demandadas pela universidade	11%	43%	18%	0%	0%	4%	18%	7%	0%	0%	14%	61%	25%	0%	0%
10	Os treinamentos para o uso do sistema estão sendo ofertados adequadamente	18%	21%	29%	0%	4%	4%	14%	11%	0%	0%	21%	36%	39%	0%	4%

## XI. Plano para o desenvolvimento de pessoas

Em relação às Plano para o Desenvolvimento de Pessoas (PDP), quanto ao planejamento de ações de capacitação e de qualificação de servidores técnicos e docentes, apenas 20% (4) dos docentes responderam que poderiam fazer a avaliação do quesito e 80% (7) dos técnicos-administrativos responderam positivamente quanto a avaliação do item.



Em relação ao plano para o desenvolvimento de pessoas, 46% afirmaram ser bom e 41% regular.

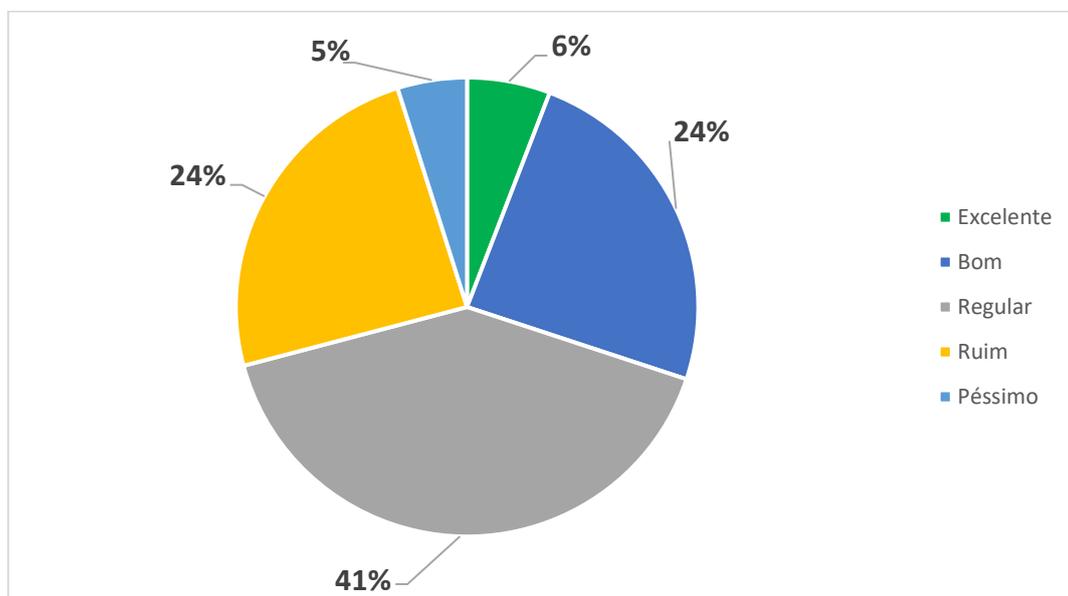


Avaliando individualmente, os maiores percentuais de cada questão estão classificados como “bom”. A questão sobre o tema “Capacitação em Metodologia do Ensino Superior” obteve um maior percentual na categoria “Regular” e “não se aplica”, devido ao maior número de participantes no quesito se referirem a técnicos-administrativos. Outra questão que apresentou um alto número de respostas “não se aplica” foi referente ao tema: “Programa de capacitação e qualificação dos coordenadores de curso”, conforme já justificado anteriormente.

Nº	Item	Docente (n=4)						Técnico (n=7)						Total (n=11)					
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.
1	Adequação do PDP às necessidades da unidade	9%	18%	9%	0%	0%	0%	0%	18%	27%	9%	9%	0%	9%	36%	36%	9%	9%	0%
2	Consulta ao/à servidor/a na elaboração do PDP da unidade	0%	18%	18%	0%	0%	0%	0%	36%	27%	0%	0%	0%	0%	55%	45%	0%	0%	0%
3	Oferta pela UFPR, ENAP ou escolas de governo das ações de desenvolvimento previstas no PDP para a unidade	0%	27%	9%	0%	0%	0%	0%	18%	27%	9%	0%	9%	0%	45%	36%	9%	0%	9%
4	Capacitação de servidores para a gestão de documentos no âmbito da instituição	0%	18%	9%	9%	0%	0%	0%	27%	18%	9%	0%	9%	0%	45%	27%	18%	0%	9%
5	Capacitação em Educação Híbrida	9%	18%	0%	0%	9%	0%	18%	18%	0%	0%	27%		27%	36%	0%	0%	36%	0%
6	Capacitação em Metodologia do Ensino Superior	0%	18%	18%	0%	0%	0%	9%	0%	9%	0%	0%	45%	9%	18%	27%	0%	0%	45%
7	Programa de capacitação e qualificação dos coordenadores de curso	0%	9%	9%	9%	0%	9%	0%	18%	9%	0%	0%	36%	0%	27%	18%	9%	0%	45%

## XII. Dimensionamento da força de trabalho.

Neste item foi avaliado o dimensionamento da força de trabalho do quadro de servidores, composto por quatro (4) questões. De maneira geral, 30% os participantes avaliaram o item como sendo excelente ou bom, 24% como sendo ruim e 41% como sendo regular.



Quando os temas foram avaliados separadamente, verificou-se que na questão “Quantidade adequada de pessoal para atender às demandas da unidade” 40% dos participantes afirmaram ser ruim ou péssimo. Em relação a distribuição adequada de pessoal para atender às demandas da unidade, 39% responderam como sendo excelente ou bom e apenas 25% como sendo ruim.

Já em relação aos temas: “Ampliação do quadro de servidores para atendimento psicossocial e pedagógico” e “Ampliação do quadro de servidores para atendimento das questões de inclusão e diversidade” os percentuais de participantes que classificaram como “não se aplica” foram de 14 e 18%, respectivamente.

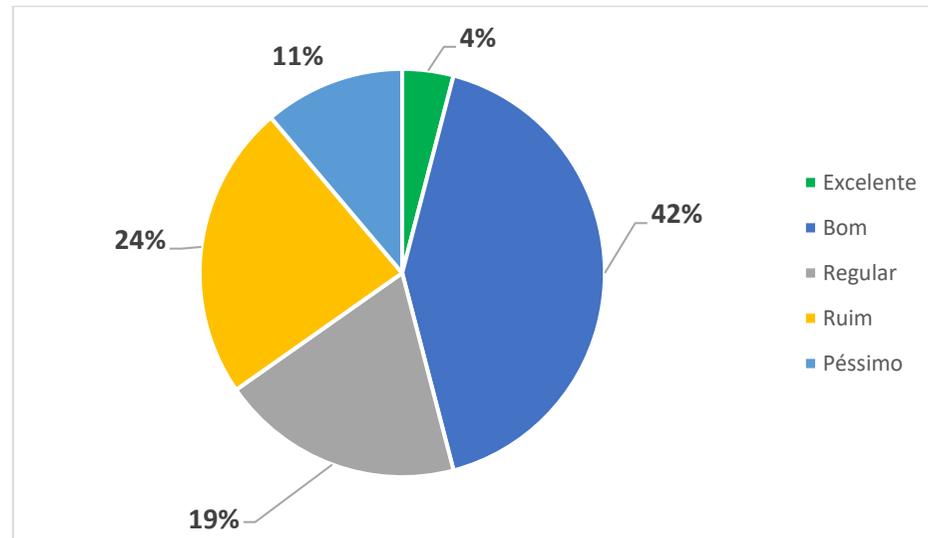
Nº	Item	Docente (n=20)						Técnico (n=8)						Total (n=28)					
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.
1	Quantidade adequada de pessoal para atender às demandas da unidade	0%	18%	36%	11%	7%	0%	0%	4%	4%	18%	4%	0%	0%	21%	39%	29%	11%	0%
2	Distribuição adequada de pessoal para atender às demandas da unidade	4%	32%	25%	11%	0%	0%	4%	0%	11%	14%	0%	0%	7%	32%	36%	25%	0%	0%
3	Ampliação do quadro de servidores para atendimento psicossocial e pedagógico	4%	18%	32%	11%	4%	4%	4%	0%	11%	4%	0%	11%	7%	18%	43%	14%	4%	14%
4	Ampliação do quadro de servidores para atendimento das questões de inclusão e diversidade	4%	18%	25%	14%	4%	7%	4%	0%	7%	7%	0%	11%	7%	18%	32%	21%	4%	18%

### XIII. Ações de promoção e prevenção da saúde e segurança do trabalho.

Neste item foram avaliadas ações de promoção e prevenção da Saúde e Segurança do trabalho na UFPR, por meio de quatro (4) questões:

- ✓ Ações que visam à prevenção e à promoção da saúde no trabalho;
- ✓ Ações que promovem a qualidade de vida no trabalho
- ✓ Ações de orientação para aposentadoria
- ✓ Apoio psicológico aos servidores durante a pandemia da Covid-19

Em geral, 46% avaliaram como sendo “excelente” ou bom” e 35% como “ruim ou péssimo” as ações de promoção e prevenção à saúde e segurança do trabalho.



Em uma análise individual, os piores índices foram para o tema: “Apoio psicológico aos servidores durante a pandemia da Covid-19”, em que 35% dos participantes respondeu como ruim ou péssimo.

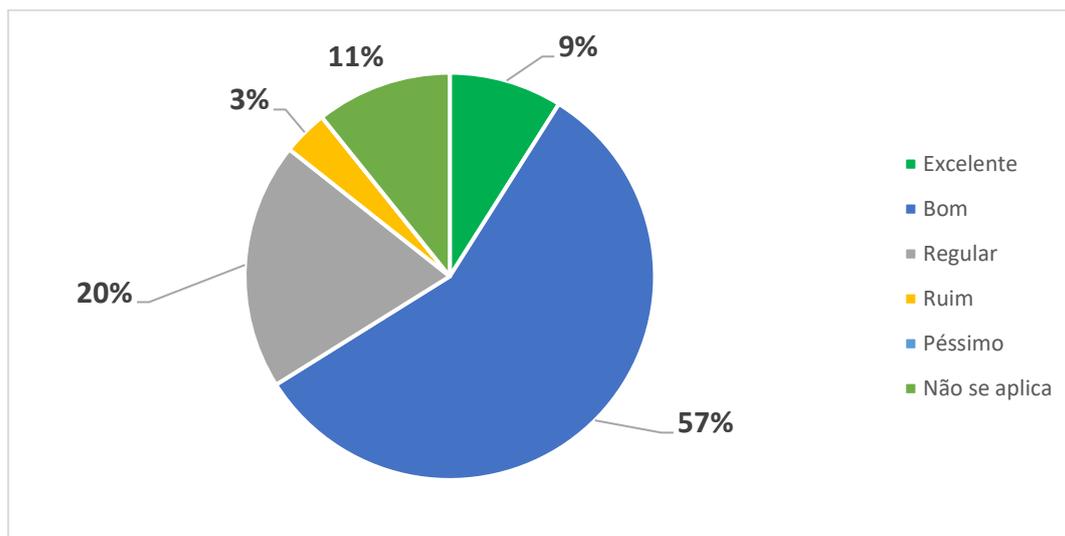
Nº	Item	Docente (n=20)						Técnico (n=8)						Total (n=28)					
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.
1	Ações que visam à prevenção e à promoção da Saúde no trabalho	4%	32%	18%	11%	0%	7%	0%	11%	4%	11%	4%	0%	4%	43%	21%	21%	4%	7%
2	Ações que promovem a qualidade de vida no trabalho	0%	36%	18%	11%	0%	7%	0%	11%	4%	11%	4%	0%	0%	46%	21%	21%	4%	7%
3	Ações de orientação para a aposentadoria	0%	21%	14%	11%	14%	11%	4%	4%	0%	11%	0%	11%	4%	25%	14%	21%	14%	21%
4	Apoio psicológico aos servidores durante a pandemia da Covid-19	4%	21%	7%	11%	18%	11%	4%	11%	4%	7%	0%	4%	7%	32%	11%	18%	18%	14%

#### XIV. Ações de segurança institucional

Neste item foram avaliadas as ações de Segurança institucional, por meio de duas (2) questões:

- ✓ Programas e ações de proteção e Segurança das pessoas
- ✓ Programas e ações de proteção e Segurança do patrimônio público

O resultado da avaliação foi que 65% consideram sendo como excelentes ou bons os programas e ações de segurança de pessoas e do patrimônio público.



#### XV. Políticas ou procedimento de importações

Neste item foi questionado se o participante está envolvido/a com as Políticas ou procedimentos de importação de bens para o desenvolvimento de projetos e pesquisas na UFPR, obteve-se para esta questão somente uma resposta, desta forma, não será apresentada uma análise detalhada.

#### XVI. Gestão logística de suprimentos

Neste item foi perguntado se o participante está envolvido/a com as com os processos e procedimentos de gestão da logística de suprimentos e/ou de patrimônio na UFPR e, somente três respostas foram recebidas, desta forma, não será apresentada uma análise detalhada.

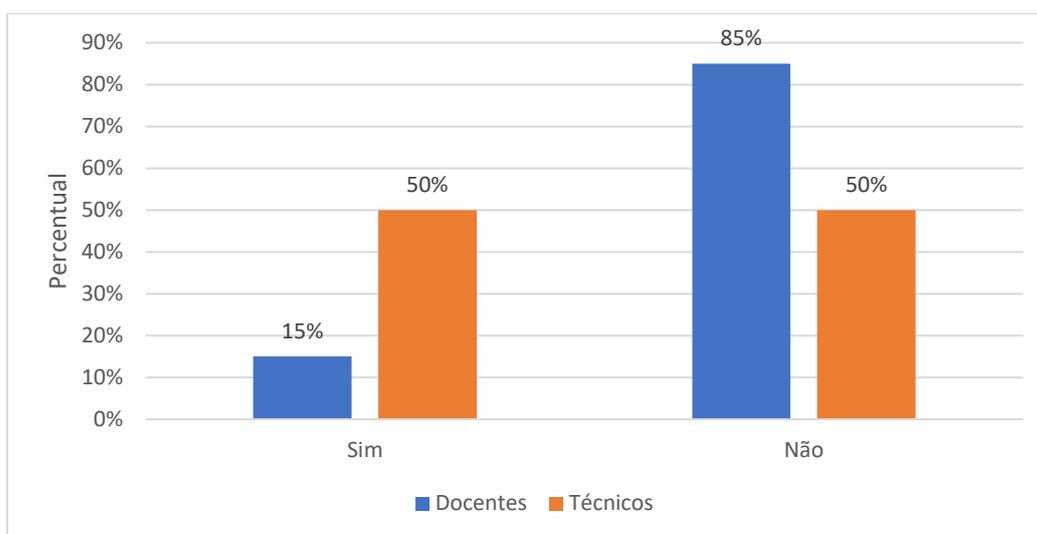
#### XVII. Planejamento, organização e ações de Governança Institucional

O item planejamento, a Organização e as ações de Governança Institucional é avaliado por questões que englobam:

- ✓ Publicação e divulgação de indicadores de desempenho da instituição

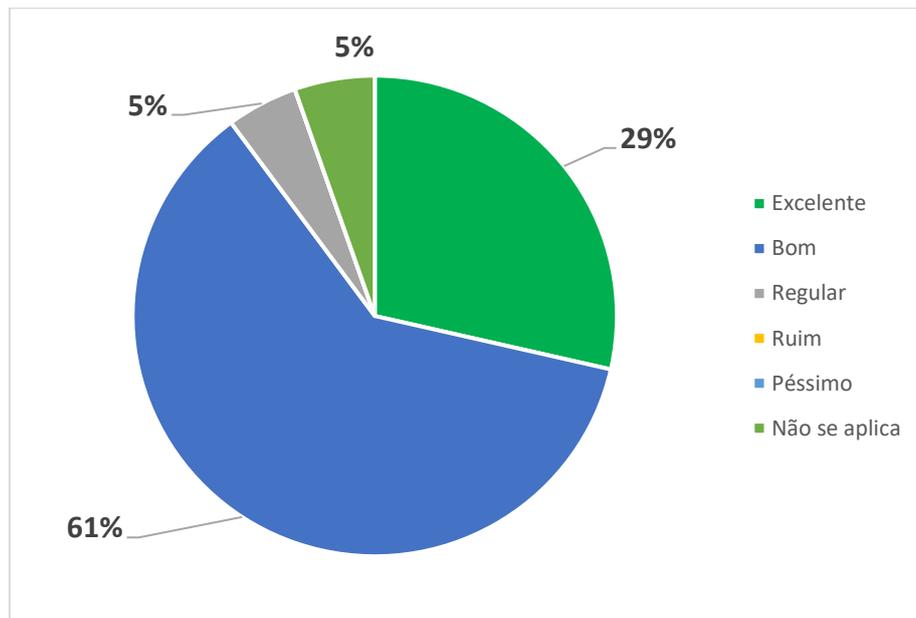
- ✓ Políticas de mapeamento de processos (melhoria contínua dos processos administrativos, fluxos de trabalho e revisão de procedimentos da UFPR)
- ✓ Revisão do organograma do Setor, da Pró-Reitoria, da Superintendência, do Campus ou da unidade equivalente para atender aos preceitos de desburocratização dos procedimentos de trabalho
- ✓ Divulgação e orientação sobre a Políticas de Governança Institucional

Somente, 7 (3 docentes e 4 técnicos) responderam “sim” e continuaram a pesquisa, desta forma, não serão mostrados os percentuais detalhados.



### **XVIII. Planejamento e a qualidade dos serviços terceirizados**

Neste item, foi avaliado o planejamento e a qualidade dos serviços terceirizados, em geral, a avaliação foi positiva, sendo que 90% dos respondentes afirmaram ser excelente ou bom.



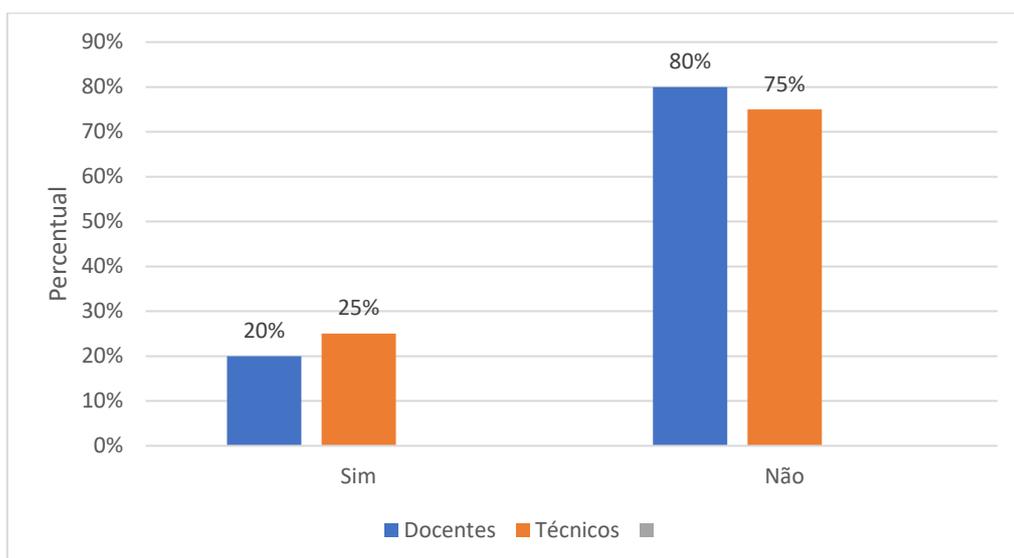
Nº	Item	Docente (n=4)					N.A.	Técnico (n=7)					N.A.	Total (n=11)					
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.
1	Planejamento da força de trabalho terceirizada na UFPR	14%	50%	0%	0%	0%	7%	4%	25%	0%	0%	0%	0%	18%	75%	0%	0%	0%	7%
2	Transparência na gestão e no planejamento da força de trabalho terceirizada na UFPR	14%	43%	4%	0%	0%	11%	4%	18%	7%	0%	0%	0%	18%	61%	11%	0%	0%	11%
3	Recepção ou portaria da sua unidade	25%	39%	4%	0%	0%	4%	11%	18%	0%	0%	0%	0%	36%	57%	4%	0%	0%	4%
4	Segurança	26%	41%	4%	0%	0%	4%	11%	19%	0%	0%	0%	0%	37%	59%	4%	0%	0%	4%
5	Limpeza e conservação dos ambientes	23%	46%	4%	0%	0%	4%	8%	23%	0%	0%	0%	0%	31%	69%	4%	0%	0%	4%
6	Manutenção dos ambientes internos e externos	23%	46%	4%	0%	0%	4%	15%	12%	4%	0%	0%	0%	38%	58%	8%	0%	0%	4%

## XIX. Modernização das salas de aula

O item modernização das salas de aula é avaliado por meio de três (3) questões:

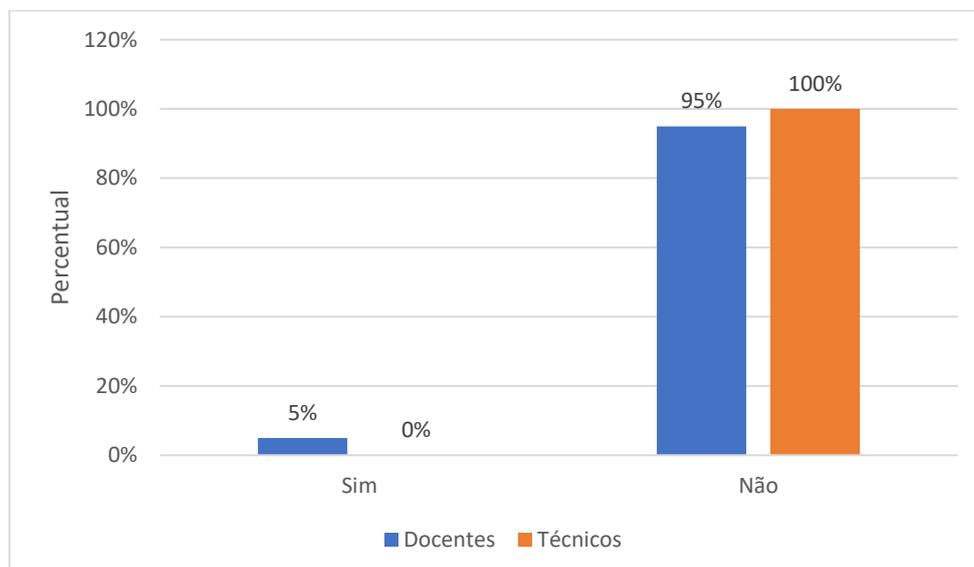
- ✓ Ações de adequação e de modernização dos espaços físicos
- ✓ Ações de adequação e de modernização de mobiliários
- ✓ Ações de modernização e de instalação de equipamentos

Porém foram obtidos somente 6 (4 docentes e 2 técnicos-administrativos) participantes desta forma, não serão apresentados os percentuais individuais das questões.



## XX. Núcleos de Tecnologias Educacionais (NTE)

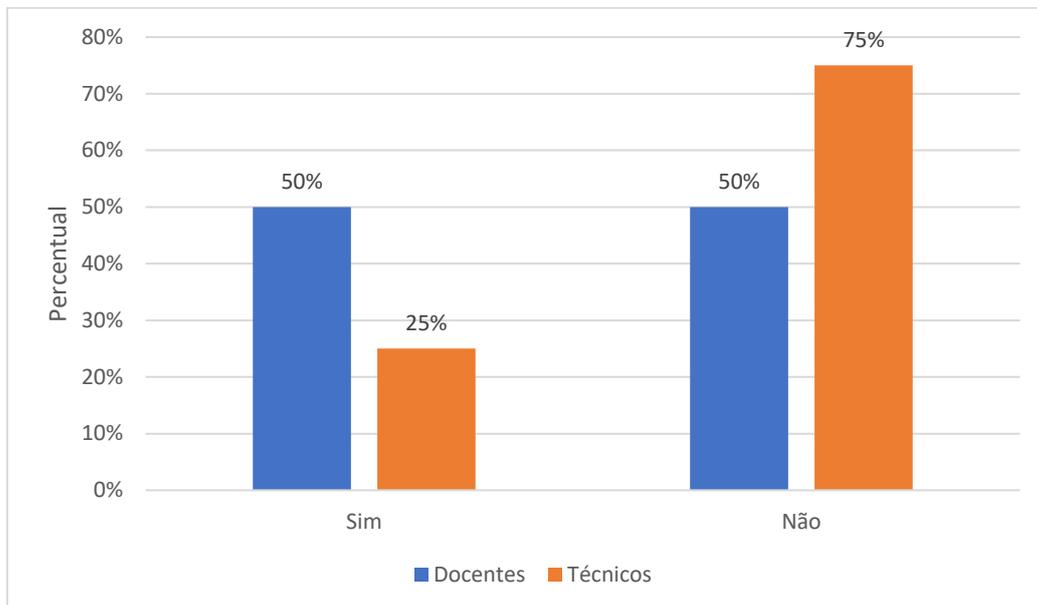
Foi perguntado aos docentes e técnicos-administrativos se eles conheciam os Núcleos de Tecnologias Educacionais (NTE) e somente 1 docente respondeu “sim”.



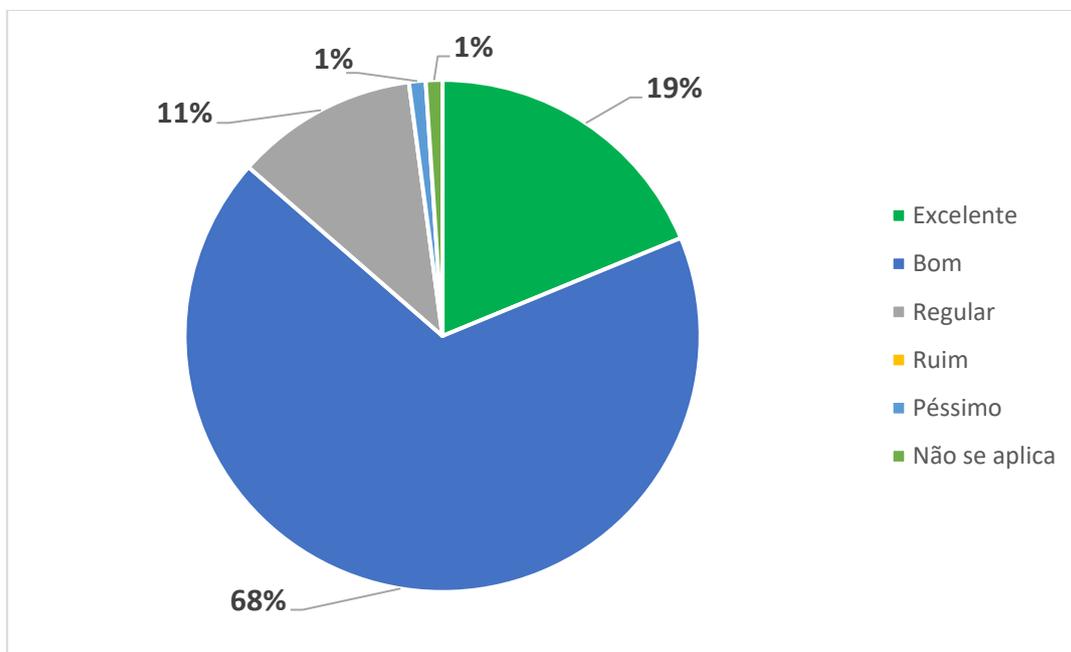
## XXI. Políticas de apoio, gerenciamento e divulgação de pesquisa científica

As políticas de apoio, gerenciamento e divulgação da pesquisa científica e tecnológica foram avaliadas por meio de oito questões.

Dos participantes docentes, 50% e 75% dos técnicos-administrativos optaram por não responder as questões referente ao item.



Em geral, 87% dos participantes afirmaram que as políticas de apoio, gerenciamento e divulgação da pesquisa científica e tecnológica, são excelentes ou boas.



Os detalhes de cada questão estão disponíveis na tabela abaixo.

Nº	Item	Total (n=12)					
		Excelente	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	N.A.
1	A divulgação e a informação o de apoio à pesquisa científica tecnológica na UFPR	17%	75%	8%	0%	0%	0%
2	A divulgação externa da pesquisa científica tecnológica desenvolvida na UFPR	8%	75%	17%	0%	0%	0%
3	O banco de projetos de pesquisa científica desenvolvimento Tecnológico (BPP/UFPR)	8%	83%	8%	0%	0%	0%
4	As Políticas de acompanhamento de projetos de pesquisa científica tecnológica	17%	75%	8%	0%	0%	0%
5	O desenvolvimento das pesquisas no período das atividades remotas	25%	58%	8%	0%	8%	0%
6	A Atuação do Comitê Setorial de Pesquisa - CSPq	33%	50%	17%	0%	0%	0%
7	As Políticas de incentivo à comunidade interna para participação em editais nacionais e internacionais	33%	67%	0%	0%	0%	0%
8	A oferta de bases de indexação pela UFPR	8%	58%	25%	0%	0%	8%

#### 4. RESUMO DA ANÁLISE

De forma geral, os serviços prestados pelo Campus Toledo foram bem avaliados, ficando uma lacuna para possíveis melhorias no que se diz respeito as informações disponíveis no site do Campus. Ademais, foi sugerida a atualização constante do site, a fim da comunidade em geral ter acesso a tais informações atualizadas.

A avaliação no que se diz respeito ao trabalho remoto foi satisfatória, tendo em vista que em média 81% dos respondentes afirmam que a organização e o planejamento do Campus Toledo foi excelente ou bom.

Noventa por cento dos servidores do Campus afirmam que as condições de funcionamento das ferramentas digitais são excelentes ou boas, porém percebeu-se um certo desconhecimento sobre a ferramenta OneDrive por parte dos servidores.

Quanto a infraestrutura para realização do trabalho remoto, a avaliação também foi considerada satisfatória, mostrando que a administração do Campus disponibilizou o empréstimo de equipamentos para os servidores para realização do trabalho remoto, ressalta-se ainda que 74% dos participantes afirmaram que as condições estruturais para realização das atividades remotas é excelente ou boa.

No que se diz respeito aos horários do trabalho remoto 33% os servidores afirmam que ocorreram mudanças nos horários de trabalho e que 37% dos servidores afirmam que trabalham mais horas com o trabalho remoto em relação ao trabalho presencial. Acredita-se que todos os servidores passaram por um período de adaptação a nova modalidade de trabalho e que neste primeiro momento se fez necessário a estruturação de uma nova rotina e mudanças de hábitos, tanto dos servidores quanto da gestão do Campus.

Sugere-se desta forma a realização de reuniões virtuais formais periódicas, definidas por cronograma, com os servidores técnicos administrativos coordenadas pela Direção do Campus para discussão de atividades, necessidades e demandas necessárias.

Na avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) constatou-se que o item referente as ações e as políticas de responsabilidade social, em geral, 81% dos participantes afirmaram serem excelentes ou boas.

Já para as políticas e ações que envolvem o ensino de graduação, em geral, cerca de 28% dos participantes marcaram a opção de não se aplica, ocorre que várias questões não condizem com a realidade do Campus, tendo em vista que o Campus Toledo possui apenas um curso de graduação (Medicina) e não possui cursos de pós-graduação, cursos de licenciatura.

Quanto a avaliação das políticas de extensão universitária, em geral, foi considerada positiva, tendo em vista que 83% dos participantes avaliaram as ações e políticas como excelente ou bom. Algumas dificuldades evidenciadas foi a respeito da utilização do programa Siga Extensão quanto a submissão e tramitação de propostas de atividades, o qual será reportado ao Coordenação da Extensão.

Nas avaliações sobre Cultura, identifica-se não são promovidas atividades artísticas-culturais e este Campus, ressalta-se que a PROEC propôs algumas ações de cultura para o Campus Toledo, porém a adesão por parte dos servidores e estudantes foram baixas.

Em uma avaliação geral do sistema de bibliotecas, 93% dos docentes e técnicos-administrativos responderam que o serviço/sistema se encontrava como excelente ou bom.

O sistema SIGA foi avaliado e 72% dos participantes afirmaram que concordam plenamente e concordam, mostrando assim uma avaliação geral positiva quanto a funcionalidade e a utilização do sistema.

Em relação ao Plano para o Desenvolvimento de Pessoas, 46% afirmaram ser bom e 41% regular. Percebe-se que na unidade muitos servidores não tem acesso aos programas de capacitação pela falta de divulgação pelos responsáveis ou pela limitação de vagas.

No que se diz respeito ao dimensionamento da força de trabalho, de maneira geral, 30% os participantes avaliaram o item como sendo excelente ou bom, 24% como sendo ruim e 41% como sendo regular. Ressalta-se que o Campus Toledo tem uma equipe reduzida de técnicos administrativos o que faz com que as questões quanto a quantidade adequada de pessoal para atender às demandas da unidade ou em relação a distribuição adequada de pessoal para atender às demandas da unidade sejam avaliadas negativamente. Contudo a Direção do Campus constantemente vem solicitando a abertura de novas vagas para realização de ajustes no quadro dos servidores.

Em relação aos programas e ações de segurança de pessoas e do patrimônio público, 65% dos participantes consideram sendo como excelentes ou bons, considerando-se uma avaliação positiva para o quesito.

Alguns itens da avaliação obtiveram um número muito pequeno de participantes, desta forma não foi possível realizar uma avaliação destes itens os quais foram:

- ✓ Políticas para os cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*
- ✓ Assistência estudantil
- ✓ Políticas de Internacionalização da UFPR
- ✓ Objetivos e ações para Inovação Tecnológica
- ✓ Políticas de apoio, gerenciamento e divulgação de pesquisa científica
- ✓ Políticas ou procedimento de importações
- ✓ Gestão logística de suprimentos
- ✓ Planejamento, organização e ações de Governança Institucional
- ✓ Modernização das salas de aula
- ✓ Núcleos de Tecnologias Educacionais (NTE)

Muitos destes itens não condizem com o dia a dia dos servidores do Campus Toledo, assim sugere-se que alguns itens sejam revistos por meio da descentralização das pesquisas, dando assim autonomia ao Campus para realizar algumas alterações nas questões da Avaliação.