

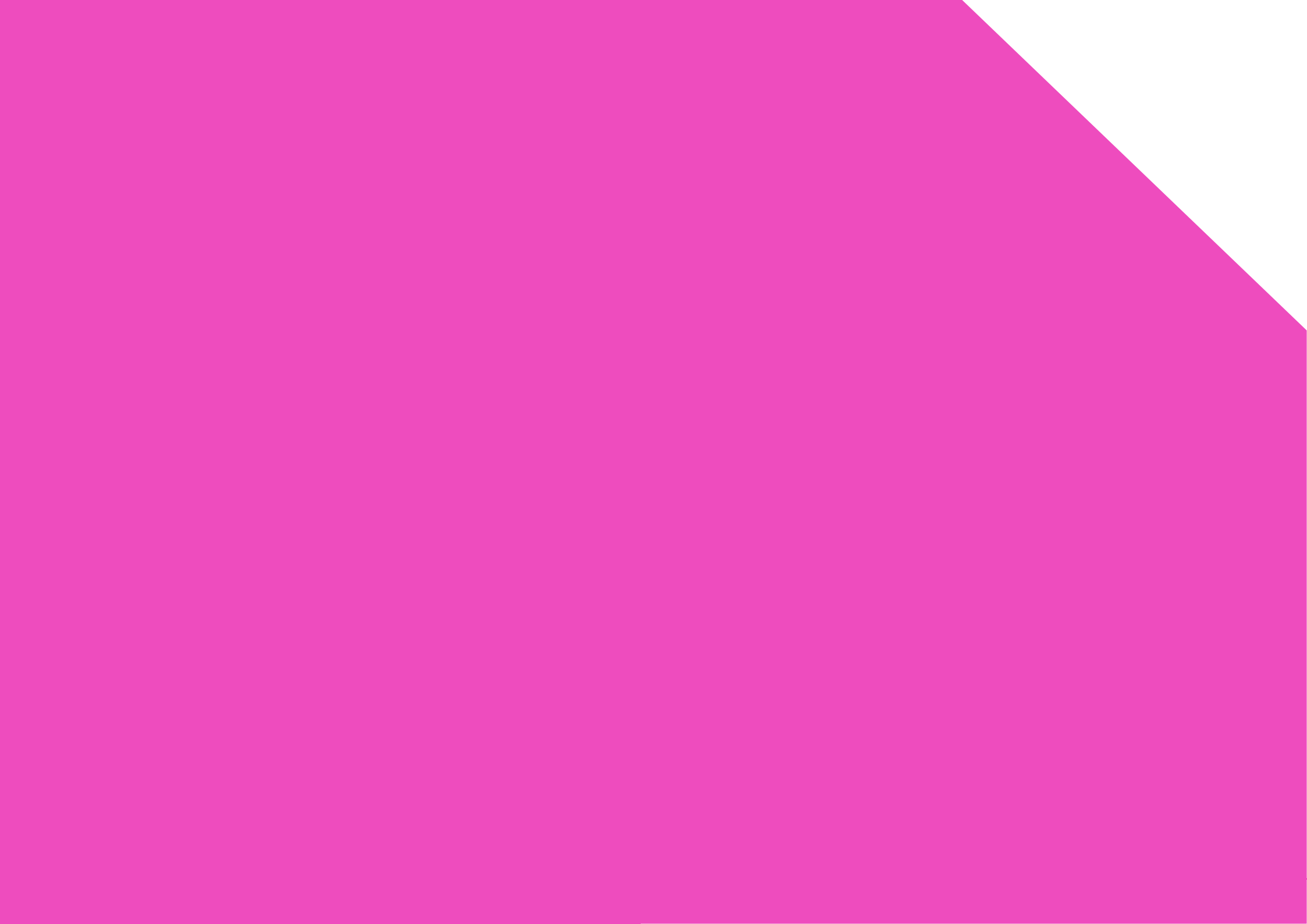


COMPILADO DAS AÇÕES PLANEJADAS E/OU EXECUTADAS PELAS UNIDADES

conforme informações do
**Relatório de Autoavaliação
UFPR 2021**

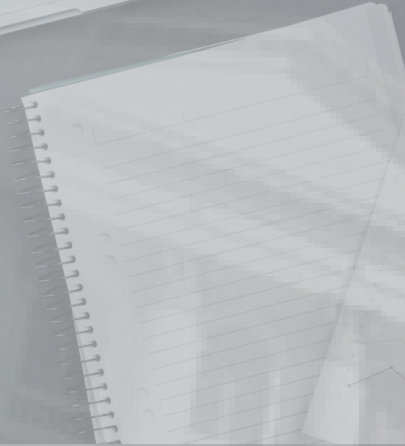


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Paraná
Comissão Própria de Avaliação



SUMÁRIO

- 04. APRESENTAÇÃO
- 07. CAMPUS PONTAL DO PARANÁ
- 07. CAMPUS TOLEDO
- 08. COMPLEXO DO HOSPITAL DE CLÍNICAS
- 11. PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
- 12. PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
- 13. PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
- 14. PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
- 15. SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN
- 15. SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
- 16. SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
- 17. SETOR DE CIÊNCIAS DA TERRA
- 17. SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS
- 18. SETOR DE EDUCAÇÃO
- 18. SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
- 21. SETOR DE TECNOLOGIA
- 21. SETOR PALOTINA
- 23. SISTEMA DE BIBLIOTECAS
- 23. SUPERINTENDÊNCIA DE PARCERIAS E INOVAÇÃO



CURITIBA/PR
ABRIL
2022

APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável pela condução da política e dos processos de Autoavaliação da Universidade Federal do Paraná (UFPR).

O gerenciamento, a organização e o conteúdo das pesquisas aplicadas ao público interno são pautados: nas diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), do Ministério da Educação; no Plano de Autoavaliação Institucional da CPA; no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); e nos instrumentos de Avaliação Externa, a que está sujeita a instituição.

O principal objetivo da Autoavaliação é o autoconhecimento, visando à manutenção e ao aprimoramento da qualidade das atividades da instituição. Assim, os resultados das pesquisas aplicadas pela CPA, que são de participação voluntária e anônima, auxiliam os gestores na realização do planejamento interno de suas unidades e na proposição de ações de melhorias, levando em consideração a opinião dos respondentes sobre as políticas de desenvolvimento interno, acadêmicas, de gestão e de infraestrutura da nossa universidade.

Este material busca divulgar às comunidades interna e externa um resumo das ações planejadas e/ou executadas das unidades administrativas e acadêmicas da UFPR, dentro e fora da sede, que colaboraram com a CPA na análise dos resultados da pesquisa de Autoavaliação Institucional, aplicada aos servidores docentes e técnico-administrativos em outubro de 2021, bem como contribuíram com a construção do Relatório de Autoavaliação UFPR 2021, encaminhado ao Ministério da Educação em março de 2022, conforme as determinações legais.

Da mesma forma que a CPA solicita aos gestores a leitura e a análise crítica dos resultados das pesquisas, também realiza o mesmo procedimento.

Com o apoio da Secretaria Executiva de Avaliação Institucional, a CPA elabora o planejamento interno de suas atividades e estabelece ações que contribuem para o aprimoramento de todo o processo de Autoavaliação Institucional.

Para conhecimento de toda a comunidade universitária, a seguir estão listadas as principais ações planejadas e/ou executadas da Comissão Própria de Avaliação:

- ▶ Aprovação do novo Regimento Interno, por meio da Resolução n.º 09/2021-Coplad, de forma a fortalecer o trabalho da Comissão, de seus representantes e comissões locais de assessoramento, e da Secretaria Executiva de Avaliação Institucional.
- ▶ Normatização, via Resolução, das formas de cálculo da AI (Avaliação Institucional) e AS (Avaliação Setorial) para a Avaliação de Desempenho dos técnicos.
- ▶ Mapeamento dos processos.
- ▶ Mapeamento dos riscos.
- ▶ Requerimento à Administração Central de sistema avaliativo informatizado que permita: a aplicação de pesquisas; a compilação e guarda de resultados; e a elaboração de relatório de análise dos resultados e de proposição de ações de melhorias.
- ▶ Implantação, após aquisição de sistema, da descentralização dos questionários avaliativos, de forma a contemplar as especificidades de cada curso, programa, setor acadêmico e/ou áreas de conhecimento, alinhando as pesquisas às particularidades.
- ▶ Criação de formulário próprio no SEI para padronizar as análises setoriais e facilitar o uso das informações na elaboração do Relatório de Autoavaliação.
- ▶ Definição, por meio de grupo de trabalho, e aprovação por colegiado, dos procedimentos de consulta aos segmentos para escolha de novos membros para a CPA.

- ▶ Elaboração do Manual da CPA para consulta por novos membros e representantes.
- ▶ Aprovação do Plano de Autoavaliação para o período 2022-2026.
- ▶ Definição e medição dos indicadores de desempenho da CPA.
- ▶ Aprimoramento do site da CPA e alimentação mais frequente de informações.
- ▶ Maior utilização das redes sociais da CPA, bem como de lista de distribuição de e-mails, para disseminar informações à comunidade interna.
- ▶ Participação na discussão e elaboração de capítulo próprio sobre Avaliação Institucional no projeto de elaboração do novo PDI (2022-2026).
- ▶ Participação na elaboração do Relato Institucional, de competência da Unidade de Regulação e Avaliação Institucional/Prograd.
- ▶ Implementação de critérios de classificação para análise dos resultados das pesquisas e tipo de ação a ser tomada (atenção, urgência, aprimoramento e manutenção).
- ▶ Renovação constante dos métodos e instrumentos de avaliação, acompanhando o desenvolvimento e as necessidades da instituição.
- ▶ Aprimoramento da metodologia de aplicação da Pesquisa de Satisfação, de forma a agregar resultados que mostrem o nível de satisfação dos usuários sobre os serviços prestados pelas unidades e auxiliar os gestores na implantação de ações de melhorias.
- ▶ Aproximação da CPA com outras CPAs de Instituições Federais de Ensino como forma de intercâmbio de experiências, visando aprimorar a avaliação interna na UFPR, participando de rodas de diálogo, simpósios, seminários e palestras.
- ▶ Planejamento de seminários, encontros, cursos, recepção de calouros e de novos servidores, para disseminar o processo de Autoavaliação, as pesquisas e os resultados.
- ▶ Promoção da compreensão dos gestores sobre a necessidade de apropriação dos resultados das avaliações internas que, somados aos resultados das avaliações externas, contribuem para o planejamento estratégico e o desenvolvimento institucional.

CAMPUS PONTAL DO PARANÁ

- ▶ Divulgação com mais clareza das demandas da comunidade interna e quais ações vêm sendo tomadas para atendê-las.
- ▶ Consolidação dos laboratórios didáticos.
- ▶ Realização de reparos e pintura.
- ▶ Instalação de aparelhos de ar condicionado.
- ▶ Aquisição de mobiliário para os gabinetes dos docentes e para as secretarias.
- ▶ Estimulação e ampliação de diálogos a fim de melhorar a relação entre docentes de diferentes cursos e suas coordenações, de modo a definir conjuntamente os perfis de vagas para concursos.
- ▶ Atuação contínua do comitê de extensão na divulgação de informações de atividades extensionistas do campus.
- ▶ Incentivo aos docentes para ofertarem cursos e desenvolverem projetos de extensão no litoral, considerando o retorno presencial.
- ▶ Manutenção do excelente trabalho que está sendo desenvolvido pelas unidades (secretarias, administrativo, orçamentário, TI e laboratórios).

CAMPUS TOLEDO

- ▶ Realização de reunião para reapresentação do documento do planejamento estratégico, de forma a alinhar os objetivos que devem ser alcançados.
- ▶ Melhoria na disponibilidade de informações no site do campus, concluída com a inserção da aba de Recursos Humanos.
- ▶ Sugestão de curso de extensão como capacitação de docentes e técnicos para lidar de forma satisfatória com as avaliações internas e externas.
- ▶ Estudo da possibilidade de implantação do teletrabalho, seguindo os direcionamentos do governo federal e a realidade do campus, com vistas a proporcionar melhor qualidade de vida aos servidores.
- ▶ Criação de um encontro anual com os docentes para repassar as informações das políticas de permanência estudantil, de forma que os professores tenham maior capacidade para intervir em situações que necessitem dos auxílios.
- ▶ Estudo em andamento sobre disciplinas transversais, buscando uma inserção mais efetiva e que atenda a uma formação humana e cidadã.
- ▶ Criação de uma aba no site e de um canal formal de comunicação com o docente para tirar dúvidas sobre a participação em editais de pesquisa internacionais.

COMPLEXO DO HOSPITAL DE CLÍNICAS

- ▶ Implantação de ações sistêmicas para sensibilizar e comprometer toda a instituição em relação ao Programa e Selo de Qualidade Ebserh.
- ▶ Discussão entre a Divisão Médica e a Unidade de Comunicação de estratégias de direcionamento das comunicações gerais entre os canais, para aumentar o alcance.
- ▶ Divulgação aos médicos da existência do informativo via WhatsApp, para maior adesão, por meio de ações da Divisão Médica.
- ▶ Divulgação de conteúdo de interesse médico no site da instituição, após análise e autorização da Superintendência, por iniciativa da Divisão Médica.
- ▶ Planejamento e implantação de estratégias de divulgação dos espaços inaugurados, buscando atingir um grande número de médicos, veiculando vídeos curtos nas mensagens do grupo de WhatsApp, por meio de ações da Divisão Médica.
- ▶ Divulgação dos resultados às equipes em reunião de colegiado do Setor de Vigilância e Segurança do Paciente.
- ▶ Atualização da política de gestão da qualidade e segurança do paciente e submissão para análise da Superintendência.
- ▶ Publicização da política de gestão da qualidade e segurança do paciente nos canais de comunicação tradicionalmente utilizados e em reuniões com as equipes.
- ▶ Esclarecimento em fóruns colegiados das competências do Setor de Vigilância e Segurança do Paciente e suas unidades, bem como da produção e dos resultados obtidos nas avaliações de qualidade.
- ▶ Avaliação do piso do 13º andar junto à equipe para verificar o risco de queda de pacientes, ações para adesão da equipe ao protocolo de prevenção de quedas, e realização de treinamento, caso necessário.
- ▶ Aquisição de equipamentos para a Unidade de Imagem e centralização do agendamento, o que resultou no fim da fila para exames, exceto os de ressonância magnética.
- ▶ Implantação do agendamento on-line de doadores na Unidade Transfusional, com melhorias evidentes na programação de doação.
- ▶ Implementação do sistema de rastreabilidade de materiais e reforma da UPME, com mudanças no perfil de atendimento de materiais esterilizados em todo o hospital, evitando perdas e gerando economia em recursos materiais e humanos.
- ▶ Início recente da implantação do módulo cirúrgico no sistema AGHU, o que tende a organizar melhor o funcionamento das cirurgias.

- ▶ Apoio à implantação do sistema AGHU nas unidades da DADT, de forma a melhorar a gestão da divisão.
- ▶ Terceirização recente da cozinha do CHC, com impactos sobre toda a cadeia de atendimento alimentar, cuja qualidade controlada pela equipe de nutricionistas é percebida rapidamente pelos usuários internados ou pelos profissionais.
- ▶ Implantação em andamento da automatização do recebimento das amostras da Anatomia Patológica, cujo sistema de agendamento de exames laboratoriais tenderá a diminuir e racionalizar as filas no setor de coleta da ULAC.
- ▶ Continuidade do Projeto DADT in loco, iniciado em 2021, em que a chefia da divisão e dos setores SAD e SAT realizam visitas técnicas às unidades com o intuito de entender o dia a dia e ampliar o contato, buscando a instituição de melhorias em pontos importantes do planejamento do hospital.
- ▶ Aperfeiçoamento do ciclo cirúrgico para melhorar a segurança de pacientes e profissionais de saúde, por meio da implantação do Protocolo de Cirurgia Segura.
- ▶ Reformas estruturais em andamento na ULAC e revitalização da Unidade de Nutrição, de forma a ampliar a humanização dos profissionais e pacientes.
- ▶ Avaliação do 15º andar, por parte da Divisão de Enfermagem, em conjunto com os responsáveis da unidade e da infraestrutura, para readequação dos espaços compartilhados, se necessário.
- ▶ Previsão de reformas dos ambulatórios.
- ▶ Planejamento de novas propostas de trabalho na Divisão de Enfermagem, como: colegiados de enfermagem, abertos para os responsáveis técnicos e para outros profissionais de enfermagem que queiram participar; visitas periódicas nas unidades assistenciais; agenda aberta para atendimento de profissionais da categoria; e reuniões agendadas, conforme demanda.
- ▶ Promoção da aproximação dos profissionais com as comissões existentes (CEPEn - Comissão de Educação Permanente de Enfermagem e COMISAE - Comissão de Sistematização da Assistência de Enfermagem) e implementação de outras comissões que possam mobilizar e desenvolver padrões de atendimento e cuidados de enfermagem.
- ▶ Contínua elaboração e atualização dos POPs e protocolos assistenciais dos profissionais de enfermagem, e pactuação com alguns professores do Departamento de Enfermagem para promover o desenvolvimento científico desses profissionais.

- ▶ Finalização da reforma dos anfiteatros 1, 2, 3 e 4, cuja revitalização dos espaços (pintura nova, climatização, equipamentos novos, lousas de vidro, entre outras melhorias) poderá ser notada e usufruída pelos professores, pesquisadores, alunos e demais servidores com o retorno das aulas presenciais.
- ▶ Instalação, em fase final, do elevador para acesso aos anfiteatros 1, 2, 3 e 4.
- ▶ Liberação, no 2º semestre de 2021, das pesquisas com busca em prontuários, devido às restrições sanitárias relacionadas à pandemia.
- ▶ Investimento de recursos para a construção de um espaço físico específico para o ensino dos programas de residência, com salas para Simulação Realística, Laboratório de Informática e Espaço de Convivência, que já estão em fase de finalização.
- ▶ Construção de um Centro de Pesquisa Clínica, que será utilizado por professores, pesquisadores, residentes e alunos de graduação, e contará com estrutura para coleta, processamento e armazenamento de amostras biológicas.
- ▶ Construção de área para infusões e dispensação de medicações.
- ▶ Construção de cinco ambulatórios exclusivos para atividades de pesquisa.
- ▶ Mapeamento dos cenários de práticas e utilização das salas de aulas da instituição para melhor adequação às necessidades do ensino e oportunidades de aprendizado.
- ▶ Reestruturação concluída da Divisão de Recursos Humanos, de forma a realizar, em 2022, ações como o Plano de Integração ACOLHER contendo avaliações periódicas, retenção, reinserção, realocação de colaboradores, educação permanente e banco de oportunidade de movimentação interna transparente.
- ▶ Aprimoramento contínuo dos processos de compras, monitoramento dos procedimentos internos de gestão patrimonial, promoção da interlocução com as equipes de planejamento das contratações e proposição de capacitações aos colaboradores da Divisão Financeira (cursos de apuração de responsabilidade e penalização de fornecedores, de desfazimento de bens, de reequilíbrio econômico-financeiro - repactuação, e de reajuste e revisão de contratos administrativos).
- ▶ Aprimoramento dos processos de contratação de obras e serviços de engenharia do Setor de Infraestrutura, contemplando a implementação de estratégias e soluções inovadoras relativas às contratações.

- ▶ Divulgação do monitoramento dos indicadores de produção da manutenção predial e aperfeiçoamento dos memoriais descritivos de obras, visando à melhoria contínua da qualidade e vida útil das instalações físicas.
- ▶ Intensificação dos treinamentos e fiscalização para uma maior satisfação do público interno e externo em todos os serviços sob a responsabilidade do Setor de Hotelaria Hospitalar.
- ▶ Divulgação dos resultados dos indicadores do Setor de Hotelaria Hospitalar a toda a comunidade interna, com previsão de início até meados de junho de 2022.
- ▶ Implantação de melhorias no andamento dos processos de aquisição por parte da Divisão de Suprimentos e no fluxo de comunicação.
- ▶ Otimização da previsão de demandas em consonância com o previsto no Plano de Aplicação de Recursos 2022.
- ▶ Ações de melhorias no controle de estoque, com a implementação do AGHU.
- ▶ Aprimoramento do controle de estoque, com a contratação de empresa especializada em automação de almoxarifados.
- ▶ Execução de treinamentos com a equipe que atua no almoxarifado e no abastecimento, incluindo terceirizados, para melhoria no atendimento às necessidades da equipe médica e assistencial.

- ▶ Reformulação da intranet, via Ebserh, com a participação em comissão de trabalho da Unidade de Comunicação, para ampliar o acesso à comunicação interna.
- ▶ Previsão da ampliação de murais institucionais, com a chegada de novas estruturas, para facilitar a comunicação interna.
- ▶ Realização de campanhas internas recorrentes para divulgar e incentivar a adesão ao canal de WhatsApp por assinatura/inscrição, por meio de formulário físico ou on-line, criado a pedido dos trabalhadores para facilitar a comunicação interna.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

- ▶ Aprimoramento do planejamento das unidades e fortalecimento das equipes, visando à melhoria constante dos serviços, no intuito de obter melhores resultados para a comunidade universitária.
- ▶ Protagonismo, assumido para o ano de 2022, na coordenação e apoio à retomada das atividades presenciais.
- ▶ Implantação de marmitas no Restaurante Universitário, o que fomenta o retorno seguro às atividades presenciais.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

- ▶ Continuidade das ações de suporte a todos os atores diretamente envolvidos com a adequação dos currículos dos cursos para inclusão da extensão.
- ▶ Favorecimento da publicização e da troca de experiências a partir de cursos que já implementaram a creditação.
- ▶ Promoção da atuação dos Comitês Setoriais de Extensão na orientação e divulgação.
- ▶ Ampliação das campanhas de incentivo ao desenvolvimento da extensão e à participação de estudantes de graduação, ensino técnico profissionalizante e pós-graduação.
- ▶ Planejamento de aporte de recursos financeiros específicos para fomentar o desenvolvimento da extensão, com vistas a reforçar a concretização da sua inclusão nos currículos.
- ▶ Lançamento de editais incentivando a construção de novas propostas extensionistas, bem como fortalecendo as atividades já existentes, possibilitando a aquisição de materiais permanentes e de consumo ligados diretamente à execução dos projetos e programas.
- ▶ Lançamento de editais de bolsas para os estudantes de pós-graduação, visando somar forças, conhecimento e experiências para a implementação da creditação na instituição.
- ▶ Comprometimento em buscar junto aos setores competentes o aumento dos recursos financeiros e a autorização para ampliar os meses de vigência das bolsas.
- ▶ Revisão da escrita dos editais de bolsas, para facilitar a compreensão dos procedimentos.
- ▶ Revisão do SIGA, para deixá-lo mais intuitivo.
- ▶ Inclusão de versão em libras para promover a acessibilidade aos editais.
- ▶ Encaminhamento dos resultados da Avaliação Institucional sobre os critérios de inscrição e distribuição das bolsas para conhecimento do Comitê Assessor de Extensão.
- ▶ Aprovação, em 2021, de instruções normativas que elucidam disposições da Resolução n.º 57/2019 e que implementam procedimentos operacionais, como tramitação de propostas e relatórios, bem como elaboração de tutoriais (vídeos e escritos), com a finalidade de dar suporte aos Comitês Setoriais de Extensão.
- ▶ Elaboração do guia de orientações aos novos representantes dos Comitês, com o objetivo de capacitá-los sobre a função dos Comitês e sobre as normatizações da extensão.
- ▶ Suporte aos Comitês Setoriais de Extensão no sentido de publicizarem e qualificarem as orientações sobre tramitação de propostas e relatórios.

- ▶ Estudo da possibilidade de vincular as questões da Avaliação Institucional ao relatório anual de projetos e programas de extensão, de forma que a avaliação da extensão possa ser qualificada, objetivando promover o aumento de respondentes que participam de atividades extensionistas.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- ▶ Auxílio na implementação do Programa de Gestão (teletrabalho) com base na IN 65/2020, após análise e aprovação pelas instâncias superiores.
- ▶ Indicação de novo nome para representação junto à CPA, face ao desligamento da representante atual, e comunicação para conhecimento dos servidores.
- ▶ Ampliação da divulgação interna sobre as políticas de Avaliação Institucional.
- ▶ Continuidade à atuação, de acordo com sua competência, junto à Coordenadoria de Planejamento Institucional – PROPLAN/CPI e demais instâncias para auxílio na elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).
- ▶ Divulgação no site para conhecimento de toda a comunidade universitária do Plano de Gestão 2022, elaborado com base no PDI e nos resultados da Autoavaliação, a ser concluído e divulgado após a aprovação do novo PDI.
- ▶ Busca contínua de alternativas para melhorar o atendimento aos servidores e à comunidade externa, principalmente pelos canais digitais, uma vez que mesmo com a flexibilização das normas de restrição e melhoria das condições da pandemia da COVID-19, passaram agora a ser uma exigência do Ministério da Economia.
- ▶ Aperfeiçoamento de fluxos e implementação de medidas que auxiliem no acesso e no aumento da receptividade dos servidores com relação à nova realidade dos meios virtuais.
- ▶ Aprimoramento da sistemática do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento para a elaboração anual do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFPR.
- ▶ Organização de cursos na modalidade a distância de acordo com as demandas apresentadas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFPR, além de manter e ampliar parceria com a CIPEAD/PROGRAD, SIPAD, CGR/PROPLAN e outras unidades.
- ▶ Intensificação da atuação do grupo de trabalho para estudar o dimensionamento de pessoal, identificando necessidades e corrigindo possíveis distorções.
- ▶ Ampliação da comunicação com os servidores para divulgar as ações de prevenção e promoção da saúde no trabalho, ofertadas pela PROGEPE.

- ▶ Adequação dos serviços prestados pela PROGEPE e reanálise dos fluxos de trabalho, com base nos apontamentos da comunidade universitária no relatório da CPA e das determinações do Ministério da Economia em relação às novas ferramentas estruturantes disponibilizadas pelo Governo Federal, bem como normativas aplicáveis.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

- ▶ Aprimoramento das funcionalidades do Banco de Projetos de Pesquisa e auxílio aos docentes no cadastro e divulgação de seus projetos por meio de campanhas e conversas com os membros dos CSPq da universidade, além do desenvolvimento de novas funcionalidades, relativas às produções e orientações vinculadas aos projetos de pesquisa.
- ▶ Enriquecimento das reuniões com membros representantes dos CSPq, por meio das reuniões mensais do Comitê Assessor de Pesquisa - CAPq, já consolidadas nos últimos anos e que estreitaram as relações entre a Coordenadoria de Pesquisa e os pesquisadores da UFPR.
- ▶ Implantação de sistema próprio de compras pela FUNPAR em seu site, tornando o trâmite de compras e serviços menos complexo, para facilitar a operacionalização associada aos editais internos de pesquisa.
- ▶ Estudo de novas maneiras de divulgar fontes e formas de captação de recursos de pesquisa aos pesquisadores da UFPR, hoje realizadas por meio de boletim semanal de divulgação de editais internos, nacionais e internacionais, de auxílio à pesquisa.
- ▶ Aprimoramento do Boletim Pesquisa em Foco, enviado para a lista de contatos da Pesquisa/PRPPG, e que contém informações relevantes sobre atividades de pesquisa (artigos que auxiliam na escrita de artigos, na divulgação de pesquisa, networking, entre outros) e que podem auxiliar os pesquisadores da UFPR.
- ▶ Incentivo ao aumento das interações entre Pró-reitor e Coordenadores de PPG.
- ▶ Estudo da implantação de mecanismo no SIGA que permita que os estudantes avaliem as disciplinas da pós-graduação stricto sensu.
- ▶ Incentivo à criação de grupo de estudos para avaliar e discutir a implementação de políticas afirmativas na pós-graduação stricto sensu.
- ▶ Estudo dos processos seletivos a fim de verificar o atendimento às normas e recomendações da instituição e ao princípio da impessoalidade na administração pública.
- ▶ Verificação da possibilidade de aumento na equipe técnica do SIGA com vista a atender demandas específicas da pós-graduação stricto sensu.

- ▶ Melhorias na disponibilidade e objetividade das informações prestadas sobre a avaliação conduzida pela Capes.
- ▶ Aprimoramento da comunicação institucional do programa de iniciação científica e tecnológica da UFPR, embora o principal meio de comunicação permaneça sendo o envio de e-mails à comunidade acadêmica em relação a todas as fases do edital.

SETOR DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN

- ▶ Publicização no site, em reunião setorial e por mailling interno do Planejamento Operacional do SACOD, elaborado com a participação das diversas unidades que compõe o setor.
- ▶ Divulgação via mailing interno e redes sociais, quando adequado, das informações repassadas pela Reitoria, Pró-reitorias e CPA.
- ▶ Disponibilidade da direção do setor em auxiliar nos processos de pesquisa e extensão, bem como dos Comitês Setoriais, sempre prestativos em responder e encaminhar as demandas dos docentes.
- ▶ Publicização no site, por meio de notícia, do resultado da Avaliação Institucional, para que seja acessado e utilizado nos planejamentos operacionais de suas unidades.

SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

- ▶ Avaliação da possibilidade de implementação do teletrabalho ou do trabalho híbrido, nos casos em que esses regimes de trabalho forem possíveis e não comprometerem a qualidade do atendimento.
- ▶ Organização de rodas de conversa planejadas em parceria com os representantes da PROPLAN/PDI, PROGEPE/Avaliação de Desempenho e CPA, direcionadas aos servidores, inclusive chefias, vinculados a coordenações de graduação e pós-graduação, departamentos, laboratórios, Hospital Veterinário e Fazendas Experimentais, com o objetivo de melhorias nos processos de avaliação e maior participação da comunidade nas ações de avaliação institucional.
- ▶ Planejamento de ações periódicas contínuas com sessões temáticas e convites dirigidos a toda comunidade setorial no intuito de refletir sobre a concepção de planejamento e gestão, objetivando avanços na sistematização de diagnósticos e estabelecimento de novas metas e ações, garantindo um planejamento participativo e significativo.
- ▶ Execução de medidas de implantação e regularização de atividades voltadas ao ensino híbrido nas disciplinas.
- ▶ Melhoria e manutenção dos veículos destinados às aulas de campo.

- ▶ Capacitação de gestores docentes em demandas administrativas.
- ▶ Realização de eventos de informação sobre as Novas Diretrizes de Avaliação dos Programas de Pós-Graduação definidas pela CAPES e sobre a adequação dessas diretrizes com os programas.
- ▶ Fomento e apoio a rotinas consolidadas de planejamento e autoavaliação dos programas de pós-graduação.
- ▶ Incentivo aos estudantes de graduação e pós-graduação na preparação, organização e participação em atividades artístico-culturais.
- ▶ Aplicação de pesquisa aos servidores do setor para levantar a necessidade de cursos de qualificação e/ou aperfeiçoamento, de forma a manter ou melhorar a boa avaliação no atendimento e na prestação de serviços.

SETOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

- ▶ Mapeamento das atividades que podem ser desenvolvidas na forma de teletrabalho por parte dos técnicos administrativos em educação, sem prejuízo ou mesmo com ganho na qualidade do serviço prestado, sempre seguindo as instruções e regulamentações da UFPR.
- ▶ Trabalho junto à área de gestão de pessoas para capacitar as chefias e técnicos para a implantação e execução do programa de gestão de teletrabalho, conduzindo o processo de implantação de modo a deixar todos confortáveis com a nova modalidade de desenvolvimento das atividades, cientes e capacitados para a entrega dos resultados.
- ▶ Realização de ações ao longo do ano para informar sobre a importância da Autoavaliação Institucional, por meio de convite à CPA para dar palestras e junto com a equipe da CPA Setorial promover o conhecimento de quem são os membros da comissão setorial e quais as aplicações que as pesquisas de avaliações internas (institucional, disciplinas, cursos) e de avaliações externas têm.
- ▶ Divulgação do PDI e da missão da UFPR e envolvimento da comunidade na elaboração das suas atualizações, dando mais conhecimento e oportunidade de participação à comunidade.
- ▶ Aumento da interação com a comunidade externa, com incentivo e reconhecimento maior à extensão.
- ▶ Estimular eventos de divulgação científica dos Programas de Pós-Graduação (Semana Científica dos PPGs) no decorrer dos semestres letivos da graduação (não apenas nas férias), tentando integrar mais a graduação e a pós-graduação no setor.

- ▶ Atuação, junto à PRPPG, no aprimoramento dos editais de apoio à pesquisa.
- ▶ Orientação mais adequada para a instrução dos processos de compras, criação de uma cultura de antecipação processual e, na medida do possível, desburocratização e uniformização dos procedimentos (por exemplo, criando e divulgando *check lists* para processos SEI).
- ▶ Promoção de debates sobre a possibilidade de técnicos altamente capacitados (mestres ou doutores) atuarem como gestores de suas próprias pesquisas e orientarem bolsistas.
- ▶ Fortalecimento da relação entre os representantes setoriais de ensino, pesquisa e extensão e a comunidade do setor para orientações sobre os mecanismos de distribuição de bolsas e dos processos burocráticos de cada área.
- ▶ Aproximação com a Superintendência de Parcerias e Inovação (SPIN) para apresentar as diferentes possibilidades de captação de recursos, visando à manutenção e o aprimoramento da infraestrutura dos laboratórios de pesquisa.

SETOR DE CIÊNCIAS DA TERRA

- ▶ Criação de equipe de suporte em TI para a realização de atividades híbridas.
- ▶ Consolidação de infraestrutura para se adaptar à realidade do ensino híbrido e remoto, como melhoria de laboratórios didáticos, de espaço físico e de rede lógica.
- ▶ Ações integradas entre as unidades de graduação e pós-graduação, a fim de estabelecer procedimentos didáticos conjuntos para estruturação do ensino remoto e híbrido.
- ▶ Acompanhamento estudantil integrado junto à PROGRAD, PRAE e coordenações a fim de evitar a evasão nos cursos de graduação.

SETOR DE CIÊNCIAS EXATAS

- ▶ Apresentação e discussão de resultados sintéticos do relatório parcial entregue à CPA no Conselho Setorial e, a partir daí, nos respectivos departamentos e colegiados.
- ▶ Inclusão na página eletrônica do setor dos representantes setoriais nos diversos órgãos colegiados da UFPR em que o Setor de Ciências Exatas tem assento.

- ▶ Realização de pesquisa de índices de permanência e evasão escolar dos alunos de graduação no âmbito do setor, como procedimento preliminar para a elaboração de estratégias e medidas que visem a reduzir a evasão escolar, tanto de disciplinas oferecidas para o público interno ao setor quanto para o público externo (isto é, de cursos oferecidos por outros setores).

SETOR DE EDUCAÇÃO

- ▶ Esclarecimento constante junto à comunidade sobre a importância da Avaliação Institucional, para estimular e incentivar maior participação de docentes e técnicos.
- ▶ Divulgação dos períodos de avaliação por meio dos mecanismos internos do setor.
- ▶ Continuidade das discussões sobre os resultados das avaliações em assembleias setoriais e na reunião do Conselho Setorial.
- ▶ Elaboração de um formulário com questões abertas sobre as temáticas mais relacionadas ao setor para entender o porquê das avaliações negativas, a serem discutidas coletivamente em assembleia setorial.
- ▶ Acompanhamento das decisões sobre a IN65, para implantar o teletrabalho aos técnicos do setor, lotados em unidades que possam aderir a esta modalidade.

SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

- ▶ Continuidade das ações de comunicação por meio do projeto de Extensão ZiiP, do curso de Comunicação Institucional, que produz material diário para redes sociais sobre o setor e sobre os cursos.
- ▶ Estruturação de material exclusivo para divulgação que o setor e os cursos fazem por ocasião da Feira de Cursos e Profissões da UFPR, incluindo sistematização de vídeos no canal do YouTube e produção de *folders* digitais com artes exclusivas para cada curso.
- ▶ Realização de diversas ações de acolhimento visando ao bem-estar dos alunos, com destaque para o Projeto ConVida.
- ▶ Desenvolvimento do App ConVida, coordenado por um professor do TADS e programado por dois alunos do curso, com mediação da direção e em conjunto com a coordenação do ConVida.
- ▶ Realização, por meio da direção, de várias palestras com servidores da SIPAD e PRAE.
- ▶ Oportunização aos Centros Acadêmicos do SEPT da possibilidade de realização de rodas de conversa com os alunos, mediadas por psicólogos da PRAE.

- ▶ Implantação do doutorado em BioInfo e de especialização em Desenvolvimento Ágil de Software, MBA em Mercado Imobiliário e Inteligência Artificial Aplicada, visando à continuidade de qualificação para nossos egressos ou de qualquer outra instituição.
- ▶ Desenvolvimento e implantação do Sistema Secretaria On-Line, para facilitar o acesso dos alunos às demandas de secretaria (solicitações, entrega das atividades formativas, estágios e TCC), eliminando todo o trâmite em papel e melhorando muito a transparência do processo, já que todas as deliberações feitas ficam registradas para consulta.
- ▶ Disponibilização de um computador na secretaria para facilitar o acesso ao Sistema Secretaria On-Line para os alunos com dificuldade em utilizar remotamente.
- ▶ Participação dos secretários e coordenadores, com a intermediação da direção do setor, no projeto piloto para implantação do SIGA na graduação, contribuindo para o aperfeiçoamento do sistema.
- ▶ Implantação na página do setor de um sistema com as portarias de todos os servidores que participam de cargos e comissões, fazendo com que ocorra um melhor balanceamento das distribuições dos servidores em comissões e dando, cada vez mais, transparência à administração.
- ▶ Implantação do Sistema de Reserva de Salas (Salasept) para o agendamento de reuniões e eventos em todos os espaços do setor, bem como a implantação de grade horária dos cursos com o local e horário das aulas, contribuindo para uma melhora na administração dos espaços e no fluxo de informações para servidores e estudantes.
- ▶ Implantação do Sistema de Agenda SEPT, com a centralização em um único local de todos os eventos agendados no setor, em que servidores e estudantes podem se informar rapidamente de tudo o que está ocorrendo, evitando, inclusive, agendamento de reunião e eventos com públicos parecidos em um mesmo dia e horário.
- ▶ Reforma do espaço de convivência, com a instalação de bancos e mesas, reforma e aquisição via doação de mesas de tênis, e disponibilização de jogos de tabuleiros e de mesa para utilização durante o intervalo, visando oferecer um espaço melhor e mais estruturado aos alunos para seus momentos de lazer e descanso.
- ▶ Criação e implantação do Núcleo de Tecnologia Educacional do SEPT, por meio da criação da Seção de Tecnologia Educacional, referência em toda a UFPR, com o objetivo de favorecer a inserção da Educação Híbrida e da EaD por meio de ações que facilitem a produção e a inclusão das TDICs às ações de ensino, pesquisa e extensão, privilegiando a aprendizagem colaborativa, cooperativa e autônoma.

- ▶ Oferta de vários cursos para servidores e estudantes do setor, como capacitação para o enfrentamento do momento pandêmico e, mais recentemente, o curso de Planejamento Estratégico para Cursos, que objetivou capacitar coordenadores, docentes, técnicos e estudantes a refletir sobre o próprio curso, fazer o planejamento estratégico a fim de orientar suas ações, e promover constantes ajustes e reformulações nos PPCs.
- ▶ Realização, em trabalho junto ao DELIC, de um novo contrato de máquinas automáticas e quiosque a fim de atender os alunos durante os períodos de aulas, em face da impossibilidade de renovação do contrato de prestação de serviço de cantina, visto que as condições físicas do prédio não permitiam nova licitação.
- ▶ Realização de troca gradativa do telhado do Centro de Convivência, visto que a cobertura encontrava-se em péssimo estado de conservação e poderia atrapalhar as atividades a serem desenvolvidas no local.
- ▶ Estruturação de equipamento de áudio e vídeo nas salas de aula, que já possuíam sistema de sonorização, mas que contam agora com projetores e computadores devidamente alocados em cada sala, trazendo o benefício de melhorias na forma como são apresentadas as informações.
- ▶ Execução gradativa do projeto de substituição do mobiliário (mesas e cadeiras) utilizado pelos alunos e professores, buscando a ergonomia e melhores condições de uso, em que sala A03 servirá de modelo para novos projetos.
- ▶ Licitação junto à FUNPAR, por meio de um projeto FDA 2020, para a adequação do Laboratório de Informática, no piso Térreo, visando à necessidade de atendimento a alunos com qualquer tipo de mobilidade reduzida.
- ▶ Aquisição de 24 computadores novos (tipo desktop) visando à melhoria no acervo de máquinas, de 20 notebooks, de 20 SSDS de 240GB para substituição no Laboratório de Informática 2 e, ainda, recebimento de mais HD SSD de 120 GB, cuja compatibilidade com as máquinas do Laboratório de Informática 3 será testada, num investimento total de R\$ 262.132,75.
- ▶ Melhoria nas salas dos Laboratórios de Línguas, em atendimento a uma importante demanda dos alunos, readequando as salas no bloco C a fim de atender da melhor forma os usuários, proporcionado um espaço mais adequado para atendimento do Curso de Pós-graduação em Bioinformática.
- ▶ Realização, por meio do programa de eficiência energética, da substituição de todas as lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED, trazendo melhor condição de luminosidade em salas de aulas, biblioteca e laboratórios.

- ▶ Adequação do espaço localizado atrás do Anexo bloco A (sala A18 e A19, ao final da rua), exclusivo para usuários que utilizam motos.
- ▶ Procedimentos, no final de 2021 e início de 2022, de pintura de vários ambientes dentro do setor a fim de oferecer salas de aula em melhores condições.
- ▶ Instalação, no final do mês de setembro de 2021, de câmeras em vários pontos do setor para aumentar a segurança da comunidade SEPT.

SETOR DE TECNOLOGIA

- ▶ Reforço junto aos docentes da importância de participarem da Autoavaliação, visando aumentar a adesão à pesquisa, com divulgação por e-mail, WhatsApp e redes sociais.
- ▶ Divulgação das diversas ações em andamento relacionadas às pró-reitorias, como editais de bolsas e de monitorias.
- ▶ Inserção de agendas nos sites dos departamentos para auxiliar a organização das informações que chegam aos servidores.
- ▶ Preparação de roteiro orientativo para o uso das redes de comunicação entre docentes e técnicos, de forma que evitem a utilização de canais de comunicação fora do horário comercial, a exemplo do WhatsApp, dando preferência ao uso de e-mail nas atividades do dia a dia.

- ▶ Promoção da redução de processos burocráticos, com a maior utilização dos sistemas SIGA e SEI.
- ▶ Estabelecimento de ações para a gestão ambiental e sustentabilidade.

SETOR PALOTINA

- ▶ Continuidade das ações da Comissão de Gestão Ambiental, instituída pela Portaria nº 1095/2021-SP, de 06 de abril de 2021, composta por docentes, técnicos e discentes, com o intuito de debater os desafios e as potencialidades da gestão de resíduos no setor.
- ▶ Efetivação de um contrato ou acordo com empresa para elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos por profissionais habilitados, segundo as normativas federais e estaduais.
- ▶ Continuidade das atividades do Grupo de Trabalho de Divulgação do Setor.
- ▶ Solicitação de profissional da comunicação institucional para atuar junto ao Setor.
- ▶ Custeio de campanhas de tráfego pago e páginas de captura de leads durante o período de inscrições do vestibular.
- ▶ Garantia de servidor de hospedagem na nuvem para aplicações (front-end e back-end).

- ▶ Custeio de campanhas de divulgação permanente (incluindo-se a impressão e instalação de *outdoor*, criação e impressão de *folders*, livretos e outros).
- ▶ Melhorias na identificação visual das dependências do setor.
- ▶ Estímulo à produção de conteúdo digital por servidores e alunos.
- ▶ Continuidade das atividades do Grupo de Trabalho de Divulgação com o Público-alvo.
- ▶ Identificação de projetos/atividades feitos em escolas (quais escolas, o que é, como é feito, etc.).
- ▶ Articulação de reunião com os diretores das escolas e colégios para sensibilização do acesso (projetos e divulgação do vestibular).
- ▶ Divulgação do vestibular e do SISU diretamente nas escolas e colégios.
- ▶ Elaboração de projeto com visita nos municípios para o desenvolvimento de atividades integradas.
- ▶ Continuidade das atividades do Grupo de Trabalho de Parceria com o Setor Público e Privado.
- ▶ Identificação e avaliação das parcerias já existentes entre o setor e outras instituições públicas e privadas, estudando novas parcerias.
- ▶ Busca por formas de melhorar a inserção do graduado no mercado de trabalho.
- ▶ Continuidade das atividades do Grupo de Trabalho de Divulgação Científica do Setor.
- ▶ Ampliação da divulgação dos grupos de pesquisa por meio de postagens em redes sociais e publicações em jornais regionais.
- ▶ Continuidade das atividades do Grupo de Trabalho de Estratégias para Minimizar a Evasão.
- ▶ Ampliação do atendimento da biblioteca.
- ▶ Ampliação do acesso aos laboratórios didáticos de informática.
- ▶ Criação e ampliação de espaços com computadores, além dos laboratórios didáticos, por exemplo: biblioteca, transporte para os estudantes, banco de ofertas de trabalho e cadastro de interessados.
- ▶ Ampliação do atendimento psicossocial aos estudantes.
- ▶ Continuidade das atividades do Grupo de Trabalho de Investigação sobre a proposição de novos cursos, bem como sobre a inserção do EaD no currículo.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

- ▶ Construção do Plano Diretor do SiBi (PD) de forma colaborativa, composta por uma equipe que envolveu diversas unidades, sendo amplamente discutido com os servidores do SiBi e recebendo contribuições em todas as etapas.
- ▶ Implementação, em fase, da adoção de gestão por processos, de forma a revisar e aperfeiçoar as práticas gerenciais.
- ▶ Adequação ergonômica de mobiliário e instalação de equipamentos para melhor ventilação, climatização e luminosidade, de forma a promover a saúde integral e qualidade de vida dos servidores e melhorar as condições ambientais que influenciam no bem estar de servidores e usuários dos produtos e serviços ofertados pelas bibliotecas.
- ▶ Publicização de ferramentas de planejamento e avaliação adotadas pela UFPR e pelo SiBi.
- ▶ Melhoria dos canais de comunicação e das redes de relacionamento institucional, internas e externas, para promoção da educação continuada dos servidores.
- ▶ Implementação de mecanismos de melhoria da gestão orçamentária, destacando-se a reativação do Programa de Gestão do Conhecimento.

- ▶ Ampliação da acessibilidade física e informacional, aumento na quantidade de usuários, ampliação e aprimoramento de serviços de referência/informação e modernização de processos de atendimento, além de outras que visam à ampliação dos acervos físico e digital, bem como facilitar o acesso a eles, como forma de melhorar o atendimento ao usuário.
- ▶ Implementação da Seção de Apoio ao Atendimento ao Usuário, na Biblioteca Central.

SUPERINTENDÊNCIA DE PARCERIAS E INOVAÇÃO

- ▶ Verificação junto à equipe da possibilidade de adoção do teletrabalho, de acordo com os parâmetros estabelecidos, quando normatizado pela UFPR.
- ▶ Divulgação e discussão interna das metas do PDI vigente e daquelas propostas para o novo PDI que impactam as atividades da superintendência, em especial a inovação, e, se necessário, propor a atualização e inclusão de novas metas.
- ▶ Discussão, junto com a equipe, do planejamento das atividades da unidade de acordo com o resultado da Autoavaliação e do Plano de Desenvolvimento Institucional vigente e o proposto.

- ▶ Desenvolvimento de uma plataforma de atendimento à Inovação, em especial à Propriedade Intelectual, que deverá ser integrada com as demais unidades da SPIn, de modo a facilitar o relacionamento com os docentes e técnicos.
- ▶ Criação da Unidade de Apoio ao Coordenador de Projetos, vinculada à Agência de Parcerias, de modo a auxiliar o coordenador com a abertura e tramitação de projetos no âmbito da UFPR.



DESENVOLVIMENTO:
Secretaria Executiva de Avaliação Institucional

FONTE:
CPA UFPR – Relatório de Autoavaliação Institucional 2021 e informações coletadas por consulta às unidades administrativas e acadêmicas via Sistema Eletrônico de Informações (SEI).



[@cpaufpr](#)



[@autoavaliacaoufpr](#)



[cpa.ufpr.br](#)



cpa@ufpr.br



41 3888-7751



Rua Ubaldino do
Amaral, 321,
Curitiba/PR

CONHECER PARA APRIMORAR

