

Compilado das ações planejadas e/ou
executadas pelas unidades conforme

INFORMAÇÕES DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO UFPR 2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Paraná
Comissão Própria de Avaliação

SUMÁRIO

- 05. INTRODUÇÃO
- 06. ADMINISTRAÇÃO
- 06. PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
- 07. INFRAESTRUTURA
- 07. GESTÃO DE PESSOAS
- 08. EXTENSÃO E CULTURA
- 10. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
- 11. BIBLIOTECAS
- 11. GRADUAÇÃO
- 13. PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
- 15. ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN
- 15. CIÊNCIAS AGRÁRIAS
- 16. DA SAÚDE
- 16. CIÊNCIAS DA TERRA
- 17. CIÊNCIAS EXATAS
- 18. CIÊNCIAS HUMANAS
- 18. SOCIAIS APLICADAS
- 20. EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICAUFPR UFPR PALOTINA
- 22. UFPR PALOTINA
- 23. UFPR PONTAL DO PARANÁ
- 23. UFPR TOLEDO
- 23. COMPLEXO HOSPITAL DE CLÍNICAS
- 25. PLANEJAMENTO ELABORADO PELA REITORIA, EM CONJUNTO COM A COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL/PROPLAN

INTRODUÇÃO

O processo de autoavaliação na Universidade Federal do Paraná (UFPR) é planejado e organizado em harmonia com as diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e tem como principais bases o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e os resultados dos processos de Avaliação Externa a que a instituição está sujeita.

Este material publicitário tem como objetivo apresentar à comunidade interna e externa um resumo das ações planejadas e/ou executadas pelas unidades administrativas e acadêmicas em face da análise dos resultados das pesquisas internas de Avaliação Institucional aplicadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) no ano de 2020 aos servidores docentes e técnico-administrativos, aos alunos de graduação vinculados aos programas de Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica e aos pós-graduandos da UFPR.

Também apresenta, ao final, um planejamento elaborado pela Reitoria, em conjunto com a Coordenadoria de Planejamento Institucional/Proplan, órgão responsável pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com base nas análises apresentadas pelos Setores Acadêmicos, Campi Avançados, Superintendências, Pró-reitorias, Sistema de Bibliotecas e Complexo Hospital de Clínicas no Relatório de Autoavaliação UFPR 2020, e por consulta da CPA às unidades. Esse planejamento servirá, em conjunto com outros documentos institucionais, de suporte para a construção do novo PDI 2022-2025, cujo processo de discussão inicia-se em 2021.

ADMINISTRAÇÃO

- ▶ Apoio à PRAE para aquisição e distribuição de 345 computadores via CENTRAN e 255 via malote destinados ao empréstimo para alunos visando possibilitar sua adesão ao ensino remoto durante a pandemia de COVID-19;
- ▶ Apoio logístico e administrativo aos projetos de produção de álcool em gel da Farmácia Escola e do Departamento de Química visando o apoio no combate da COVID-19;
- ▶ Criação, em parceria com outras unidades, da Comissão de atenção aos animais soltos habitantes dos Campi da UFPR;
- ▶ Planejamento e organização, pela UPAT, de ações para o Inventário 2020, apesar dos obstáculos e restrições impostos pela pandemia, realizado excepcionalmente por amostragem, obtendo resultado satisfatório com seu relatório final aprovado pelo COPLAD;
- ▶ Planejamento, pela USUP, de aquisições de insumos de prevenção ao COVID-19 para estoque do almoxarifado central, além do apoio para aquisição de diversos outros itens utilizados no combate ao COVID-19 em outras unidades;

- ▶ Promoção, pela CAAST, de várias consultas à Procuradoria Federal sobre diversas matérias relacionadas ao trabalho dos terceirizados diante de novas normativas publicadas pelo Governo Federal, de forma a dar apoio e respaldo legal às decisões dos gestores dos 17 (dezesesseis) contratos de mão de obra terceirizada vigentes que comportavam 1120 (mil cento e vinte) colaboradores, conforme recomendações do Ministério da Economia;
- ▶ Realização, pela Comissão de Licitação, de 15 RDCs (licitações para obras e serviços de Engenharia), com apenas duas sem sucesso, com economia de 23,7% (R\$ 3.650.573,41) e um total contratado de R\$ 11.753.485,11, além de outras 138 licitações pela modalidade Pregão.

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

- ▶ Envolvimento das coordenações de unidades vinculadas à PROPLAN na divulgação e no estímulo à participação da avaliação institucional;
- ▶ Divulgação no âmbito da unidade da importância do estender a ação além do aspecto técnico e da busca da sintonia com outros aspectos que envolvem a atuação como servidor e cidadão;

- ▶ Instituição de processo de comunicação para divulgar continuamente as ações de boas práticas de saúde, bem estar e cidadania;
- ▶ Levantamento interno das principais necessidades de treinamento dos servidores;
- ▶ Alocação de recurso interno para promover ações de treinamento mais específicas à PROPLAN;
- ▶ Quantificação da carga de trabalho de cada unidade da PROPLAN para melhor distribuir as atividades entre os servidores;
- ▶ Desenvolvimento de métodos e procedimentos que facilitem a realização das atividades de forma a propiciar melhor produtividade aos servidores;
- ▶ Quantificação da necessidade de acréscimo de força de trabalho e das formas de suprimento, seja por servidor estatutário ou terceirizado;
- ▶ Divulgação aos servidores da PROPLAN do Portal de Indicadores;
- ▶ Verificação da quantidade de terceirizados contratados e a possibilidade de remanejamento visando à otimização de resultados.

INFRAESTRUTURA

- ▶ Diálogo com o Gabinete e as demais Pró-Reitorias para soluções de melhoria na oferta dos serviços da Suinfra;
- ▶ Finalização de reformas já contratadas;
- ▶ Contratações de reforma do Seminário em Palotina, Condomínios de Laboratórios, Edifício Anexo A da Química, com inaugurações previstas em 2021, e da Central Analítica, inaugurada em 2020;
- ▶ Esforços contínuos da PROPLAN e da SUINFRA para o término das obras paralisadas.

GESTÃO DE PESSOAS

- ▶ Inclusão no Plano de Gestão 2021 da elaboração de uma proposta de Programa de Gestão com base na Instrução Normativa nº 65/2020, que tem por objetivo estudar uma possível implantação do teletrabalho na Universidade, a ser encaminhada para aprovação das Instâncias Superiores;
- ▶ Implantação do módulo SIGA/PDP para sistematizar o levantamento das demandas por ações de desenvolvimento, a fim de que todas as unidades tenham acesso e participem da elaboração conjunta do PDP da UFPR, bem como de sua revisão;

- ▶ Organização de cursos na modalidade a distância e em parceria com a CIPEAD/PROGRAD ofertados aos docentes para que possam ministrar disciplinas aos estudantes de forma remota;
- ▶ Organização de cursos na modalidade a distância e em parceria com a SIPAD direcionados ao acolhimento de gênero e políticas afirmativas;
- ▶ Implementação de novas turmas de cursos na modalidade a distância e em parceria com a PROGRAD para uso do SIGA na graduação;
- ▶ Elaboração de uma trilha de aprendizagem para os servidores que atuam nas secretarias de coordenações de cursos e departamentos, bem como coordenadores de cursos e chefes de departamento;
- ▶ Formação de grupo de trabalho para estudar o dimensionamento de pessoal, identificando necessidades e áreas mais carentes ou superdimensionadas e corrigindo as distorções;
- ▶ Solicitação ao Ministério da Educação de novas vagas para ampliação do quadro de servidores que atuam no atendimento psicossocial e pedagógico e para diversos cargos demandados pela SIPAD para compor a sua estrutura de atendimento das questões de inclusão e diversidade, conforme apontarem os estudos do dimensionamento de pessoal;
- ▶ Intensificação da comunicação com o servidor para divulgar as ações de prevenção e promoção da saúde no trabalho, bem como as ações de orientação para a aposentadoria;

- ▶ Inclusão no Plano de Gestão 2021 de ações para garantir a confiabilidade, disponibilidade e integração das informações no site da PROGEPE;
- ▶ Promover o atendimento das necessidades do público interno e externo, por meio de propostas de adequação nos serviços prestados pela PROGEPE, com base nos apontamentos da comunidade universitária no relatório da CPA;
- ▶ Aprimoramento das formas de contato, da disponibilização de documentos e da divulgação das informações nas plataformas digitais;
- ▶ Reanálise dos fluxos de trabalho para buscar o aperfeiçoamento e adequação à nova realidade causada pela pandemia, considerando o trabalho remoto.

EXTENSÃO E CULTURA

- ▶ Publicação da nova resolução da Extensão: nº 57/2019 CEPE;
- ▶ Implantação do novo sistema de gestão da extensão, visando operacionalizar os trâmites estabelecidos pela Resolução nº 57/2019, facilitando a tramitação, avaliação e certificação das atividades de extensão;
- ▶ Valorização da participação dos servidores técnico-administrativos em atividades de extensão;
- ▶ Lançamento do Edital de fortalecimento de ações

- de extensão voltadas aos ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) e populações vulneráveis;
- ▶ Aprovação e publicação da Resolução nº 86/2020 que dispõe sobre a Creditação das Atividades Curriculares de Extensão nos currículos plenos dos cursos de graduação;
- ▶ Desenvolvimento de um novo site da PROEC para tornar mais eficiente a comunicação com os extensionistas;
- ▶ Realização de feiras virtuais da Editora, com descontos em todo o catálogo e participação de editoras parceiras;
- ▶ Estudo de alternativas e de novos formatos de eventos para contornar a impossibilidade de realização nos moldes regulares, por conta da pandemia;
- ▶ Possibilidade de ampliação dos quadros de pessoal, principalmente na área de editoração e produção, para acelerar a publicação de livros submetidos por docentes, técnicos ou discentes, ou a venda de livros;
- ▶ Intensificação da comunicação das atividades de cultura por meio da ampliação e aproximação com parceiros-chave, como a Sucom e a Agência Escola de Comunicação;
- ▶ Difusão das ações culturais pelo canal no YouTube da Coordenadoria de Cultura e do Festival de Inverno da UFPR;

- ▶ Criação de perfil no Spotify;
- ▶ Criação de novos perfis no Instagram, além dos já consagrados Festival de Inverno da UFPR e UFPRArteCultura;
- ▶ Criação de uma equipe de comunicação própria, formada por produtor cultural, bolsista do curso de Jornalismo, bolsista do curso de Artes Visuais e bolsista do curso de Relações Públicas da UFPR;
- ▶ Divulgação na Plataforma UFPR Aberta das atividades formativas de 2020, especialmente do Festival de Inverno da UFPR;
- ▶ Divulgação das ações culturais no aplicativo UFPR ConVida;
- ▶ Projeções virtuais da Temporada dos Grupos Artísticos por meio de canais e redes próprias;
- ▶ Lançamento do Plano Museológico do MusA, no qual será proposto aos professores vincularem suas pesquisas de Iniciação Científica e Projetos de Extensão diretamente ao museu, abrindo o acervo para a pesquisa acadêmica e trazendo estudantes para dentro da instituição museal;
- ▶ Abertura de espaço no MusA para o trabalho voluntário de professores aposentados com interesse em oferecer oficina ou workshop em sua área de conhecimento ou em mediar exposições para grupos escolares e não escolares;

- ▶ Realização de eventos on-line nas redes sociais do MAE com o intuito de aumentar o diálogo com a comunidade, especialmente no período de isolamento social causado pela pandemia de Covid-19;
- ▶ Realização de exposições virtuais no site do MAE com o objetivo de divulgar e propor reflexões sobre o acervo, garantindo um maior alcance de público;
- ▶ Publicação do Plano Museológico do MAE, com indicações das ações de ensino, pesquisa e extensão propostas pelo museu para os próximos cinco anos;
- ▶ Lançamento pelo MAE de jogos e outros materiais educativos.

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- ▶ Atenção especial ao Campus Jandaia no que diz respeito a espaço para melhor receber os estudantes que demandam acolhimento psicossocial e pedagógico;
- ▶ Implantação do Programa de Inclusão Digital para fornecimento de acesso a equipamentos e sinal de internet aos estudantes para a realização de atividades acadêmicas remotas;
- ▶ Realização junto à comunidade externa de campanha de doação de notebooks, tablets e desktops para empréstimo a estudantes;

- ▶ Adesão ao programa do Ministério da Educação para empréstimo de chips de celular aos estudantes;
- ▶ Apoio financeiro aos estudantes para contratação de pacote de dados de internet (fixa e móvel);
- ▶ Criação do programa de auxílio alimentação emergencial para suprir as necessidades alimentares de estudantes de vulnerabilidade social e que não puderam retornar as suas cidades de origem durante o ensino remoto emergencial;
- ▶ Ampliação dos canais de comunicação (site, e-mail, redes sociais) com os estudantes, de forma transdisciplinar, buscando atenuar a ausência do contato presencial;
- ▶ Reformulação do site da PRAE com o acréscimo de páginas de informações antes não disponibilizadas;
- ▶ Criação de canal no YouTube para divulgar versões em libras dos editais e comunicações da PRAE, além de disponibilizar tutorias de acesso aos sistemas;
- ▶ Criação de perfil no Instagram como um canal eficiente de comunicação com o público estudantil e com as entidades estudantis;
- ▶ Alteração no fluxo de recebimento dos cadastros dos estudantes no PROBEM para facilitar o envio dos documentos, que passou a ser feito via e-mail e correio, além da extensão dos prazos para envio;
- ▶ Manutenção dos acolhimentos da PRAE (Pedagógi-

- co, Psicológico e Social) durante o período de ensino remoto de forma on-line, com a devida divulgação da oferta destes serviços aos estudantes;
- ▶ Disponibilização aos estudantes de força de trabalho e conhecimento técnico no apoio à organização de eventos on-line;
- ▶ Reestruturação e oferta on-line do programa de tutoria entre pares.

BIBLIOTECAS

- ▶ Elaboração do Plano Diretor do SiBi/UFPR (PD) para o período de 2020-2024;
- ▶ Aplicação da Política de Preservação de acervos especiais e raros, com o devido descarte/alienação dos materiais do acervo físico (seleção negativa), conforme normativa vigente;
- ▶ Atualização do acervo físico por meio de compra, doação e/ou permuta;
- ▶ Investimento em assinaturas/compras de recursos informacionais eletrônicos;
- ▶ Atualização da Política de Desenvolvimento de Coleções;
- ▶ Atualização e reestruturação em nova linguagem do Portal da Informação do SiBi/UFPR;

- ▶ Capacitação de servidores em relação às ferramentas de TI para a implantação do Portal;
- ▶ Revisão e atualização das diretrizes do Portal da Informação, em relação à parametrização de acesso e alteração de dados.

GRADUAÇÃO

- ▶ Criação de estratégias para conscientizar a equipe da PROGRAD sobre a avaliação institucional e sua importância, bem como garantir a efetiva participação nas pesquisas;
- ▶ Criação da Unidade de Regulação e Avaliação Institucional (COPEG/UNIRAI), que, dentre outras funções, mantém atualizados os dados dos cursos no e-Mec e acompanha as coordenações por ocasião do ENADE e das visitas *in loco*;
- ▶ Reestruturação do conteúdo da página eletrônica da COPEG no site da PROGRAD, visando divulgar informações mais precisas sobre as atribuições desta Coordenadoria;
- ▶ Realização de palestras para alunos, professores, coordenadores e técnicos administrativos sobre a importância do SINAES e suas respectivas avaliações, com vistas ao aprimoramento dos cursos e à melhoria dos resultados nas avaliações oficiais;

- ▶ Elaboração de Plano de Ação, com o objetivo de auxiliar a gestão dos coordenadores de cursos para que desempenhem melhor sua tarefa;
- ▶ Disponibilização do Plano de Ação às coordenações por meio de *workshops* para o melhor esclarecimento das ações propostas;
- ▶ Aprimoramento da relação institucional de apoio aos cursos, no sentido de orientação e acompanhamento;
- ▶ Fortalecimento do vínculo com a comunidade acadêmica, para conhecer e criar estratégias que melhor atendam suas reais necessidades;
- ▶ Identificação das fragilidades na prestação de serviços, tornando os fluxos de trabalho mais ágeis e fluidos e eliminando o retrabalho;
- ▶ Criação de melhores formas de promover e divulgar os cursos de graduação para a comunidade interna e externa;
- ▶ Desenvolvimento do trabalho de revisão curricular, numa ação conjunta com os cursos de graduação;
- ▶ Criação do programa CONECTA UFPR, que possibilitou a pesquisa de dados sobre os alunos egressos dos cursos de graduação da UFPR e sua inserção no mercado de trabalho, bem como pesquisa de evasão dos alunos da UFPR;
- ▶ Fortalecimento do projeto “Vivências Formativas para a Educação Híbrida”, em que foram desenvolvidas ações de orientação e capacitação docente e de monitores digitais;
- ▶ Revisão da Resolução n.º 72/10-CEPE, buscando atender as novas legislações e permitir maior autonomia dos cursos no processo de implementação de disciplinas híbridas;
- ▶ Fortalecimento da parceria com os Núcleos de Tecnologias Educacionais nos diversos setores e Campi avançados, promovendo e facilitando o uso das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDICs) nas diversas ações e atividades da comunidade universitária;
- ▶ Aperfeiçoamento contínuo da plataforma UFPR Virtual, no que compete às questões técnicas e de usabilidade;
- ▶ Ações de capacitação para o uso da UFPR Virtual, tanto no âmbito instrucional como no pedagógico;
- ▶ Transposição de vários procedimentos administrativos-acadêmicos para o SIGA-Graduação durante a implantação do Ensino Remoto Emergencial;
- ▶ Criação de sistema de cadastro e gerenciamento dos estágios obrigatórios ofertados pelos cursos da UFPR, como também dos não obrigatórios;

- ▶ Participação em editais do MEC relativos à formação inicial e continuada de professores para a escola básica e outros processos formativos;
- ▶ Representação no Fórum Permanente de Apoio à Formação Docente do Estado do Paraná de forma a estabelecer parcerias entre professores da UFPR e professores da escola básica.

PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

- ▶ Aprovação da nova resolução que regulamenta a oferta de cursos de especialização Lato Sensu na UFPR, trazendo mais flexibilidade e agilidade para a oferta, a abertura, o acompanhamento e o encerramento dos cursos;
- ▶ Ampliação da oferta de cursos de especialização nos últimos anos, decorrente dos esforços dos departamentos e de acordos de cooperação entre a UFPR e demais entidades públicas e privadas;
- ▶ Lançamento da cartilha que dará suporte ao coordenador na abertura de cursos de especialização;
- ▶ Adoção do SIGA como sistema padrão de informações de forma a dar celeridade e flexibilidade para abertura e encerramento dos cursos de especialização e a facilitar o acompanhamento por parte das secretarias e coordenações;

- ▶ Implantação no SIGA de dashboard (painel de controle) com indicadores de ocupação e evasão na especialização, que facilitará o controle e acompanhamento;
- ▶ Implantação no SIGA de formulário de avaliação da especialização por disciplina e que ao final irá compor o relatório de encerramento do curso, sem a interferência do coordenador;
- ▶ Formação de fórum dos coordenadores de curso de especialização que irá tornar o processo mais dinâmico e menos burocrático;
- ▶ Planejamento de ação digital com explicações de como os cursos de especialização podem ser ofertados;
- ▶ Desenvolvimento de uma série de ações voltadas à preparação das coordenações e secretarias dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu para a Avaliação Quadrienal pela Capes;
- ▶ Discussão com a Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (AGTIC) sobre a possibilidade de desenvolvimento de um sistema para a realização da Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) de forma virtual;
- ▶ Implantação do Sistema de Iniciação Científica e Tecnológica (SICT), permitindo que o processo de seleção para o Edital Anual passasse a ocorrer eletronicamente para fins de assegurar maior imparcialidade e transparência;

- ▶ Pontuação do Currículo Lattes de cada docente contabilizado segundo os critérios apresentados no Edital Anual ICT e gerado eletronicamente dentro do SICT;
 - ▶ Continuidade das ações que visam ajustar o site da PRPPG de modo que as informações se tornem mais fáceis de serem visualizadas;
 - ▶ Fortalecimento e ajuste dos Editais Internos de modo a atender os docentes que não estão vinculados à pós-graduação e que não estão em áreas experimentais, assim como, fomentar a pesquisa em todas as áreas da instituição;
 - ▶ Obras nos Condomínios de Laboratórios (CDIM-Centro de Desenvolvimento e Inovação em Materiais e Biomateriais, OMMA-Observatório Multidisciplinar de Meio Ambiente, NMCC-Núcleo de Modelagem e Computação Científica e CGEF-Centro de Genômica Estrutural e Funcional);
 - ▶ Contratação da elaboração de projetos executivos para atender as demandas do Setor Palotina e do Centro Politécnico nas áreas de Energia e Recursos Naturais, por meio do Edital FINEP;
 - ▶ Fortalecimento da divulgação das oportunidades de apoio à pesquisa científica e tecnológica por meio do Boletim de Editais de Apoio à Pesquisa, enviado semanalmente por e-mail às Direções de Setores, Coordenações dos Programas de Pós-Graduação e
- Membros do Comitê Assessor de Pesquisa para divulgação à comunidade;
- ▶ Fortalecimento do trabalho de pesquisa por meio do boletim Pesquisa em Foco, que divulga assuntos relevantes à pesquisa, como seminários on-line, artigos e vídeos;
 - ▶ Divulgação para a sociedade da pesquisa científica e tecnológica desenvolvida na UFPR por meio de mídias externas, newsletter, celular, Banco de Pautas COVID-19 e podcast “Fala Cientista”;
 - ▶ Suporte do Banco de Projetos de Pesquisa–BPP/UFPR no andamento dos processos de aquisições destinadas à pesquisa científica, visto que as aquisições devem estar vinculadas a um projeto de pesquisa com registro na instituição;
 - ▶ Consolidação do Banco de Projetos de Pesquisa, com futura liberação de consulta à sociedade, por meio de ferramenta de busca, que irá alavancar a divulgação e o acesso das pesquisas desenvolvidas na UFPR;
 - ▶ Fortalecimento das campanhas de registros de projetos de pesquisa, bem como da vinculação da produção de cada projeto, de modo a evidenciar a realidade de produção científica da UFPR;

- ▶ Proposta de resolução em substituição da Resolução 77/04-CEPE, com futuras iniciativas de divulgação e acompanhamento dos projetos de pesquisa, bem como de novas rodadas de reuniões setoriais para incentivo e esclarecimentos;
 - ▶ Elaboração de informativo aos pesquisadores quanto ao “Acesso aos Laboratórios de Pesquisa Durante a Pandemia”, levando em consideração as restrições impostas e os cuidados devidos;
 - ▶ Aprovação da Resolução 25/20-CEPE, que consolidou os comitês que auxiliam a pesquisa na universidade ao estabelecer critérios de composição e designar atribuições;
 - ▶ Fortalecimento e ajustes nos Editais de Apoio à Pesquisa com recurso próprio de modo a atender, dentro do possível e dos recursos disponíveis, as sugestões apresentadas, em especial, pelo Comitê Assessor de Pesquisa;
 - ▶ Expansão do Edital de Apoio a Atividades de Pesquisa para atendimento de docentes que não estão vinculados à pós-graduação e que não estão em áreas experimentais;
 - ▶ Mapeamento e cadastramento dos laboratórios e infraestrutura de pesquisa científica e tecnológica no módulo SIGA Laboratórios, no qual será possível identificar com maior facilidade a falta de infraestrutura e adotar medidas de manutenção e melhorias;
- Demanda, junto à PROGEPE, de servidores técnicos para suporte às atividades laboratoriais de pesquisa de modo a promover a segurança e preservação dos equipamentos.

ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN

- ▶ Levantamento junto aos docentes do motivo que os levaram a avaliar como regular os temas da pesquisa institucional relacionados às políticas e ações do ensino da graduação;
- ▶ Necessidade da abertura de vagas de TI com a finalidade específica de administrar as páginas eletrônicas e redes sociais do Setor;
- ▶ Continuidade ou conclusão dos projetos, como a reforma do antigo prédio da imprensa e outras adequações no Campus.

CIÊNCIAS AGRÁRIAS

- ▶ Continuidade das ações internas de conscientização e sensibilização sobre os temas da proteção ambiental e do uso sustentável de recursos, buscando, junto à Instituição, ações concretas, inclusive de fiscalização e de melhorias de infraestrutura;

- ▶ Manutenção da divulgação das pesquisas científicas e tecnológicas no site do Setor por meio da atualização periódica de informes;
- ▶ Estímulo aos pesquisadores para que potencializem a divulgação da produção ao público externo, em conjunto com políticas institucionais;
- ▶ Manutenção da oferta de disciplinas em inglês no Setor, buscando aprofundar os esforços junto à Instituição no sentido de avançar no uso da língua inglesa em diferentes níveis da UFPR;
- ▶ Realização de melhorias nos espaços de ensino, sobretudo no que diz respeito à modernização de mobiliários e projetores;
- ▶ Ações de modernização da rede de internet para acesso em salas de aula, a exemplo das instalações implantadas no CIFLOMA;
- ▶ Normatização e medidas específicas para evitar a sobrecarga de trabalho/horas na modalidade remota.

CIÊNCIAS DA SAÚDE

- ▶ Reforço junto à Administração Central da UFPR da necessidade de realizar contratualização com empresas no sentido de solucionar as intempéries para o uso eficiente de recursos naturais;

- ▶ Encaminhamento à Administração Central da UFPR da necessidade de oferecer aos servidores subsídios para a contratação de internet veloz para a adequação das realidades ao trabalho remoto.

CIÊNCIAS DA TERRA

- ▶ Elaboração do novo regimento do Setor, que prevê ampla integração entre as unidades setoriais;
- ▶ Criação da unidade de apoio a projetos e captação de recursos e reestruturação da unidade de tecnologia da informação;
- ▶ Reforma dos espaços físicos a fim de melhor atender às demandas do ensino e da pesquisa;
- ▶ Maior interação com a SUINFRA em ações para minimizar infiltrações, goteiras e drenagem do estacionamento do edifício Bigarella;
- ▶ Apoio setorial à adoção do ensino remoto durante o ano de 2020;
- ▶ Integração dos cursos de pós-graduação, permitindo ações conjuntas com vistas à pesquisa, ao ensino e à captação de recursos;
- ▶ Reestruturação das páginas web do Setor, a fim de democratizar a informação e permitir ações conjuntas de administração participativa;

- ▶ Discussão junto à comunidade para a atualização do Planejamento Estratégico do Setor;
- ▶ Reestruturação dos laboratórios didáticos a fim de melhor atender as aulas práticas em período de pandemia;
- ▶ Avaliação permanente da situação do ensino, pesquisa e extensão durante o período da pandemia.

CIÊNCIAS EXATAS

- ▶ Aferição do teor de álcool em amostras comerciais de álcool gel 70%, como parte das ações de enfrentamento da pandemia de covid-19 (Laboratório Multiusuário de Ressonância Magnética Nuclear do Departamento de Química (LabRMN-UFPR));
- ▶ Ampliação e fortalecimento dos canais de diálogo com a administração superior da UFPR;
- ▶ Aquisição pelo Setor de câmeras (webcams) e de mesa digitalizadora para auxiliar os professores a elaborarem e a realizarem as aulas remotas durante as restrições sanitárias impostas pela pandemia de covid-19;
- ▶ Capacitação dos servidores docentes para ministrarem disciplinas à distância, em particular durante a pandemia de covid-19 (junto à Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância (Cipead));

- ▶ Criação do Centro de Ciências Forenses como órgão auxiliar do Setor e em parceria com a Polícia Científica do Paraná e com a Polícia Federal;
- ▶ Criação do portal Covid-19 (<http://covid.c3sl.ufpr.br/>) (Centro de Computação Científica e Software Livre (C3SL));
- ▶ Criação do portal do Sistema de Monitoramento de Políticas Étnico-Raciais (Simope) (<https://seppirhomologa.c3sl.ufpr.br/>) (Centro de Computação Científica e Software Livre (C3SL) e Secretaria Nacional de Políticas de Promoção da Igualdade Racial (SNPIR));
- ▶ Estímulo à criação e à manutenção de canais de comunicação entre alunos e professores, tanto de graduação quanto de pós-graduação (em particular, fóruns informais com alunos de graduação em Estatística);
- ▶ Estímulo ao aperfeiçoamento profissional e administrativo dos servidores do Setor, tanto dos servidores técnico-administrativos quanto docentes (realização de estágios pós-doutorais e cursos técnico-profissionais de média duração);
- ▶ Manutenção e aperfeiçoamento das atividades da Assessoria de Projetos e da Assessoria de Pesquisas (captação e processamento de convênios entre o Setor e empresas; avaliação do ensino, da pesquisa, da extensão e dos serviços prestados pelo Setor e pela UFPR);

- ▶ Produção de álcool gel 70% para auxiliar no enfrentamento à pandemia (Departamento de Química e Farmácia-Escola da UFPR);
- ▶ Publicação do livro de passatempos Cientistas brasileiras: coronavírus por professoras e estudantes do projeto de extensão “Meninas e Mulheres nas Ciências” (https://drive.google.com/file/d/1_v1rzEm6gl6lo-ZssyjJ8ozElkwTurW9L/view);
- ▶ Publicação do livro de passatempos Cientistas negras: brasileiras por professoras e estudantes do projeto de extensão “Meninas e Mulheres nas Ciências” (https://drive.google.com/file/d/1BH24IVcS3yZevRMS4jjyq_vl-2Fv8bLlV/view);
- ▶ Realização de pesquisas inovadoras de avaliação de programas de pós-graduação (em particular, no curso de doutorado do PPGInf-UFPR);
- ▶ Transformação de eventos presenciais em atividades à distância (II Meninas nas Exatas: “por Elas, para Todos”).

CIÊNCIAS HUMANAS

- ▶ Discussão em reuniões do Conselho Setorial sobre os resultados da avaliação institucional para implementação de melhorias;
- ▶ Melhorias na iluminação como forma de aumentar a segurança nos prédios, em parte sanada com a doação de lâmpadas da COPEL;

- ▶ Resolução de questões orçamentárias para a implementação do projeto de saída emergencial em caso de incêndio;
- ▶ Repavimentação das rampas dos Edifícios D. Pedro I e D. Pedro II, de modo a evitar riscos;
- ▶ Reformas das salas de aula, inclusive com o recebimento de equipamentos auxiliares para as demandas didáticas;
- ▶ Implantação do Núcleo de Tecnologia Educacional no Setor, que conta com quatro bolsistas e uma sala de videoconferência para auxiliar nas atividades dos servidores, sobretudo neste período delicado de pandemia.

CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

- ▶ Realização de campanhas de mobilização do corpo docente e técnico do Setor para melhorar a taxa de participação nas pesquisas de avaliação institucional futuras, demonstrando a importância dessas pesquisas;
- ▶ Incremento de ações voltadas à divulgação e melhoria tanto das políticas de proteção ambiental e uso eficiente dos recursos naturais quanto dos programas de inclusão e diversidade;
- ▶ Ações para a melhoria da integração entre graduação e pós-graduação;

- ▶ Criação de políticas que visem à redução da evasão nos cursos do Setor;
- ▶ Ações que despertem o interesse dos alunos da graduação por pesquisa, tais como: participação maior dos alunos da pós-graduação em aulas da graduação, minicursos, cursos e programas de extensão, assim como participação de alunos da graduação em disciplinas ofertadas pela pós-graduação;
- ▶ Criação de uma unidade de apoio burocrático para as submissões de propostas aos editais de pesquisa nacional e internacional, como forma de incentivar a participação docente nestes temas;
- ▶ Ações que motivem a participação dos docentes em novos cursos de capacitação e oficinas com temáticas voltadas às práticas docentes com recursos tecnológicos;
- ▶ Ações de capacitação para melhor explorar os recursos e funcionalidades da ferramenta Teams por parte dos docentes.

EDUCAÇÃO

- ▶ Estímulo à adesão dos servidores do Setor na pesquisa de avaliação institucional;
- ▶ Solicitação de apoio institucional para implantação de uma política de separação e destino dos resíduos sólidos para melhoria da proteção ambiental;

- ▶ Organização de visitas de calouros do curso de pedagogia aos núcleos de pesquisa da pós-graduação para conhecer as atividades de pesquisa e as possibilidades de participação;
- ▶ Apoio aos estudantes de graduação para participação na Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE), tanto apresentando trabalhos quanto fazendo monitoria e assistindo as apresentações das pesquisas desenvolvidas na pós-graduação;
- ▶ Organização de Seminários das linhas de pesquisa com participação dos alunos da Iniciação Científica;
- ▶ Incentivo aos alunos de doutorado para que orientem o TCC dos alunos da graduação (Pedagogia EAD);
- ▶ Incentivo aos alunos da pós-graduação para que desenvolvam estágio de prática de docência nas disciplinas da graduação;
- ▶ Levantamento anual do número de alunos para melhor acompanhamento da evasão;
- ▶ Inclusão do tema “evasão” no PDI do Setor para que as propostas de ações sejam decididas coletivamente;
- ▶ Interlocução com a PROGRAD para ampliação do diálogo com as Secretarias de Educação visando o estabelecimento e a consolidação dos convênios de estágio;
- ▶

- ▶ Apoio aos coordenadores de projetos/cursos/eventos de extensão como forma de incentivar as atividades extensionistas no Setor;
- ▶ Divulgação das ações extensionistas por meio de boletins, site e Facebook para dar maior visibilidade às atividades desenvolvidas e estimular a implementação de novos projetos;
- ▶ Divulgação por e-mail das atividades artístico-culturais da UFPR para estimular a participação da comunidade;
- ▶ Divulgação dos editais de pesquisa e estímulo à inscrição de projetos na Iniciação Científica por meio do Centro de Estudos e Pesquisas Educacionais (CEPED);
- ▶ Apoio ao trabalho remoto dos técnicos e docentes, inclusive emprestando equipamentos e demais recursos para o desenvolvimento das atividades em home office;
- ▶ Expansão da divulgação dos projetos e processos de auxílio à pesquisa para todos os estudantes e professores por meio do Facebook e outras redes sociais, via Centro Acadêmico, além do envio recorrente de e-mail;
- ▶ Estudo da possibilidade de ofertar atividades online a estudantes de programas de pós-graduação de outras instituições, bem como manter o processo seletivo de modo online;

- ▶ Transparência na divulgação do número de bolsas disponíveis e dos critérios para distribuição no programa de pós-graduação para todos os candidatos no site do programa e no dia da recepção dos ingressantes;
- ▶ Busca pela melhoria dos espaços e das condições de pesquisa por meio do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA), emendas de parlamentares e compra de equipamentos com recursos próprios;
- ▶ Divulgação da existência e do papel das unidades de assistência estudantil nas reuniões de recepção dos alunos ingressantes.

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

- ▶ Estipulação de cronograma anual de troca de mobiliário das salas de aula;
- ▶ Instalação de computadores e mobiliário de alocação nas salas de aulas;
- ▶ Informatização de diversas rotinas de trabalho buscando a excelência do atendimento junto aos seus colaboradores;
- ▶ Implantação do sistema de Secretaria Online, trazendo uma maior agilidade no atendimento, principalmente dos estudantes;
- ▶ Parceria com o projeto de Extensão da UFPR “Ziip

- Agência experimental de comunicação institucional” para a implantação de vários novos canais de comunicação com a comunidade interna e externa;
- ▶ Intensa atividade no Núcleo de Tecnologia Educacional (NTE), com ótimos resultados à comunidade e servindo de modelo para toda a universidade;
- ▶ Planejamento de políticas de ampliação do NTE;
- ▶ Solicitação, junto à administração central, de melhoria e aumento de espaços físicos no Setor;
- ▶ Treinamentos internos e externos aos servidores com foco em disponibilizar as melhores condições de trabalho;
- ▶ Empréstimo de equipamentos aos servidores técnicos e docentes que manifestaram não ter as condições adequadas de trabalho remoto.

UFPR LITORAL

- ▶ Promoção de espaços de discussão do Projeto Político Pedagógico do Setor Litoral, assim como do Planejamento Estratégico, pela comunidade acadêmica, garantindo sua horizontalidade, a exemplo do seminário já realizado em 2021 de avaliação e planejamento, intitulado: SEMINÁRIO: 15 ANOS DE SETOR LITORAL DA UFPR: conquistas, desafios e possibilidades da educação emancipatória;

- ▶ Discussão com Sepol e CIA sobre as formas de melhorar a acessibilidade no Setor Litoral;
- ▶ Criação junto com a Seção de Comunicação do Setor de um plano estratégico de comunicação, integrando mais a Secom do Litoral com a da UFPR;
- ▶ Aprimoramento da ação da assessoria à pesquisa e extensão, com o auxílio de dois técnicos-administrativos, e maior integração CAEX e Comitê de Apoio à Pesquisa;
- ▶ Busca por formas mais efetivas de divulgação do Setor e seus cursos junto à comunidade, por meio de maior integração com escolas de educação básica, tanto na ida dos nossos estudantes às escolas como na vinda de estudantes para atividades no Setor Litoral, a exemplo de duas ações importantes que o Setor Litoral já possui nesse sentido: o Projeto Saberes (contraturno das escolas municipais de Matinhos no Setor, cuja parceria espera-se manter depois da pandemia) e o Projeto Universidade na Escola, desenvolvido pelo PET Litoral;
- ▶ Realização da Feira de Profissões novamente no Setor Litoral, integrando e trazendo a comunidade para dentro do Setor;
- ▶ Promoção de uma Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE) no próprio Setor, em que estudantes da graduação participem tanto apresentando trabalhos quanto fazendo monitoria e assistindo a apresentação de pesquisas da pós-graduação;

- ▶ Promoção de Seminários das linhas de pesquisa da pós-graduação com participação de estudantes da Iniciação Científica;
- ▶ Acompanhamento e investigação das razões que levam à evasão, e, em conjunto com as Câmaras, Coordenação Acadêmica, Sepol, Direção e Comunicação, elaboração de estratégias e propostas de ação que visem à mitigação da evasão no Setor;
- ▶ Promoção da divulgação dos projetos de pesquisa e extensão do Setor;
- ▶ Transformação do Setor em um espaço permanente de atividades artístico-culturais, congregando comunidade interna e externa;
- ▶ Promoção de ações integradas da Biblioteca com as demais ações do Setor;
- ▶ Manutenção das conquistas de acesso aos recursos tecnológicos utilizados durante a pandemia, assim como as formas de interação que se mostraram inclusivas;
- ▶ Implementação do Núcleo de Tecnologias Educacionais do Setor Litoral;
- ▶ Desenvolvimento do teste rápido de baixo custo para identificação de anticorpos da COVID-19;
- ▶ Produção e distribuição de álcool em gel para as Secretarias de Saúde dos municípios do Litoral do Paraná;

- ▶ Produção e distribuição de máscaras de acetato tipo face shield para distribuição aos órgãos públicos, sob demanda;
- ▶ Produção e distribuição de marmitas e cestas básicas às pessoas em condição de vulnerabilidade social no município de Matinhos;
- ▶ Monitoramento das demandas de infraestrutura e segurança e acompanhamento das demandas em discussão junto às unidades responsáveis (PRA e SUINFRA).

UFPR PALOTINA

- ▶ Apoio do Núcleo de Tecnologia Educacional aos docentes para gravação de vídeo-aulas, disponibilizando filmadora e auxílio técnico;
- ▶ Incentivo à participação dos TAEs em atividades e projetos de pesquisa, inovação tecnológica, extensão e cultura;
- ▶ Ações no sentido de minimizar os problemas com ar condicionado no Setor;
- ▶ Intensificação da divulgação da avaliação institucional no Setor com a finalidade de aumentar o número de respondentes.

UFPR PONTAL DO PARANÁ

- ▶ Incentivo à criação de atividades artístico-culturais no Campus por meio de discussões com a comunidade e de melhorias na divulgação e nas políticas de engajamento;
- ▶ Continuidade das ações de melhorias e investimentos na infraestrutura do Campus, com ênfase nas condições dos laboratórios e aquisição de espaço físico e materiais;
- ▶ Incentivo a maior participação dos docentes do Campus em programas *Stricto Sensu*, seja por meio da expansão da pós-graduação para outras áreas de conhecimento, seja por incentivo à participação em programas de outros Campi;
- ▶ Criação de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) como alternativa para a melhoria da qualidade dos serviços prestados no Campus pela Secretaria, Administrativo, Orçamentário e TI;
- ▶ Implantação de melhorias no site do Campus para tornar as informações mais facilmente disponíveis.

UFPR TOLEDO

- ▶ Execução de melhorias no site do Campus de forma a apresentar informações atualizadas constantemente;

- ▶ Realização de reuniões virtuais formais periódicas entre os servidores técnico-administrativos e a Direção do Campus, enquanto durar o período pandêmico, para discussão de atividades, necessidades e demandas;
- ▶ Continuidade das ações que pedem a abertura de novas vagas para realização de ajustes no quadro dos servidores técnico-administrativos, bem como a distribuição mais adequada de pessoal para atender às demandas das unidades do Campus.

COMPLEXO HOSPITAL DE CLÍNICAS

- ▶ Manutenção das ações que buscam minimizar as dificuldades de acesso remoto aos sistemas de tecnologia de informação do Complexo;
- ▶ Continuidade da instalação do novo prontuário eletrônico;
- ▶ Redesenho do Boletim Eletrônico, com envio único e diário, em que as mensagens são curtas e há opção de links que redirecionam o usuário para páginas com mais conteúdo;
- ▶ Redesenho da Intranet;
- ▶ Reformulação do *site*, com migração para a plataforma Gov.br;
- ▶ Revisão das estratégias de Redes Sociais, com o ob-

- ▶ jetivo de aumentar a interação e divulgar as ações do CHC-UFPR/Ebserh;
- ▶ Uso de plataforma de mensagens apenas para funcionários que indicam o interesse;
- ▶ Utilização de telas de descanso e mídia indoor;
- ▶ Reforma do Anfiteatro Prof. Ricardo Pasquini;
- ▶ Reforma do centro obstétrico da maternidade do CHC;
- ▶ Reforma da central de materiais, bem como utilização do sistema de rastreabilidade da UPME – Unidade de Processamento de Materiais Estéreis;
- ▶ Reforma da área de endoscopia gastrointestinal;
- ▶ Mudança da psiquiatria para uma instalação moderna em uma casa própria;
- ▶ Reforma da oftalmologia, de forma a trazer o atendimento novamente ao CHC;
- ▶ Reforma do setor administrativo financeiro, trazendo todos os funcionários para dentro do CHC, eliminando gastos com aluguéis de casas próximas ao hospital;
- ▶ Reforma e instalação da nefrologia, com atividades em diálise;
- ▶ Instalação de acelerador linear para radioterapia, permitindo um grande avanço no tratamento de câncer;
- ▶ Construção de dois andares para a instalação do

Centro de Pesquisas Clínicas;

- ▶ Implantação do Centro de Simulação para os residentes médicos e multiprofissionais;
- ▶ Instalação de área de convivência para os residentes;
- ▶ Instalação de área própria para laboratório multiusuário, permitindo pesquisas avançadas no hospital;
- ▶ Reforma do Laboratório e da Unidade de Nutrição;
- ▶ Confecção de tubos pneumáticos para pedidos e entregas de medicamentos e amostras biológicas;
- ▶ Reformas nas salas de aula e de reuniões;
- ▶ Compras de materiais e equipamentos com o objetivo de melhoria do processo de ensino e pesquisa e que serão distribuídos para as diferentes especialidades, conforme as suas necessidades.

PLANEJAMENTO ELABORADO PELA REITORIA, EM CONJUNTO COM A COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL/PROPLAN

- ▶ Manter e estreitar o vínculo com a CPA tanto no desenvolvimento quanto na análise dos resultados da avaliação institucional;
- ▶ Divulgar amplamente o PDI em suas diversas fases e em todas as esferas da instituição;

- ▶ Estabelecer metodologias que permitam a participação ampla dos segmentos institucionais na elaboração do PDI;
- ▶ Diligenciar entre as diversas unidades a adoção de um Planejamento Interno - elaborado com participação ampla dos atores associados à unidade - em sintonia com suas características e norteados em direção ao cumprimento das metas apresentadas pelo PDI;
- ▶ Analisar os índices de satisfação de um mesmo quesito entre as diferentes unidades relacionadas ao mesmo e contribuir, via Relatório de Gestão e divulgação dos indicadores da UFPR, para que as experiências mais expressivas sejam divididas entre todas as unidades, visando à uniformidade do grau de satisfação entre todas;
- ▶ Sugerir a exploração das possibilidades do ensino remoto como forma de flexibilizar os esforços institucionais e dos acadêmicos, priorizando atividades presenciais para os tópicos relacionados mais estreitamente a cada formação;
- ▶ Acompanhar as ações de promoção da Avaliação Institucional realizadas pelas unidades com participação mais expressiva no processo;
- ▶ Acatar e ajudar a desenvolver estratégias de incentivo à participação da comunidade universitária na Avaliação Institucional;
- ▶ Propor a revisão do uso e aproveitamento dos espa-

ços institucionais face às possibilidades de efetivação do trabalho remoto;

- ▶ Avaliar as necessidades de equipamentos para empréstimo frente à perspectiva do trabalho remoto, além de mensurar a necessidade de apoio da instituição às necessidades de adaptação dos servidores a esse tipo de trabalho que poderá ser implementado na instituição;
- ▶ Colaborar continuamente com o processo de desenvolvimento e integração de ferramentas digitais de gestão institucional;
- ▶ Sugerir o incremento das atividades de acompanhamento e apoio psicológico aos servidores face às alterações da metodologia de trabalho vigente;
- ▶ Indicar o estudo de formas de captação de recursos para modernização e ampliação de laboratórios de pesquisa;
- ▶ Indicar a necessidade de incentivar o incremento da articulação entre pós-graduação e graduação;
- ▶ Propor a adoção de estratégias contínuas e progressivas para a otimização dos recursos visando aumentar a abrangência da ação institucional;
- ▶ Propor um intenso trabalho de recuperação das condições de infraestrutura institucional, tanto no aspecto físico quanto sob o ponto de vista tecnológico, observando continuamente o atendimento às condições de acessibilidade e segurança;

- ▶ Colaborar nas iniciativas de planejamento na distribuição de servidores conforme as competências necessárias a cada unidade da universidade;
- ▶ Propiciar a avaliação da quantidade e lotação de servidores terceirizados mediante as necessidades institucionais;
- ▶ Propor a ênfase da divulgação dos atos orçamentários que norteiam a ação institucional;
- ▶ Incentivar a publicização das práticas de gestão financeira visando à transparência institucional;
- ▶ Atuar junto à unidade competente para a divulgação das estratégias e metodologias disponíveis para captação de recursos que possam implicar em investimento institucional;
- ▶ Propor o estudo e divulgação de táticas e práticas operacionais que proporcionem o aumento de produtividade dos servidores com a manutenção de ambientes salubres e adequados à boa prática profissional;
- ▶ Indicar a adoção de treinamentos mais adequados ao estado tecnológico vigente e às necessidades dos servidores técnicos e docentes;
- ▶ Estabelecer uma periodicidade de avaliação das ferramentas digitais utilizadas na instituição face ao desenvolvimento do estado da arte da tecnologia;
- ▶ Propor um programa que incentive a qualificação dos servidores de acordo com a função desempenhada na instituição;
- ▶ Buscar continuamente privilegiar dotação orçamentária para aplicação nas atividades de pesquisa;
- ▶ Prever condições contínuas para a manutenção de laboratórios didáticos e outros locais de atividades relacionadas às atividades práticas de ensino;
- ▶ Propor para a unidade responsável a promoção de orientação sobre os procedimentos burocráticos ligados à governança pública, com objetivo de instruir a comunidade acadêmica sobre os meios e processos da administração pública, propiciando a formação de uma cultura coletiva e consistente da práxis;
- ▶ Ampliar as atividades entre o Comitê Gestor do FDA, CLIC e FUNPAR para promover o planejamento e desembolso dos recursos do Fundo;
- ▶ Estabelecer manuais de procedimento orientando as atividades de gestão dos recursos do FDA pelos projetos contemplados com recursos.

FONTE:

CPA UFPR – Relatório de Autoavaliação Institucional 2020 e informações coletadas por consulta às unidades administrativas e acadêmicas via SEI.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Paraná
Comissão Própria de Avaliação



 cpa.ufpr.br/portal

 cpa@ufpr.br
seai@ufpr.br

 Telefone: (41) 3888-7751

 Rua Ubaldino do Amaral, 321 – Centro
Curitiba/PR – CEP: 80060-195

