

Resumos das ações planejadas e/ou executadas, conforme informações dos

RESULTADOS E RELATÓRIOS DE AUTOAVALIAÇÃO DE 2018 E 2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Paraná
Comissão Própria de Avaliação

SUMÁRIO

05	ADMINISTRAÇÃO
05	GESTÃO DE PESSOAS
05	GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
06	EXTENSÃO E CULTURA
06	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
06	PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
06	INFRAESTRUTURA
06	ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN
08	CIÊNCIAS AGRÁRIAS
08	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
08	CIÊNCIAS DA SAÚDE
09	CIÊNCIAS EXATAS
09	CIÊNCIAS HUMANAS
09	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
09	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
09	UFPR PALOTINA
10	UFPR PONTAL DO PARANÁ
10	UFPR TOLEDO

ADMINISTRAÇÃO

- ▶ Reativação da Comissão de Segurança da UFPR e estreitamento da relação com a Polícia Federal e Militar, buscando aprimorar as questões de segurança do campus.

Conclusão da licitação de videomonitoramento, o que aprimorará a captura de imagens nos Campi.

GESTÃO DE PESSOAS

- ▶ Dimensionamento de pessoal, implantação de grupo de trabalho para estudo;
- ▶ Melhorias no site para aprimorar a comunicação com servidores;
- ▶ Resolução 21/08 Coplad - Avaliação de Desempenho TAEs: revisão dos métodos de cálculo das notas e do instrumento de pesquisa, em conjunto com a CPA;
- ▶ Criação do manual do recém-ingresso;
- ▶ Criação da carta de serviços;
- ▶ Continuidade na capacitação de Formação de Gestores.

GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

- ▶ Implantação do Siga-Graduação, gestão acadêmica integrada. O novo sistema agrega a gestão de currículos e apoia o compartilhamento atividades formativas;
- ▶ Reestruturação das rotinas de avaliação institucional discentes – avaliação interna; e acompanhamento contínuo das avaliações de cursos – avaliação externa (ações articuladas com a CPA);
- ▶ Pesquisa e criação de indicadores como instrumentos de gestão curricular, através da integração de informações acadêmicas;
- ▶ Aprimoramento do planejamento de ações de enfrentamento de evasão;
- ▶ Planejamento e aprovação da UFPR Híbrida e a formação de Núcleos de Tecnologia Educacional;
- ▶ Reestruturação da gestão administrativa das Atividades Formativas e de Estágios;
- ▶ Criação SAP para melhoria do atendimento das demandas discentes;
- ▶ Ações de melhoria na comunicação com coordenadores e secretários;
- ▶ Revisão do planejamento interno e reorganização de atividades das coordenadorias, alocação e redistribuição interna dos servidores.

▶ EXTENSÃO E CULTURA

- ▶ Reformulação das questões da avaliação institucional da política extensionista, em conjunto com a CPA;
- ▶ Reorganização do site da PROEC, buscando aprimorar a comunicação e divulgação da política extensionista;
- ▶ Implantação do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica na Extensão, para agilidade na tramitação de atividades extensionistas, melhor avaliação e equidade na distribuição de bolsas de extensão;
- ▶ Aprovação da nova resolução da Extensão: nº 57/2019-CEPE;
- ▶ Implantação de Bolsas Seniores;
- ▶ Certificação digital para todas as ações de extensão;
- ▶ Encontro de Extensão e Cultura (ENEC) aberto ao público externo e socializando com feira, oficinas e rodas de conversa os produtos da extensão;
- ▶ Editais de fortalecimento de ações de extensão voltadas aos ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) e populações vulneráveis.

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- ▶ Realização do Fórum de Avaliação e Planejamento em 2017, incluindo a participação das equipes de Curitiba e dos Campi fora de sede. Através da avaliação das atividades desenvolvidas ao longo do ano, e com a apresentação de boas práticas, foram planejadas ações e estabelecidos protocolos/procedimentos unificados, bem como avaliação de fonte de recursos financeiros;
- ▶ Atuação alinhada à SIPAD, nas questões de inclusão e diversidades, desde o projeto de construção da Superintendência;
- ▶ Planejamento e construção do Sistema Informatizado Gestão de Bolsas - que facilita o processo desde a inscrição da/do estudante, a análise dos dados e registro das informações, a preparação/geração da folha de pagamento, o acompanhamento da/do estudante contemplado e o controle de todo o processo;
- ▶ No campus de Curitiba, houve melhorias com a mudança da sede da PRAE para a Rua Ubaldino do Amaral, em 2018, e a disponibilidade de salas de atendimento individual para os/as estudantes

e aperfeiçoamento das condições de trabalho da equipe (2018/2019);

- ▶ Ampliação dos canais de comunicação com a criação de perfil da Pró-Reitoria nas redes sociais;
- ▶ Realização de palestras de divulgação na semana de recepção às/aos calouras/os em todos os Setores;
- ▶ Ações de aproximação e parceria com o fórum de coordenadores;
- ▶ Ações de divulgação dos programas da PRAE durante o período de registro acadêmico;
- ▶ Revisão e adequação de processos a fim de garantir maior eficiência, redução de riscos e em consonância com a prática da governança corporativa.

PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

- ▶ Criação de avaliação específica para Pós-Graduação, Pesquisa e Iniciação Científica e Tecnológica, em parceria com a CPA;
- ▶ Planejamento de ações e políticas de apoio aos Programas para Revisão dos Currículos;
- ▶ Planejamento de ações para melhoria dos Laboratórios (manutenção preventiva e corretiva);
- ▶ Ações de apoio à publicação científica;

- ▶ Ações para ampliação das políticas de qualificação linguística;
- ▶ Planejamento de Ações Afirmativas para pós-graduação;
- ▶ Políticas de ampliação de oferta de disciplinas transversais;
- ▶ Planejamento e ações de controle do desempenho dos programas de pós-graduação *stricto sensu*.

INFRAESTRUTURA

- ▶ Foram assinados, entre 2018 e 2019, contratos para a manutenção preventiva e corretiva predial, geradores, elevadores e ar-condicionado;
- ▶ Em conjunto com a PRA, ações foram planejadas para melhoria da segurança nos Campi;
- ▶ Os problemas de iluminação foram dirimidos com a troca de lâmpadas em parceria com a Copel.

ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN

- ▶ Ações de melhoria na divulgação de informações institucionais (ensino, pesquisa e extensão);
- ▶ Discussão do planejamento estratégico do Setor.

CIÊNCIAS AGRÁRIAS

- ▶ Monitoramento das demandas de Infraestrutura e Segurança, e planejamento das ações a serem discutidas com as unidades responsáveis (PRA e SUINFRA);
- ▶ Reforço na divulgação de informações institucionais de Avaliação e Planejamento;
- ▶ Reforço na conscientização e sensibilização da comunidade setorial em relação às questões de sustentabilidade ambiental;
- ▶ Fortalecimento das ações de comunicação interna.

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

- ▶ Apresentação de projeto ao Ministério da Justiça e contemplado nos termos do edital do Fundo de Defesa de Direitos Difusos. Os recursos, quando disponíveis, apoiarão melhorias internas de infraestrutura;
- ▶ Negociação para instalação de máquinas de venda automatizadas de produtos alimentícios, a fim de dirimir os problemas com a falta de cantina no Setor;
- ▶ Atuação dos Cursos na realização da “Oficina de Metodologias Não Convencionais”, para promoção do compartilhamento de diferentes metodologias de ensino.

CIÊNCIAS DA SAÚDE

- ▶ Planejamento das atividades e ordenamento dos recursos do Setor de Ciências da Saúde, unidades administrativas e acadêmicas;
- ▶ Planejamento de melhoria nas páginas web e mecanismos de acompanhamento pela comunidade das aplicações financeiras e ações realizadas;
- ▶ Plano de adequação das estruturas e de meios para o bom trabalho dos professores, técnicos administrativos e acadêmicos dos diferentes cursos do setor;
- ▶ Ações de melhoria na transparência dos mecanismos de planejamento, bem como as metas a serem atingidas anualmente.

CIÊNCIAS EXATAS

- ▶ Revisão e atualização do site do Setor com a publicação de informações e notícias importantes;
- ▶ Atualização do Planejamento Estratégico do Setor de Ciências Exatas;
- ▶ Revisão do Regimento do Setor de Ciências Exatas;
- ▶ Criação do Núcleo de Tecnologias Educacionais do Setor de Ciências Exatas.

CIÊNCIAS HUMANAS

- ▶ Elaboração de projetos de revitalização e readequação dos espaços, reforma, ampliação e adaptações dos ambientes;
- ▶ Revitalização do piso das rampas dos edifícios D. Pedro I e II.

CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

- ▶ Providências para instalação de equipamentos de ventilação nas unidades do Setor;
- ▶ Discussões, coletivamente com a PRA e Setores do Campus Botânico, para aprimorar a segurança do estacionamento e da própria área interna do prédio;
- ▶ Em contato com a SUINFRA, tem promovido melhorias na iluminação do prédio;
- ▶ Comissões anuais para análise de resultados e sugestão à Direção de ações estratégicas para melhoria das condições de funcionamento do Setor e dos Cursos.

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

- ▶ Intensificação nas ações de comunicação institucional interna e externa (avaliação, planejamento, ensino, pesquisa e extensão);
- ▶ Planejamento de ações em conjunto com a SUINFRA para dirimir demandas de espaços acadêmicos.

UFPR PALOTINA

- ▶ Revitalização da sinalização dos estacionamentos, melhorando as condições de tráfego no Campus;
- ▶ Implantação de atendimento médico no Campus, através de aprovação pelo Conselho Setorial pelas vagas de expansão;
- ▶ Monitoramento e direcionamento das demandas de manutenção de ar-condicionado e de iluminação.

UFPR PONTAL DO PARANÁ

- ▶ Intensificação das ações de comunicação interna e externa, especialmente atividades desenvolvidas pelas unidades do Campus em prol da comunidade;

- ▶ Melhorias na infraestrutura e ampliação dos espaços acadêmicos;
 - ▶ Destaque para os novos laboratórios dos Cursos de Engenharia Ambiental e Sanitária e de Engenharia Civil;
 - ▶ Planejamento, em conjunto com os Cursos, de programas e ações que promovam a captação de recursos para implantar projetos de desenvolvimento sustentável.
- (01) servidor técnico-administrativo para realizar funções de suporte administrativo do Campus.
- ▶ Ações para ampliar a divulgação de informes e programas ofertados pela PRAE em mídias sociais e internamente no Campus.

UFPR TOLEDO

- ▶ Melhorias de infraestrutura, o que foi alcançado em 2019 com parceria público-privada;
- ▶ Designação de um docente para ser o representante setorial da Agência Internacional da UFPR para repassar as informações da Agência com maior agilidade e clareza aos estudantes, desta forma divulgar as oportunidades de mobilidade acadêmica;
- ▶ Alocação da coordenação do curso (coordenadora e vice-coordenadora) em uma única sala (gabinete), com sinalização na porta dos horários disponíveis para atendimento aos estudantes, a fim de facilitar/ampliar o acesso dos estudantes à coordenação do curso;
- ▶ Solicitação junto à PROGEPE para mais servidores técnico-administrativos para atendimento das demandas do Setor. No ano de 2020, foi alocado um



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Paraná
Comissão Própria de Avaliação

 cpa.ufpr.br/portal

 cpa@ufpr.br

 Telefone: (41) 3888-7751

 Rua Ubaldino do Amaral, 321 – Centro
Curitiba/PR – CEP: 80060-195

